

Årsregnskab 2005



DANSK UNGDOMS FÆLLESRÅD

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsespåtegning	side	2
Revisionspåtegninger.....	side	3
Organisationsoplysninger.....	side	4
Ledelsesberetning.....	side	5-7
Anvendt regnskabspraksis	side	8
Resultatopgørelse for 2005	side	9
Balance pr. 31. december 2005.....	side	10
Pengestrømsopgørelse	side	11
Noter til årsregnskabet.....	side	12-14

LEDELSESPÅTEGNING

Forretningsudvalg og generalsekretær har dags dato aflagt årsregnskabet for 2005 for Dansk Ungdoms Fællesråd.


Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regnskabskrav.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

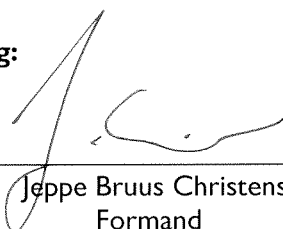
Årsregnskabet indstilles til delegeretmødets godkendelse.

København, den 6. april 2006

Daglig ledelse:

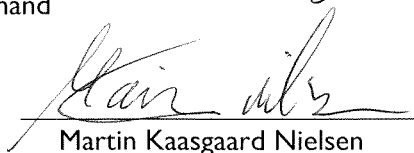

Rasmus Hylleberg
Generalsekretær

Forretningsudvalg:


Jeppe Bruus Christensen
Formand


Line Berner
Næstformand

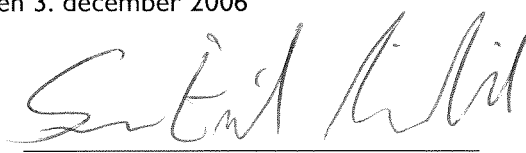

Jakob Bjældager


Martin Kaasgaard Nielsen


Mads-Erik Schønnemann

Godkendt på delegeretmødet den 3. december 2006


Dirigent


Dirigent

REVISIONSPÅTEGNING AFGIVET AF DANSK UNGDOMS FÆLLESRÅDS UAFHÆNGIGE REVISOR

Til medlemmerne i Dansk Ungdoms Fællesråd.

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Ungdoms Fællesråd for regnskabsåret 2005. Regnskabet er aflagt efter vedtægterne og lovgivningens krav, bekendtgørelse nr. 16 af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd og efterfølgende ændringsbekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003.

Dansk Ungdoms Fællesråds ledelse har ansvaret for årsregnskabet. Vort ansvar er på grundlag af vor revision at udtrykke en konklusion om årsregnskabet.

Den udførte revision

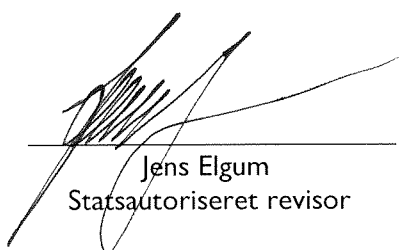
Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og i øvrigt efter lovbekendtgørelse nr. 16 af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd og ændringsbekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003. Revisionsstandarderne kræver, at vi tilrettelægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Revisionen omfatter stikprøvevis undersøgelse af information, der understøtter de i årsregnskabet anførte beløb og oplysninger. Revisionen omfatter endvidere stillingtagen til den af forretningsudvalget valgte regnskabspraksis og til de væsentlige skøn, som forretningsudvalget har udøvet, samt vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet. Det er vor opfattelse, at den udførte revision giver et tilstrækkeligt grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

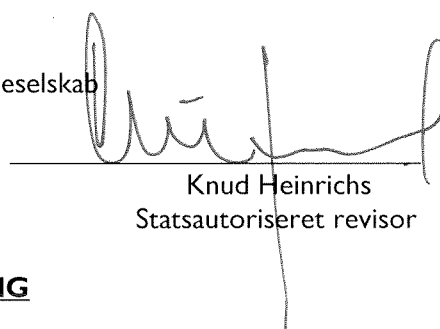
Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Dansk Ungdoms Fællesråds aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2005 samt resultatet af Dansk Ungdoms Fællesråds aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2005 i overensstemmelse med vedtægterne og lovgivningens krav, bekendtgørelse nr. 16 af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd og efterfølgende ændringsbekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003.

København, den 6. april 2006



Jens Elgum
Statsautoriseret revisor

RSM!plus
Statsautoriseret revisionsaktieselskab



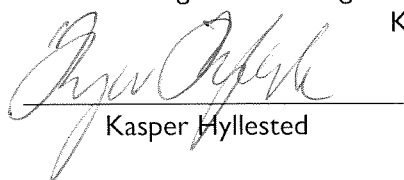
Knud Heinrichs
Statsautoriseret revisor

DELEGERETMØDEVALGTE REVISORERS PÅTEGNING

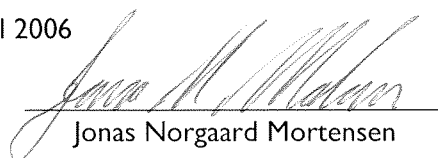
Som delegeretmødevalgte revisorer har vi foretaget en gennemgang af årsregnskabet for 2005 med henblik på at vurdere, om Dansk Ungdoms Fællesråds ledelse har disponeret hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med vedtægter, delegeretmødebeslutninger m.v.

Vor revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

København den 6. april 2006



Kasper Hyllested



Jonas Norgaard Mortensen

ORGANISATIONSOPLYSNINGER

Organisation:

DANSK UNGDOMS FÆLLESRÅD
Scherfigsvej 5
2100 København Ø
Tlf. 3929 8888
Fax. 3929 8382
CVR-nr. 13 07 85 13
www.duf.dk, duf@duf.dk

Forretningsudvalg:

(valgt på delegeretmøde december 2005)

Formand:

Jeppe Bruus Christensen, DSU

Næstformand:

Line Berner, De grønne pigespejdere

Øvrige medlemmer:

Jakob Bjældager, KFUM og KFUK i Danmark
Martin Kaasgaard Nielsen, EEO
Mads Erik Schiønnemann, YFU

Daglig ledelse:

Generalsekretær:

Rasmus Hylleberg

Delegeretmødevalgte revisorer:

Kasper Hyllested
Jonas Nørgaard Mortensen

Revision:

RSM!plus
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Kalvebod Brygge 45, 2.
1560 København V.

LEDELSESBERETNING

1. Indledning

DUF har i regnskabsåret 2005 arbejdet målrettet med at gennemføre de aktiviteter, som arbejdsprogrammet og handlingsplanen har udstukket. Delegeretmødet kunne ved årets slutning konstatere, at medlemsorganisationerne udtrykte tilfredshed med den måde, hvorpå DUFs ledelse i den forløbne periode havde forvaltet det mandat, som delegeretmødet i 2004 havde givet dem.

2. DUFs styringsredskaber

DUF arbejder med fem overordnede styringsredskaber:

- **Arbejdsprogrammet** – sætter de overordnede politiske rammer for organisationens virke for en to-årig periode. Arbejdsprogrammet vedtages af DUFs delegeretmøde, der er sammensat af repræsentanter for samtlige DUFs medlemsorganisationer. Dette regnskab vedrører år 2 i arbejdsprogrammet for 2004-2005.
- **Handlingsplanen** – er et katalog over de planlagte aktiviteter i arbejdsprogramperioden. Handlingsplanen godkendes af styrelsen med input fra sekretariatet og de stående udvalg og arbejdsgrupperne. Handlingsplanen udarbejdes for hele arbejdsprogramperioden og revideres halvårligt for den resterende del af arbejdsprogramperioden.
- **Budget** – sætter de økonomiske rammer for organisationens virke for det kommende regnskabsår. Godkendes af delegeretmødet. Forretningsudvalget gennemfører kvartalsmæssige budgetrevisioner.
- **Mundtlig og skriftlig beretning (årsberetning)** – opregner de faktiske hændelser for regnskabsåret og evaluerer i forhold til det vedtagne arbejdsprogram og handlingsplan. Indeholder fortrinsvis en vurdering af DUFs politiske virke. Begge beretninger godkendes af delegeretmødet.
- **Årsregnskab** – opregner de faktiske hændelser i det omfang, at de har haft økonomiske konsekvenser for organisationen. Indeholder blandt andet nærværende ledelsesberetning, der fortrinsvist vedrører DUFs virke som organisation. Regnskabet godkendes af delegeretmødet.

Denne ledelsesberetning skal ses i sammenhæng med ovenstående styringsredskaber i DUF. Det er især vigtigt at være opmærksom på de to hovedsnit i DUFs virke, nemlig den politiske virksomhed og DUF som organisation.

Rapporteringen i relation til førstnævnte opgave sker i styrelsens skriftlige årsberetning og formandens mundtlige beretning, som fremlægges til godkendelse på det årlige delegeretmøde. Denne rapportering sker i hovedsagen med udgangspunkt i det vedtagne arbejdsprogram og den deraf følgende handlingsplan, som er godkendt af DUFs styrelse. Den skriftlige årsberetning og formandens mundtlige beretning for foreningsåret 2005 (1. december 2004 - 30. november 2005) kan læses på www.duf.dk.

Ledelsesberetningen her er således et supplement til styrelsens skriftlige årsberetning og formandens mundtlige beretning og vil i væsentligt omfang fokusere på de organisatoriske forhold, samt de forhold der vedrører sammenhængen mellem det vedtagne budget og regnskabet.

3. Konsolidering af styringsredskaberne

Udarbejdelsen af handlingsplanen efter vedtagelsen af det nye arbejdsprogram på delegeretmødet i 2003 blev præget af en stor inddragelse af den nye styrelse og DUFs stående udvalg. Processen havde en længde, der gjorde det muligt for alle meningsfuldt at sætte sig ind i arbejdsprogrammet og selvstændigt danne sig et indtryk af DUFs arbejde og virke, inden handlingsplanen blev vedtaget af styrelsen. Det er fornemmelsen at ejerskabet til arbejdsprogram og handlingsplan på denne måde er blevet stærkere.

Ligeledes har DUFs forretningsudvalg og styrelse haft en række drøftelser af sammensætningen og størrelsen af DUFs budget

4. Det økonomiske resultat

Det økonomiske resultat for 2005 før henlæggelser gav et overskud på tkr. 756, hertil kommer tilbageførsel af henlæggelser på tkr. 613, i alt tkr. 1.369. Det oprindelige budget udviser et forventet overskud på tkr. 25. Forskydelsen i forhold til budgettet skyldes især uforbrugte midler til tipsadministration på tkr. 438 og et mindre forbrug på kommunalreformsprojektet på tkr. 324. I 2005 lykkedes det at hente flere eksterne bevillinger end forventet. Dette har betydet ekstra administrationsindtægter for tkr. 122.

I 2005 henlægges tkr. 1.113 til fremtidige aktiviteter og ejendomsvedligehold, heraf tkr. 438 til tipsadministration, og tkr. 255 overføres til egenkapitalen, der herefter udgør tkr. 9.511 Mod tkr. 9.256 med udgangen af 2004.

Renteindtægterne blev tkr. 93 højere end forventet, hvilket dels skyldes en bedre forrentning end forudsat, dels har det likvide indestående været højere end forventet.

Ligeledes har DUF haft besparelser på en række faste udgifter i form af indgåede aftaler vedrørende telefon, fotokopiering, indkøb af papir til DUF-nyt og udgivelse af Paraplyen.

Igen i år har der været meget høje omkostninger til eksterne rådgivere i tipsadministrationen. Hovedårsagen hertil har været ekstra udgifter til eksterne kontroller af tilskudsmodtagere, der udvælges stikprøvevis. Tidligere dækkedes denne udgiftspost til eksterne kontroller via tipsfordelingsregnskabet og var således omkostningsneutral for DUF. Tipsungdomsnævnet ændrede i 2000 på denne praksis, så udgiften til eksterne kontroller skulle dækkes af det samlede beløb som DUF modtager til tipsadministrationen.

I modsætning til tidligere, hvor der årligt gennemførtes 4-5 eksterne kontroller, har vi i dialog med Tipsungdomsnævnet fundet det nødvendigt at budgettere med op til 20 eksterne stikprøvekontroller. I 2005 gennemførte vi i alt 10 kontroller, hvorfor der i 2005 er et overskud på tipsadministrationen. De overskydende midler på 438 tkr hensættes til brug i tipsadministration i 2006.

Der er udarbejdet et særskilt regnskab og beretning for fordelingen af tipsmidler til ungdomsformål. Dette kan rekvireres hos DUF.

Resultatopgørelse

Årets omsætning var tkr. 21.492. Den var oprindeligt budgetteret til tkr. 19.870. Afvigelsen skyldes dels større kursusindtægter, men især en bedre ekstern finansiering af særskilte projekter end forventet.

Udgifterne til administration af tipstilskud har i 2005 været tkr. 4.080. I alt 4,65 fuldtidsmedarbejdere har været beskæftiget med administrationen af tipsmidlerne. Omkostningerne til tipsadministrationen i 2005 ligger på niveau med 2004, hvor der ligeledes blev gennemført 10 eksterne revisorkontroller.

Renteindtægterne er steget i 2005 på grund af større likvidt indestående end i 2004, samt en højere rentesats end budgetteret.

Henlæggelserne til særlige aktiviteter (note 6) er forhøjet med tkr. 427. Samlede henlæggelser til særlige aktiviteter udgør herefter tkr. 1.333, heraf tkr 908 til tipsadministration.

Det gennemsnitlige antal fuldtidsansatte på Dansk Ungdoms Fællesråd i 2005 var 25,0.

Balance

Balancesummen andrager pr. 31. december 2005 tkr. 34.095 og er således steget med tkr. 1.635 i forhold til 2004.

Egenkapitalen udgør tkr. 9.511. Det er dog værd at bemærke sammensætningen af egenkapitalen. Med en egenkapital, der andrager tkr. 9.511 og en ejendom der står opført til tkr. 9.185 er stort set hele DUFs egenkapital bundet i ejendommen. Der er med andre ord ikke overskydende kapital til brug ved ikke budgetterede aktiviteter.

Budget 2006

Dansk Ungdoms Fællesråds delegeretmøde vedtog i december måned 2005 budget for 2006. Budgettet udviser en samlet omsætning på tkr. 18.753 og et resultat før henlæggelser på tkr. 25.

6. Fremtidsscenarier

DUF er i vidt omfang afhængig af muligheden for at tilvejebringe ekstern finansiering af den løbende drift samt de planlagte aktiviteter og projekter. En væsentlig del af finansieringen af DUFs generelle drift kommer fra udlodningen fra Dansk Tipstjeneste til ungdomsformål og er reguleret inden for rammerne af tips- og lottoloven.

Der forventes fortsat ro om de grundlæggende principper for tildeling af tips- og lottomidler i de kommende år – og dermed er DUF og de øvrige tilskudsmodtagende organisationer alene afhængige af Tipstjenestens forretningsmæssige dygtighed. På længere sigt kan den fortsatte debat om Dansk Tipstjenestes monopol dog røkke ved det finansieringsgrundlag som det Frivillige Danmark i høj grad hviler på. DUF vil i den sammenhæng arbejde for, at tilskuddene til det landsdækkende frivillige arbejde i Danmark fortsat skal komme fra tips- og lottomidlerne og ikke via finansloven.

Som en del af behandlingen af tips- og lottoloven blev det fastslået at Tipsungdomsnævnet ikke skal godkende DUFs budget og regnskab, men at det er DUFs egne kompetente, demokratiske organer, der alene skal vedtage budget og regnskab. Tipsungdomsnævnet kan dog jf. Tips- og Lottoloven, hvis det undtagelsesvis skønner det nødvendigt fastsætte størrelsen af det beløb, som DUF kan anvende til administration af fordelingen af tipsmidlerne og til varetagelse af opgaver af fælles interesse for medlemsorganisationerne.

For så vidt angår øvrige finansieringskilder (ministerier, fonde og europæiske institutioner), vedrører de i vidt omfang særskilte aktiviteter og projekter og afhænger derfor i større omfang af vores evne til at præsentere projekt- og aktivitetsforslag af høj kvalitet og målrettet de forskellige institutioners prioriteter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Dansk Ungdoms Fællesråd er aflagt efter vedtægternes krav til regnskabsaflæggelsen, Bekendtgørelse af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd og ændringsbekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003.

Dansk Ungdoms Fællesråd er ifølge sine vedtægter en organisation med et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål og er som følge heraf fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Resultatopgørelsen:

Der er foretaget periodisering af indtægter og udgifter således, at de enkelte poster er udtryk for driften i året 2005.

Under udgifter til administration af tipstilskud er lønninger beregnet på baggrund af antal årsværk, der medgår til tipsadministrationen. Lokale- og kapacitetsomkostninger under tipsadministrationen er beregnet som en forholdsmæssig andel af de samlede budgetterede lokale- og kapacitetsomkostninger for DUF (del af fællesomkostninger). Også ved beregning af disse andele tages udgangspunkt i antal årsværk, der medgår til tipsadministrationen.

Udover den i resultatopgørelsen viste omsætning har Dansk Ungdoms Fællesråd administreret (modtaget og videresendt) tips- og lottomidler til ungdomsformål i andre organisationer for i alt tkr. 126.360 (årets udlodning fra Dansk Tipstjeneste A/S).

Balancen:

Ejendommen er opført til anskaffelsesværdi. Der foretages ikke afskrivninger på ejendommen. Tilgang på ejendom er aktiveret.

Kontorinventar er opført til anskaffelsesværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsperioden er 5 år. Småanskaffelser af kontorinventar afskrives fuldt ud i anskaffelsesåret.

IT-udstyr er opført til anskaffelsesværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsperioden for IT-udstyr er 2 år. Informationsteknologi (software samt småanskaffelser af hardware) er straksafskrevet i regnskabsåret.

Tilgodehavender er opført til den værdi, hvormed de forventes at indgå.

Værdipapirer opført under omsætningsaktiver er optaget til dagskurs på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

	2005	Budget 2005 tkr.	2004 tkr.
Note:			
Kontingenter medlemsorganisationer	478.200	477	467
1. Tipstilsbud iht. lov om tipning § 6c, stk. 2	14.885.982	14.886	13.798
Tilskud fra Tipspuljen til tilbygning Scherfigsvej 5	0	0	2.000
2. Særskilte aktivitetstilskud m.m.	6.001.319	4.364	4.923
Salgsindtægter mv.	126.295	143	201
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Omsætning i alt	21.491.796	19.870	21.389
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Indenlandske møder	723.053	665	702
Nationalt arbejde	3.755.095	3.655	2.604
Internationalt arbejde	6.731.349	5.239	5.781
Administration af tipstilsbud	4.080.466	4.519	4.063
Informationsvirksomhed	1.563.850	1.806	1.858
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Projekt- og aktivitetssomkostninger i alt	16.853.813	15.884	15.008
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Dækningsbidrag (bruttoresultat)	4.637.983	3.986	6.381
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Fællesomkostninger	4.980.699	5.021	4.935
Administrationsbidrag	-825.236	-703	-786
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Kapacitetsomkostninger i alt	4.155.463	4.318	4.149
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Resultat primær drift	482.520	-332	2.232
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Renter	273.223	180	226
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Årets resultat	755.743	-152	2.458
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Årets resultat disponeres således:			
6. Årets nettobevægelse i henlæggelser vedrørende særlige aktiviteter	-427.376		-661
6. Årets nettobevægelse i henlæggelser vedrørende ejendomsvedligehold	-73.000	177	250
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Overført til egenkapitalen	255.367	25	2.047
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

3. Personaleomkostninger

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2005

	2005	2004
Note:		tkr.
AKTIVER:		
4. Ejendommen Scherfigsvej 5	9.184.523	9.184
5. Kontorinventar og IT-udstyr m.v.	663.163	470
Depositum porto m.m.	8.750	9
	<u>9.856.436</u>	<u>9.663</u>
Anlægsaktiver i alt		
Tilgodehavender	1.793.864	883
Forudbetalte omkostninger	72.244	90
Værdipapirer	1.429.676	1.417
Likvide beholdninger	20.942.992	20.407
	<u>24.238.776</u>	<u>22.797</u>
Omsætningsaktiver i alt		
	<u>34.095.212</u>	<u>32.460</u>
AKTIVER I ALT		
	<u>34.095.212</u>	<u>32.460</u>
PASSIVER:		
Egenkapital	9.510.924	9.255
Henlæggelser særlige aktiviteter	1.332.950	906
Henlæggelse vedligeholdelse af ejendom	300.541	228
	<u>11.144.415</u>	<u>10.389</u>
6. Egenkapital og henlæggelser i alt		
Forudbetalte indtægter	14.220.582	14.886
Ikke anvendte projektmidler	568.553	80
Diverse kreditorer	2.516.855	2.749
Projektafregningskreditorer	296.293	959
Offentlige afregningskreditorer	83.491	53
Danida miniprogramaftaler	5.265.023	3.344
	<u>22.950.797</u>	<u>22.071</u>
Kortfristet gæld i alt		
	<u>34.095.212</u>	<u>32.460</u>
PASSIVER I ALT		
	<u>34.095.212</u>	<u>32.460</u>

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2005	2004
		tkr.
Omsætning	<u>21.491.796</u>	<u>21.389</u>
Dækningsbidrag	<u>4.637.983</u>	<u>6.381</u>
Resultat primær drift	482.520	2.232
Afskrivninger (note 5)	366.500	261
Renter	273.223	226
Årets egenfinansiering	1.122.243	2.719
Forøgelse forudbetalte indtægter	0	1.088
Forøgelse af kortfristet gæld	1.545.265	0
Fald i forudbetalte omkostninger	17.533	0
Nedbringelse af depositum porto	0	1
Nedbringelse af tilgodehavender	<u>0</u>	<u>308</u>
Kapitalfremskaffelse i alt	<u>2.685.041</u>	<u>4.116</u>
Investering i kontorinventar og IT-udstyr m.v.	560.497	298
Investering i Scherfigsvej 5	0	536
Forøgelse af obligationsbeholdning	12.246	1.417
Forøgelse af tilgodehavender	910.993	0
Stigning i forudbetalte omkostninger	0	70
Fald i forudbetalte indtægter	665.400	0
Nedbringelse af kortfristet gæld	<u>0</u>	<u>318</u>
Kapitalanvendelse i alt	<u>2.149.136</u>	<u>2.639</u>
Ændring i likvide beholdninger	535.905	1.477
Likvide beholdninger primo	<u>20.407.087</u>	<u>18.930</u>
Likvide beholdninger ultimo	<u>20.942.992</u>	<u>20.407</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

	2005	Budget 2005 tkr.	2004 tkr.
I. Tipstilskud iht. lov om tipning § 6c, stk. 2:			
Tipstilskud, generel drift	10.367.140	10.367	9.265
Tipstilskud, administration af tipsmidler	4.518.842	4.519	4.533
Tipstilskud i alt	14.885.982	14.886	13.798
2. Særskilte aktivitetstilskud m.m.			
Udenrigsministeriet	4.227.042	3.072	3.392
Undervisningsministeriet	113.524	175	184
Ministeriet for flygtninge, indvandrere & integration	289.231	400	400
Initiativstøtteordning	272.917	307	386
Deltagerbetaling	570.590	160	174
Andre	528.015	250	387
Særskilte aktivitetstilskud m.m. i alt	6.001.319	4.364	4.923
Særskilte aktivitetstilskud m.m. fordelt på aktivitetsområder:			
Tilskud til generel virksomhed			
Indenlandske møder	163.240	130	146
Nationalt arbejde	1.183.075	1.012	1.098
Internationalt arbejde	4.655.004	3.222	3.679
	6.001.319	4.364	4.923
3. Personaleomkostninger			
Lønninger	9.583.317		8.620
Lønrefusioner	-212.142		-345
Forskydning i feriepenge	-20.915		5
Pensionsbidrag, ATP m.v.	585.553		616
Andre personaleudgifter	142.203		139
Personaleomkostninger i alt	10.078.016		9.035

	2005	2004
		tkr.
4. Ejendommen Scherfigsvej 5		
Anskaffelsessum pr. 1. januar 2005	9.745.064	9.209
Årets tilgang	<u>0</u>	<u>536</u>
Anskaffelsessum pr. 31. december 2005	<u>9.745.064</u>	<u>9.745</u>
Afskrivninger pr. 1. januar 2005	560.541	561
Årets afskrivninger	<u>0</u>	<u>0</u>
Afskrivninger pr. 31. december 2005	<u>560.541</u>	<u>561</u>
Bogført værdi pr. 31. december 2005	<u>9.184.523</u>	<u>9.184</u>
Kontant ejendomsværdi pr. 1. oktober 2004	<u>13.000.000</u>	<u>13.000</u>
5. Kontorinventar og IT-udstyr m.v.		
Anskaffelsessum pr. 1 januar 2005	1.620.123	2.274
Årets tilgang	560.497	298
Årets afgang	<u>199.593</u>	<u>952</u>
Anskaffelsessum pr. 31. december 2005	<u>1.981.027</u>	<u>1.620</u>
Afskrivninger pr. 1. januar 2005	1.150.957	1.841
Årets afskrivninger	366.500	261
Afgang tidligere års afskrivninger	<u>199.593</u>	<u>952</u>
Afskrivninger pr. 31. december 2005	<u>1.317.864</u>	<u>1.150</u>
Bogført værdi pr. 31. december 2005	<u>663.163</u>	<u>470</u>
Straksafskrivninger:		
Informationsvirksomhed:		
Informationsteknologi, hardware m.m.	178.726	172
Fællesomkostninger:		
Kontorinventar og IT-udstyr m.v.	<u>81.995</u>	<u>96</u>
I alt	<u>260.721</u>	<u>268</u>

	2005	2004
		tkr.
6. Egenkapital og henlæggelser		
Egenkapital:		
Saldo pr. 1. januar 2005	9.255.557	7.208
Årets resultat	<u>255.367</u>	<u>2.047</u>
Egenkapital pr. 31. december 2005	<u>9.510.924</u>	<u>9.255</u>
Henlæggelser særlige aktiviteter:		
Saldo pr. 1. januar 2005	905.574	245
Anvendt i årets løb	-270.000	-195
Indtægtsført	-166.000	-50
Henlagt ultimo året	<u>863.376</u>	<u>906</u>
Henlæggelser pr. 31. december 2005	<u>1.332.950</u>	<u>906</u>
Årets nettobevægelse i henlæggelser særlige aktiviteter (udgiftsførsel)	<u>427.376</u>	<u>661</u>
Henlæggelse vedligeholdelse ejendom:		
Saldo pr. 1. januar 2005	227.541	478
Anvendt i årets løb	-177.000	-300
Henlagt ultimo året	<u>250.000</u>	<u>50</u>
Henlæggelser pr. 31. december 2005	<u>300.541</u>	<u>228</u>
Årets nettobevægelse i henlæggelser vedligeholdelse (udgiftsførsel)	<u>73.000</u>	<u>-250</u>
Egenkapital og henlæggelser i alt	<u>11.144.415</u>	<u>10.389</u>



Dansk Ungdoms Fællesråd
Scherfigsvej 5
2100 København Ø
telefon 39 29 88 88
telefax 39 29 83 82
E-mail: duf@duf.dk
Web: www.duf.dk