

Dansk Ungdoms Fællesråd
Afregning for mødeudgifter og rejser i Danmark

Navn **				
Adresse **				
Postnummer og by **				
Udgiftens formål/aktivitet **				
Deltagere, som udgiften dækker**				
Ansvarlig DUF konsulent				
Dato og sted **				
Evt. rejse fra og til				
Kontering (udfyldes af DUF)				
Transport				Beløb
Tog / bus				
Færge / brobizz				
Fly (kun efter aftale)				
Egen bil: REFUSION KUN EFTER FORUDGÅENDE AFTALE MED SEKR.				
Tællerstand	Fra km		Til km	
Km i alt	Km i alt		Takst	1,94
Andet				
Mødeudgifter / andre udgifter (specificer)				
Udgifter i alt				0
Bemærkninger - øvrig beskrivelse af mødet/aktivitet				
Udbetaling via **				
Bank	Reg.nr.		Kontonr.	
Dato og underskrift **				
Dato og godkendelse (udfyldes af DUF)				

Afregningen skal indsendes til DUF senest 14 dage efter udgiftens afholdelse. Indsendes afregningen senere end denne frist, garanteres refusion af udgifterne ikke. Husk at medsende originale bilag!

Eventuelle spørgsmål kan rettes til regnskabsafdelingen, telefonnr. 39 29 88 88.

Må gerne sendes via scannet filer og mail til DUF@DUF.dk

Husk at udfylde alle felter, der er markeret med **.

Afregningen indsendes til: Dansk Ungdoms Fællesråd, Scherfigsvej 5, 2100 København Ø.