

## **Anneks til DUFs internationale retningslinjer, gældende fra 1. juni 2017**

### **BAGGRUND**

*DUF er i gang med en revision af puljeretningslinjerne for medlemsorganisationers internationale projekter og partnerskaber, da DUF fra 2018 vil overgå fra at have to puljer (MENA Puljen og Projektpuljen) til kun at have en pulje (DUFs internationale pulje). Den nye internationale pulje vil i 2018 dække projekter og partnerskaber i alle DAC-lande<sup>1</sup>, hvilket blandt andet omfatter alle udviklingslande, MENA lande og EU's naboskabsregion.*

*I 2017 vil DUF derfor fortsat have to internationale puljer. I løbet af 2017 bliver MENA Puljen dog udfaset for så i 2018 at blive en del af én samlet puljeordning. Der vil komme et samlet sæt reviderede retningslinjer til DUFs internationale pulje, som vil gælde fra 1. januar 2018.*

*Da nogle af ændringerne i de kommende nye retningslinjer allerede kan træde i kraft nu, er der i dette anneks beskrevet hvilke nye muligheder, I sammen med jeres partner kan indarbejde i jeres internationale projekter med virkning fra 1. juni 2017.*

*I tillæg til DUFs retningslinjer for Projektpuljen og MENA Puljen<sup>2</sup> gælder nedenstående altså for DUFs medlemsorganisationer, der søger projekter gennem DUFs internationale puljer fra 1. juni 2017.*

### **HVOR I VERDEN?**

I kan nu også søge om projekter i lande i EU's naboskabsregion. Ansøgninger til projekter med partnere i disse lande er underlagt samme krav som projekter i MENA-regionen og udviklingslandene.

### **STØTTE TIL AT DÆKKE LØNUDGIFTER I PARTNERORGANISATIONEN**

I pilotprojekter og partnerskabsprojekter kan I nu søge støtte til at dække lønudgifter i partnerorganisationen i begrænset omfang, hvis arbejdsbyrden omkring administration og praktisk koordinering af projektet eller særlige aktiviteter er større end det, der kan forlanges af frivillige.

Behovet for løn skal været begrundet i muligheden for at understøtte det frivillige arbejde og for at skabe bedre betingelser for effekt og bæredygtighed i aktiviteterne og i partnerskabet. Hvis I vil søge støtte til at dække lønudgifter i jeres partnerorganisation, er det et krav, at I laver en grundig jobbeskrivelse, som tydeliggør den ansattes rolle og ansvarsområder.

En lønudgift i partnerorganisationen må i udgangspunktet max udgøre 10% af de samlede udgifter af projektstøtten. Større udgifter til løn kan bevilges i særlige tilfælde, eksempelvis hvis I har et større koordineringsbehov på grund af flere partnere, eller hvis I arbejder med en særlig målgruppe såsom børn.

---

<sup>1</sup> <http://www.oecd.org/dac/stats/documentupload/DAC%20List%20of%20ODA%20Recipients%202014%20final.pdf>

<sup>2</sup> [http://duf.dk/uploads/tx\\_templavoila/Internationale\\_Projekter\\_og\\_Partnerskaber\\_Retningslinjer\\_for\\_Projektpuljen\\_og\\_MENA\\_Puljen\\_2016-01-14\\_01.pdf](http://duf.dk/uploads/tx_templavoila/Internationale_Projekter_og_Partnerskaber_Retningslinjer_for_Projektpuljen_og_MENA_Puljen_2016-01-14_01.pdf)

## **ØGET MULIGHED FOR DANSKE FRIVILLIGES DELTAGELSE**

I pilotprojekter og partnerskabsprojekter under både Projektpuljen og MENA Puljen kan I søge støtte til, at danske unge kan deltage på lige fod med andre unge fra partnerlandet, når det giver mening i forhold til projektet. Der vil således nu gælde samme retningslinjer for danske unges deltagelse under Projektpuljen, som har været gældende under MENA Puljen.

I skal altid argumentere for, at danske frivilliges deltagelse i projektaktiviteter er en nødvendighed for projektet, at udgifterne har grund i projektets formål og aktiviteter, og at udgifterne er fornuftige ud fra projektets samlede budget, formål og aktiviteter.

## **NETVÆRKSAKTIVITET**

Alle netværksaktiviteter skal fortsat leve op til formålet med netværksaktiviteter: at jeres partnerorganisation kan udvikle deres kapacitet ved at deltage i faglige netværksaktiviteter såsom kongresser, seminar og lignende.

I tillæg til de eksisterende retningslinjer for netværksaktiviteter kan I nu også søge om netværksaktiviteter, der primært involverer unge fra jeres egen og jeres partners organisation. Det betyder, at det ikke alene er netværksaktiviteter, hvor der er deltagere fra andre organisationer i syd, som kan støttes. Det kan eksempelvis være, at partnerorganisationen efterspørger at se, hvordan I afholder jeres årlige kongres eller spejderlejr for jeres medlemmer med henblik på at skabe bredere netværk, erfaringsudveksling og udvikling af partnerorganisationens egne aktiviteter og strukturer.

Husk, at I stadig skal beskrive netværksaktivitetens formål og argumentere for, hvordan aktiviteten støtter op om partnerskabet.

## **REVISION**

Projekter over 50.000 kr. skal revideres eksternt. Projekter over 200.000 kr. skal ligeledes revideres eksternt og efter Udenrigsministeriets retningslinjer for projekter over 200.000 kr.<sup>3</sup> Hvis I ønsker, kan I nu også søge om midler til at revidere projekter under 50.000 kr. eksternt.

## **REGLER FOR ÆNDRINGER I PROJEKTET**

Brug af budgetmargin skal fremover ikke godkendes af DUF, men skal redegøres for, når I aflægger regnskab efter projektets afslutning.

Husk, at budgetmargin kun må bruges på uforudsete udgifter indenfor allerede godkendte aktiviteter og derfor ikke kan dække nye aktiviteter.

Fremover må hovedbudgetlinjer under 25.000 kr. max øges med 2.500 kr. fra andre budgetlinjer, mens hovedbudgetlinjer over 25.000 kr. max må øges 10% for at give større fleksibilitet.

**Eksempel:** Hvis udgifterne til international transport eksempelvis viser sig at være dyrere, end hvad I har budgetteret med, fordi prisen på flybilletter er steget, kan I tilføje midler til hovedbudgetlinjen for international transport fra andre budgetlinjer gennem en omallokering. Hvis

---

<sup>3</sup> [http://duf.dk/uploads/tx\\_templavoila/Revisionsinstruks\\_til\\_enkeltprojekter\\_-\\_OVER\\_\\_200.000\\_kr.\\_.05.pdf](http://duf.dk/uploads/tx_templavoila/Revisionsinstruks_til_enkeltprojekter_-_OVER__200.000_kr._.05.pdf)

hovedbudgetlinjen for international transport samlet er på 37.000 kr. som nedenfor, må I max tilføre 10%, som her er 3.700 kr., uden forudgående godkendelse fra DUF.

	<b>Detailed Budget</b>	<b>Original Budget</b>	<b>Modified Budget</b>
20	<b>International and local transport</b>	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
21	Transport to/from the airport (2 persons x 250 kr. x 2 times)	1.000	1.000
22	Flight tickets (2 persons x 6.000 kr./7482 kr.)	12.000	14.964
23	Local transport, Danish project team (2 persons x 100 kr. x 12 days)	2.400	2.400
24	Local transport, Rwandan project team (8 persons x 100 kr. x 12 days)	9.600	9.600
25	Activity visit (10 persons x 600 kr. x 2 visits)	12.000	12.000
	<b>Sub total</b>	<b>37.000</b>	<b>39.964</b>

Hvis hovedbudgetlinjen for international transport eksempelvis var på 18.562 kr., dvs. under 25.000 kr., må I max tilføre 2.500 kr. til hovedbudgetlinjen fra andre budgetlinjer.

DUF skal fortsat godkende, hvis I ønsker at flytte eller ændre på lønudgifter mellem hovedbudgetlinjer.

Hvis I gerne vil foretage større ændringer i budgettet, skal DUF stadig godkende dette, før I anvender midlerne. Se Økonomistyringsmanualen<sup>4</sup> for reglerne for at lave budgetændringer.

**Ansøgninger til projekter i Mellemøsten og Nordafrika skal uploades på [duf.dk/MENApuljen](http://duf.dk/MENApuljen). Ansøgninger til projekter i udviklingslande og EU's naboskabsregion skal uploades på [duf.dk/projektpuljen](http://duf.dk/projektpuljen).**

<sup>4</sup> [http://duf.dk/uploads/tx\\_templavoila/PUB\\_2015-04-16\\_OEkonomimannual\\_12.pdf](http://duf.dk/uploads/tx_templavoila/PUB_2015-04-16_OEkonomimannual_12.pdf)