

Dansk Ungdoms Fællesråd
Afregning for mødeudgifter og rejser i Danmark

Navn **		cpr:	
Adresse **			
Postnummer og by **			
Rejsens formål/aktivitet **			
Deltagere i møde**			
Ansvarlig DUF konsulent			
Dato og sted **			
Rejse fra og til **			
Kontering (udfyldes af DUF)			
Transport			Beløb
Forplejning			0
Fly			
Egen bil: REFUSION KUN EFTER FORUDGÅENDE AFTALE MED SEKR.			
Tællerstand	Fra km	Til km	
Km i alt	Km i alt	Takst	1,93
Honorarer			
Bruttohonorar			
Mødeudgifter / andre udgifter			
Fortæring			
Andet			
Udgifter i alt			
Modtaget aconto			
I alt tilgode / at indbetale			0
Bemærkninger - øvrig beskrivelse af mødet/aktivitet			
Udbetaling via **			
Bank	Reg.nr.	Kontonr.	
Giro	Reg.nr.	Kontonr.	
Check (sæt kryds)			
Dato og underskrift den rejsende **			
Dato og godkendelse (udfyldes af DUF)			

Afregningen skal indsendes til DUF senest 14 dage efter rejsens afholdelse. Indsendes afregningen senere end denne frist, garanteres refusion af udgifterne ikke. Husk at medsende originale bilag! Eventuelle spørgsmål kan rettes til regnskabsafdelingen, telefonnr. 39 29 88 88.

Husk at udfylde alle felter, der er markeret med **.

Afregningen indsendes til: Dansk Ungdoms Fællesråd, Scherfigsvej 5, 2100 København Ø.