

DUFs KOMMENTEREDE TILSKUDSREGLER



DUFs kommenterede tilskudsregler

DUF har udarbejdet de kommenterede tilskudsregler som en hjælp til jer som tilskudssøgende organisationer, og for de revisorer, der skal revidere ansøgningerne til DUF. Dokumentet beskriver DUFs praksis og tolkning af reglerne. Dokumentet vil derfor også løbende blive opdateret, når det viser sig, at enkelte elementer kan beskrives bedre, eller hvis praksis udvikler sig. Sørg derfor for altid at orientere dig i den nyeste version, som kan findes på DUFs hjemmeside.

Derudover står **DUFs tipsadministration** altid til rådighed for spørgsmål, kommentarer mm.:
mail: tips@duf.dk eller telefon: 39 29 88 88.

Versionskommentarer

Version af 7. februar 2026: Bemærkningerne er opdateret og tilpasset i overensstemmelse af revideringen af tilskudsbekendtgørelsen og ikrafttrædelsen af bekendtgørelse (BEK nr. 249 af 02/02/2026) om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte.

Indhold

Kapitel 1 – Generelle regler for støtte.....	4
Kapitel 2 - Kriterier for driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer	5
De generelle kriterier	5
Organisationsformer	9
Tilskudsudmåling	10
Organiseringsform: landsorganisationer med individuelle medlemmer og selvstændige lokalforeninger	13
Organiseringsform: landsorganisationer med kollektive medlemmer	21
Organiseringsform: øvrige landsorganisationer.....	24
Grupperinger.....	27
2-årigt driftstilskud	30
Kapitel 3 - Indslusningstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer	31
Kapitel 4 - International refusion	34
Kapitel 5 – Initiativstøtte.....	36
Kapitel 6 - Ansøgningsprocedurer og dokumentationskrav.....	37
Kapitel 7 – DUFs sagsbehandling og kontrol	41
Kapitel 8 – Klageinstans	44
Kapitel 9 – Ikrafttrædelse	44
Bilag 1	45
De fem DUF-inddelte regioner.....	45

Bekendtgørelse om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte

Bekendtgørelse nr. 249 af 2. februar 2026.

I medfør af § 5, stk. 1 i lov om udlodning af overskud og udbytte fra lotteri, lov nr. 1532 af 19. december 2017, som ændret ved lov nr. 1747 af 29. december 2025, og efter godkendelse af Tipsungdomsnævnet fastsættes:

Kapitel 1 – Generelle regler for støtte

§ 1. Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) yder efter denne bekendtgørelse tilskud til ungdomsformål.

Stk. 2. Der ydes driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer i Danmark, jf. kapitel 2.

Stk. 3. Der kan, jf. kapitel 3, ydes indslusningstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer i Danmark, som ikke opfylder kriterierne for at opnå ordinært driftstilskud, jf. kapitel 2.

Stk. 4. Der ydes refusion af internationale udgifter til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer, jf. kapitel 4.

Stk. 5. Der kan ydes initiativstøtte til nye aktiviteter for og med børn eller unge, jf. kapitel 5.

Stk. 6. Der ydes ikke efter disse regler tilskud til organisationer, hvis primære formål eller aktiviteter er

- 1) idræt, e-sport, tankesport eller andre lignende aktiviteter,

- 2) faglig organisering og/eller organisationer med et branche- eller professionelt karriereorienteret fokus,

- 3) sygdomsbekæmpelse og/eller varetagelse af patientinteresser,

Alle landsorganisationer, der lever op til kriterierne, har krav på driftstilskud. Medlemskab af DUF er ikke et krav for at opnå tilskud.

Indslusningsordningen er en særlig mulighed for at støtte organisationer til at komme ind i tilskudssystemet.

Organisationer, der modtager ordinært driftstilskud, kan søge refusion for organisationens nettoudgifter til internationale aktiviteter samt til kontingent for medlemskab af internationale sammenslutninger.

DUF støtter nyskabende projekter for og af børn og unge. Både foreninger og enkeltpersoner kan søge.

DUF fordeler tilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer af almennyttig karakter.

Tilskudsordningen er afgrænset fra andre formål jf. den negative afgrænsning i de følgende bestemmelser.

DUF fordeler midler til ikke-idrætslige formål. Derfor kan sportsklubber og deres sammenslutninger ikke modtage støtte. Udelukket fra at modtage støtte er ligeledes foreninger, der dyrker e-sport, dvs. computer- og konsolspil på konkurrenceplan, samt foreninger, der dyrker tankesport, fx bridge, backgammon og skak. Foreninger, hvis formål i øvrigt er idrætsligt eller idrætslignende, kan heller ikke modtage støtte fra DUF.

I henhold til denne bestemmelse gælder det i øvrigt, at en lokalforening/lokalt arbejde, der primært dyrker idræt ikke kan tælle med i ansøgningen om driftstilskud, samt at der ikke kan søges refusion for internationale udgifter afholdt ifm. aktiviteter, der primært har haft et idrætsligt formål og/eller indhold.

Fagbevægelsens ungdomsorganisationer og andre af arbejdsmarkedets parter, herunder brancheorganisationer mv. kan ikke modtage støtte. Organisationer, der har som formål eller afledt effekt, at de fremmer individer eller virksomheders professionelle karriere, professionelle vilkår og rammebetingelser eller fremtidige indtjeningsmuligheder, kan heller ikke støttes.

Organisationer, der primært har fokus på interessevaretagelse ift. sygdomme og patienters forhold og vilkår i fx sundhedssystemet, som arbejder med et afgrænset eller

	generelt sygdoms-/handicapområde, og som ikke er at betragte som ungdomshandicaporganisationer (jf. § 21) kan ikke modtage støtte. Ved sygdom forstås en lidelse, som behandles medicinsk eller klinisk.
4) dyreinternater eller tilsvarende aktiviteter med pleje af dyr, klubber for bestemte dyrearter eller andre aktiviteter med dyr som det centrale omdrejningspunkt,	DUF foretager denne afgrænsning, så det sikres, at støtten går til foreninger med aktiviteter for og med unge mennesker.
5) hobby,	Rene hobbyforeninger kan ikke modtage støtte fra DUF.
6) service eller	Organisationer, der har til formål at levere service- og tjenesteydelser, kan ikke modtage støtte.
7) fester eller andet socialt samvær.	Socialt samvær er en vigtig del af et foreningsfællesskab, men det kan ikke være det eneste formål eller den primære aktivitet, hvis der skal opnås støtte fra DUF.

Kapitel 2 - Kriterier for driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer

De generelle kriterier

§ 2. For at kunne modtage driftstilskud i henhold til disse regler skal en landsorganisation opfylde samtlige følgende kriterier:

- | | |
|--|--|
| <p>1) Have mindst seks lokalforeninger, kollektive medlemmer eller andet lokalt baseret arbejde, jf. §§ 11, 12 eller 15, heraf minimum én i hver af de fem regioner, som er inddelt af DUF, jf. bilag 1.</p> | <p>Bestemmelsen angiver de generelle kriterier, som en organisation skal leve op til, for at kunne modtage driftstilskud fra DUF. Kriterierne angiver, hvad DUF i tilskudsmæssig forstand definerer som en landsorganisation. På opgørelsesdagen vurderes om kriterierne er opfyldt, herunder f.eks. demokratisk opbygning, medlemstal, organisering m.m. Opgørelsesdagen er normalvis ved udgangen af regnskabsåret. En af grundforudsætningerne for at modtage driftstilskud fra DUF er, at landsorganisationen udøver et stabilt, vedvarende og regelmæssigt arbejde, samt har lokalt initieret arbejde med aktiviteter fordelt ud over landet.</p> |
| <p>2) Have mindst 500 medlemmer eller deltagere under 30 år.</p> | <p>Der skal være en aktiv medlemsskare af mindst 500 medlemmer/deltagere for, at en organisation har en udbredelse og volumen, der berettiger til driftstilskud fra DUF. De fleste organisationer har medlemmer, mens andre organiserer sig på en lidt anden måde, hvor det giver mening at tale om deltagere med demokratisk indflydelse i organisationen. Se også § 6 nedenfor.</p> |
| <p>3) Organisationens skal have eksisteret minimum 12 måneder før ansøgningens indgivelse til DUF, og der skal være et afsluttet regnskabsår på minimum 12 måneder som baggrund for behandlingen af ansøgningen.</p> | <p>Organisationens regnskabsår behøver ikke følge kalenderåret, men det vil for de fleste opleves som hensigtsmæssigt, hvis det gør.</p> |
| <p>4) Det skal fremgå af vedtægter og aktiviteter, at der er tale om en ungdomsorganisation, og mere end halvdelen af de medlemmer, der har fulde medlemsrettigheder, skal være under 30 år.</p> | <p>Kravet har tre led:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Det bør fremgå af vedtægternes formålsparagraf og/eller af organisationens navn, at der er tale om en børne- og/eller ungdomsorganisation. 2. Aktiviteterne i både landsorganisation og det lokale arbejde skal rette sig mod børn og/eller unge. |

3. Et flertal af medlemmerne med fulde medlemsrettigheder i organisationen skal være under 30 år. Alle medlemmer – ligegyldig alder – skal have fulde demokratiske rettigheder for at kunne tælle med i tilskudsansøgningen. Dvs. have stemmeret og være valgbare til alle demokratisk valgte poster i organisationen, herunder både i medlemmets lokalforening og i landsorganisationen. Se nærmere om 'fulde medlemsrettigheder' under hhv. § 10, § 12 og § 14. En kollektiv organiseret organisation, der ikke har individuelle medlemmer, men som repræsenterer en større afgrænset gruppe af unge, skal ligeledes leve op til dette krav. Det betyder, at mere end halvdelen af den gruppe unge som repræsenteres, skal være under 30 år. Dette skal dokumenteres f.eks. ved hjælp af officielle statistikker eller via organisationens egen afgrænsning i vedtægterne sammenholdt med en elevrådsbekendtgørelse eller lignende.
- Landsorganisationen skal have råderet over egne midler, medlemmer og aktiviteter mv. Ingen udefrakommende må altså bestemme, hvilke regninger der skal betales, hvilke aktiviteter der skal gennemføres, osv. Dette udelukker ikke, at man gerne må have et tæt samarbejde med andre organisationer, fx en moderorganisation. Organisationen må også gerne købe administrative ydelser og assistance fra andre organisationer. Dog må der ikke være tvivl om, at organisationen og dens demokratisk valgte ledelse skal have råderet over egne midler og selv bestemme alle væsentlige interne forhold i organisationen. Kravet om økonomisk selvstændighed medfører ikke et forbud mod, at organisationen modtager tilskud og støtte udefra. Organisationen skal i alle tilfælde oplyse om eventuelle tilskud og samarbejder med andre aktører. Det vurderes herefter, om vilkårene for disse aftaler er af en sådan karakter, at organisationens selvstændighed, dvs. politisk og økonomisk, kan anses for reelt begrænset.
- DUF lægger i tråd med den danske foreningstradition stor vægt på, at de organisationer, der modtager støtte, er demokratiske, medlemsejede og medlemsdrevne foreninger. DUF stiller ikke specifikke formkrav til, hvordan dette udmøntes, og giver således organisationerne frihed til at indrette deres medlemsdemokrati, som de ønsker det. Dog skal organisationerne leve op til følgende krav til den demokratiske foreningsmæssige opbygning af hele organisationen. Dvs. både landsorganisationen og det lokale arbejde:
- Det skal kunne dokumenteres, hvilke personer der regnes for medlemmer eller deltagere med demokratiske rettigheder, og på hvilket grundlag de kan opnås. Kravene til pålidelig og dokumenterbar medlemsregistrering jf. § 3, stk. 1 betyder, at det skal være registreret, hvem der har opnået demokratiske rettigheder.
- 5) Der skal være tale om en selvstændig organisation, dvs. politisk og økonomisk uafhængig af andre organisationer, mv.
- 6) Der skal være en demokratisk foreningsmæssig opbygning og praksis forstået ved:
- a) Afgrænset medlems-/deltagerkreds.

- b) Demokratisk struktur og praksis, som reelt og kontinuerligt sikrer medlemmernes/deltagernes demokratiske indflydelse på organisationens arbejde.

Grundlaget for at opnå demokratiske rettigheder skal fremgå klart af organisationens og lokalforeningernes vedtægter. Det forudsættes, at medlemmet ligeledes selv ved, at de er medlemmer eller deltagere med demokratiske rettigheder. Det er organisationens ansvar at sikre, at dette er opfyldt. Særligt gælder for elevråd, der udgør et kollektivt medlem, at de naturligvis ikke behøver at nedskrive navnene på alle skolens elever. Det er dog en forudsætning at denne klart afgrænsede gruppes demokratiske rettigheder er klart defineret via en elevrådsbekendtgørelse og landsorganisationens vedtægter.

Det betyder for det første, at organisationen skal være medlemsstyret, og at dette skal fremgå klart af vedtægterne. Her skal det være tydeligt, hvordan medlemmerne har mulighed for at få indflydelse – herunder hvordan de kan deltage i beslutninger om fx økonomi, ledelsesvalg og ændringer af vedtægterne.

Det er dog ikke tilstrækkeligt, at strukturen blot er beskrevet på papir, men at den demokratiske indflydelse faktisk også bliver udlevet i praksis. Det indebærer bl.a.:

- at der afholdes regelmæssige generalforsamlinger, landsmøder, kongresser eller lignende, hvor medlemmerne fysisk samles og træffer beslutninger
- at organisationens ledelse er valgt demokratisk, og at den mødes løbende og træffer beslutninger om foreningens arbejde.

Organisationen skal kunne dokumentere denne praksis, fx med indkaldelser, referater og andet relevant materiale.

Bestemmelsen er grundlæggende for forståelsen af, hvad det vil sige at være en demokratisk organisation – og det er derfor afgørende, at både struktur og praksis lever op til disse krav.

Organisationen kan selv vælge, om den vil give mulighed for, at medlemmer deltager digitalt uden stemmeret.

Organisationen kan selv vælge, om den vil give mulighed for brugen af fuldmagter.

- c) Fysisk tilstedeværelse, hvorved forstås, at generalforsamlinger eller anden øverste myndighed, hvor stemmeretten benyttes, skal afholdes fysisk med fysisk fremmøde.

- d) Almennyttigt formål.

En organisationens virke bør være til gavn for et bredt udsnit af befolkningen, og formålet bør i en eller anden form række ud over medlemsskaren.

Organisationen må ikke have til formål at varetage enkeltpersoners interesser eller skabe økonomisk gevinst for bestemte personer eller grupper. Der må heller ikke være tale om en kommerciel virksomhed.

Et eventuelt overskud skal forblive i foreningen og bidrage til den fortsatte udvikling heraf. En organisation må naturligvis gerne have ansatte mv., såfremt økonomien og aktiviteterne tillader det.

- e) At der ikke må ske udlodning af overskud eller formue til enkeltpersoner.

I forlængelse af ovenstående er det et krav, at der ikke sker udlodning af overskud eller formue til enkeltpersoner.

- 7) Organisationens aktiviteter skal afholdes fysisk og være alderssvarende for medlemmerne.

En anden grundpræmis i DUFs tilskudssystem er, at DUF støtter foreninger, der danner rammen om egentlige og fysiske aktivitetsfællesskaber for og med aktive medlemmer. Organisationen må gerne afholde online aktiviteter, disse vil dog ikke kunne indgå i tilskudsgrundlaget og blot være et supplement til organisationens fysiske aktiviteter. Organisationen må gerne have aktiviteter for og med andre end medlemmerne. Det følger dog af kravet, at der rent faktisk skal være aktiviteter for medlemmerne, og at disse skal være målrettet medlemmernes aldersgruppe. Dette er et generelt krav til hele organisationen og dens lokale arbejde, hvor meget af det direkte medlemsrettede arbejde typisk foregår. Kravet går ligeledes igen under medlems- og lokalforeningsdefinitionerne nedenfor.

- 8) Organisationen fremmer gennem et aktivt foreningsdemokrati medlemmernes og deltagernes demokratiforståelse og demokratiske engagement.
- 9) Medlemmerne og deltagerne opnår gennem deres aktive deltagelse i foreningens forpligtende fællesskaber en række kompetencer – som ansvarlighed, samarbejdsevner og ledelseserfaring – der udvikler dem personligt.
- 10) Organisationen har samfundsengagerende elementer i sin virksomhed.

DUF støtter organisationer, der ikke er bange for at mene noget og som har holdninger og et formål med deres fællesskab og aktiviteter. At have samfundsengagerende elementer i sit virke kan fx betyde at formål og aktiviteter rækker ud over foreningens egen medlemskreds mod samfund og omverden, at der er et tydeligt formuleret ønske om, at organisationens virke skal påvirke/ændre verden i en bestemt retning, eller at man har fokus på organisationens formåen som et forpligtende fællesskab frem for dens formåen til at udvikle konkrete, individuelle kompetencer.

Stk. 2. Organisationer, der modtager driftstilskud fra andre puljer af udlodningsmidler, kan ikke modtage driftstilskud i henhold til kapitel 2.

Hvis landsorganisationen modtager driftstilskud, dvs. ikke projektilskud eller lignende tilskud til konkrete aktiviteter fra andre puljer af udlodningsmidlerne (iht. lov nr. 1532 af 19. december 2017 om udlodning af overskud og udbytte fra lotteri), kan der ikke samtidig opnås driftstilskud fra DUF. Udlodningsmidlerne fordeles af forskellige private organisationer samt af ministerier m.fl.

Stk. 3. Hvis to eller flere organisationer må anses for sammenfaldende, ydes der kun tilskud til én af disse. I vurderingen heraf indgår elementer som organisationens formål, målsætning, struktur, målgruppe og medlemsskare.

Bestemmelsen skal forstås som et værn mod misbrug af udlodningsmidlerne fx i tilfælde hvor en organisation udskiller en del af sin virksomhed eller laver en kopi af sig selv for derigennem at maksimere sine tilskudsmuligheder.

§ 3. Det er en forudsætning for ydelse af støtte, at der er foretaget en fuldt pålidelig og dokumenterbar registrering af de tilskudsudløsende faktorer såsom f.eks. medlemmer, lokalforeninger, internationale udgifter og mv. Organisationens interne arbejdsgange og strukturer

Bestemmelsen betyder i sin helhed, at organisationen har en dobbelt forpligtelse.

1. **Systemer og procedurer:** Organisationen skal have etableret systemer og procedurer, der sikrer pålidelig og dokumenterbar registrering.

skal understøtte pålidelig og dokumenterbar registrering af de tilskudsudløsende faktorer.	2. Efterlevelse i praksis: Det er ikke nok at have procedurer på papiret — dette skal efterleves af både landsorganisationen samt lokalforeninger/kollektive medlemmer. Kravet omfatter ikke kun individuelle medlemsoplysninger, men også dokumentation for: (1) At lokalforeninger/kollektive medlemmer opfylder DUFs definitioner og krav. (2) At internationale udgifter er støtteberettigede og dokumenterede, jf. § 26. DUF stiller ikke krav til hvilket registreringssystem der bruges, eller hvordan registreringerne opbevares, så længe registreringen er pålidelig og dokumenterbar. Materialet og dokumentationen skal opbevares i mindst 5 år jf. bogføringsloven og skal på forlangende kunne findes og fremsendes til bl.a. organisationens egen revisor, til DUFs tipsadministration eller DUFs revisor. Alle systemer og procedurer skal være i overensstemmelse med GDPR og anden relevant databeskyttelseslovgivning.
§ 4. Driftstilskud bevilges til landsorganisationernes almindelige virksomhed og udbetales til landsorganisationernes frie disposition til brug for landsorganisationernes centrale, formålsbestemte arbejde.	Driftstilskuddet uddeles til at drive landsorganisationer, der har en selvstændig organisatorisk kapacitet med egen aktiviteter, og som tilfører en klar merværdi til det lokale arbejde. Driftstilskuddet er således ikke tiltænkt det at drive lokalforeninger eller det lokale arbejde. Det betyder, at tilskuddet ikke er beregnet til at dække udgifter til lokalforeningernes drift eller lokale aktiviteter. Landsorganisationen kan i et vist omfang støtte det lokale arbejde – også økonomisk – så længe hovedvægten af aktiviteterne ligger på landsplan. Det betyder i praksis, at aktiviteter på landsplan skal afspejle driftstilskuddets størrelse, heri ligger et proportionalitetsprincip. Reglen betyder også, at tilskuddet skal bruges på egentlig drift og ikke må henlægges som opsparing uden videre formål. Opsparing til konkrete større arrangementer mv. vil dog som hovedregel være ok.
§ 5. Opløses landsorganisationen, kan DUF kræve tilbagebetaling af det senest udbetalte indslusnings-/driftstilskud.	

Organisationsformer	
§ 6. Landsorganisationer, der modtager driftstilskud, jf. kapitel 2, skal have én af følgende organiseringsformer: 1) Landsorganisationer, hvor medlemskabet holdes af individuelle medlemmer, jf. § 10, og det lokale	Der skal være en klar organiseringsform, der tydeligt går igen i hele organisationen, den demokratiske struktur og medlemmernes/deltagernes tilknytning til organisationen. DUF beskriver i §§ 10-15 de tre mulige organiseringsformer. Hver organiseringsform har detaljerede kriterier for, hvilke personer og lokalforeninger/kollektive medlemmer, der kan tælles med i en driftstilskudsansøgning til DUF. Den individuelle organiseringsform er den klassiske og derfor også mest udbredte foreningsmodel blandt de organisationer, der modtager driftstilskud fra DUF.

arbejde er organiseret i selvstændige lokalforeninger, jf. § 11.

- 2) Landsorganisationer, hvor medlemskabet holdes af kollektive medlemmer, jf. § 12.
- 3) Øvrige landsorganisationer, jf. § 13.

Den kollektive organiseringsform, som bruges typisk af elev- og studenterorganisationerne, hvor medlemskabet holdes af demokratisk organiserede elevråd, studenterråd og lign. Øvrige landsorganisationer dækker organisationer med blandede medlemskaber eller organisationer, der på anden måde opererer med en demokratisk organisering og medlemstilknytning, der ikke er dækket af den første eller anden organiseringsform.

Tilskudsudmåling

Intervaltilskud

§ 7. Alle tilskudsberettigede landsorganisationer i gruppe a, gruppe b og gruppe e, jf. §§ 17, 18 og 21 med individuelle medlemmer og selvstændige lokalforeninger, jf. § 6, stk. 1, nr. 1, tildeles et tilskud i henhold til de gældende takster og samlede tilskudslofter, jf. § 34.

Stk. 2. DUF kan nedsætte en organisations tilskud med maksimalt en tredjedel i forhold til det tilskud, organisationen kunne være berettiget til efter disse regler og de gældende takster og skønssrammer. Som baggrund for en beslutning om nedsættelse af tilskuddet kan indgå en vurdering af omfanget af aktiviteter på landsplan, egenfinansiering, administrative forhold, herunder procedurer for registreringen af medlemmer, lokalforeninger og de øvrige tilskudsudløsende faktorer, forvaltning af tilskuddene samt budget- og formueforhold.

Stk. 3. Ved generelle nedjusteringer af takster og skønssrammer, jf. § 34, er DUF berettiget til at fravige § 7, stk. 1 forholdsmæssigt.

DUF kan vælge at bevilge et lavere tilskud end organisationen ville være berettiget til jf. takstbilaget. DUF gør kun dette i særlige tilfælde, når der er tvivl om en organisation kan modtage fuldt tilskud, men hvor der omvendt heller ikke kan konkluderes, at organisationen ikke er tilskudsberettiget. DUF er naturligvis også her underlagt kravet om god forvaltningsskik, herunder reglerne om partshøring, sagsoplysning, saglighed, begrundelsespligt, ligebehandling, proportionalitet mv.

I ekstraordinære situationer kan det blive umuligt at opretholde det i stk. 1 nævnte sikkerhedsnet under intervaltilskud. Det kan blive nødvendigt at nedjustere alle organisationernes tilskud forholdsmæssigt, da DUF først efter ansøgningsfristen kender det samlede ansøgningsomfang og de tilgængelige midler. Denne bestemmelse er med til at sikre, at denne type nedskæringer fordeles proportionelt mellem alle organisationerne.

Skønsmæssigt tilskud

§ 8. Alle tilskudsberettigede landsorganisationer, hvor medlemskabet holdes af kollektive medlemmer, jf. § 6, stk. 1, nr. 2, øvrige landsorganisationer, jf. § 6, stk. 1, nr. 3, samt alle tilskudsberettigede landsorganisationer i gruppe d, jf. § 20, tildeles et skønsmæssigt tilskud i henhold til de gældende skønssrammer og samlede tilskudslofter, jf. § 34.

Stk. 2. Som baggrund for tilskuddets størrelse indgår navnlig en vurdering af:

Bestemmelsen giver et klart udgangspunkt for, hvad DUF ser på, når der udmåles et skønsmæssigt tilskud. Bestemmelsen er dog ikke udtømmende, ligesom der ikke er en gængs matematisk anvendelse af bestemmelsens kriterier. I sin vurdering lægger DUF i udgangspunktet vægt på organisationens forhold vedr. det senest afsluttede

- 1) Organisationens størrelse og udbredelse, herunder antal medlemmer/deltagere og lokalforeninger/kollektive medlemmer samt organiseringsgrad, hvis relevant og muligt at opgøre.

regnskabsår, men der ses også på organisationens udvikling over de seneste par år.

Jf. § 28 stk. 2 skal organisationer som modtager et skønsmæssigt tilskud vedlægge en redegørelse, hvori der redegøres for organisationens tilskudsberettigede faktorer. Til redegørelsen kan man finde en række vejledende spørgsmål på side 2 i ansøgningsskemaet.

Antallet af medlemmer/deltagere og lokalforeninger/kollektive medlemmer siger en del om opbakningen og livet i en organisation, og er samtidig ofte et meget målbart kriterium. Det er derfor også ofte et udslagsgivende parameter i skønsmålingen. Den konkrete opgørelse af medlems- og evt. deltagertal afhænger af organisationens egenart og opbygning. DUF opfordrer til, at tallene så vidt muligt opgøres på samme måde hvert år.

For landsorganisationer med kollektive medlemmer vil man ofte anvende officielle statistikker eller lignende for at afgrænse antallet af personer, som man repræsenterer. Her kan det også give mening at afdække og lægge vægt på, i hvilket omfang en organisation dækker de mulige kollektive medlemmer, også kaldet organiseringsgraden. Derudover opfordrer DUF også til, at man opgør antallet af deltagere til ens aktiviteter mm. Dvs. individer, man har været i mere direkte kontakt med og/eller som har været aktive/engagerede i organisationens aktiviteter. Stigninger og fald i dette deltagertal indgår naturligvis også i vurderingen. DUF tager også deltagernes tilknytning til organisationen med i den samlede vurdering. Eksempelvis om deltagertallet er fremkommet ved statistiske beregninger, eller om der er tale om reelle deltagertal fra organisationens aktiviteter mm.

- 2) Omfanget af organisationens aktiviteter – på lokalt, nationalt og eventuelt regionalt niveau.

For øvrige landsorganisationer samt landsorganisationer med individuelle medlemmer og selvstændige lokalforeninger, i gruppe b, c og d, vil medlems- og evt. deltagerbegreb afhænge af organisationens egenart og opbygning, og det er således meget individuelt, hvilke tal det giver mening at opgøre.

Der ses primært på landsorganisationens aktiviteter, da det er dem, der finansieres og støttes via DUF. Det samlede aktivitetsniveau i organisationen herunder på lokalt og regionalt niveau kan dog ligeledes indgå i DUFs udmåling af tilskud. Ved vurderingen af afholdte aktiviteter og udviklingen heri kigger DUF både på organisationens ansøgning, årsregnskab og eventuelt indsendte årsberetninger mv. for at se det samlede billede af organisationens aktiviteter.

- 3) Omfanget af landsorganisationens internationale aktiviteter.

Hvis organisationen har afviklet internationale aktiviteter, som der ikke søges refusion for iht. kapitel 4, kan disse også indgå som led i udmålingen af et skønsmæssigt tilskud. I og med at alle organisationer har mulighed for at søge refusion af

- 4) Administrative forhold samt budget og formueforhold.

- 5) Om organisationen er indplaceret i gruppe a, b, c, d eller e.

Stk. 3. I udmålingen af skønsmæssigt tilskud for ungdomshandicaporganisationer i gruppe e, jf. § 21, indgår desuden en vurdering af karakteren af organisationens aktiviteter. Disse kan tillige, men ikke udelukkende, være af social karakter, såfremt aktiviteternes karakter kan begrundes i medlemmernes handicap.

Stk. 4. Såfremt organisationen i det efterfølgende år opfylder tilskudskriterierne, kan tilskuddet maksimalt nedsættes med en tredjedel i forhold til det foregående år, jf. § 7, stk. 2, samt i forbindelse med vurderingen, jf. stk. 2.

Stk. 5. Ved generelle nedjusteringer af takster og skønssrammer, jf. § 34, er DUF berettiget til at fravige stk. 1 og stk. 4 forholdsmæssigt.

internationale udgifter iht. kapitel 4, indgår dette parameter med begrænset vægt i skønsummålingen.

Markante administrative problemer, fx med medlemsregistrering og procedurer omkring udarbejdelse af tilskudsansøgningen, manglende bogføring, udokumenterede udgifter, problematisk afskrivning af debitorer eller uforholdsmæssig opsparring af driftstilskud uden videre formål kan føre til en reduktion i bevillingen (se også stk. 4 nedenfor).

Ungdomshandicaporganisationerne i gruppe e (jf. § 21) kan i højere grad end andre organisationer have en større andel af aktiviteter, der er af primært social karakter. Jf. den negative afgrænsning § 1, stk. 6 må sociale aktiviteter dog ikke være de primære eller eneste aktiviteter, som afvikles for og med medlemmerne, og aktiviteternes sociale karakter skal kunne begrundes i medlemmernes handicap.

Som det fremgår ovenfor, kan det blive nødvendigt at sænke en organisations tilskud ift. året før. Det kan fx ske, hvis der er sket stor medlemstilbagegang, hvis aktivitetsniveauet er dalende, eller hvis der er rod i organisationens administrative procedurer mv., jf. § 7, stk. 2 ovenfor. Der er dog spændt et sikkerhedsnet ud under organisationernes skønsmæssige tilskud, da det ikke må nedsættes med mere end en tredjedel ift. det foregående år, såfremt organisationen fortsat er tilskudsberettiget.

I ekstraordinære situationer kan det blive umuligt at opretholde det i stk. 4 nævnte sikkerhedsnet under de skønsmæssige tilskud. Det kan blive nødvendigt at nedjustere alle organisationernes tilskud forholdsmæssigt, da DUF først efter ansøgningsfristen kender det samlede ansøgningsomfang og de tilgængelige midler. Denne bestemmelse er med til at sikre, at denne type nedskæringer fordeles proportionelt mellem alle organisationerne.

Delvist skønsmæssigt tilskud

§ 9. Alle tilskudsberettigede landsorganisationer i gruppe c, jf. § 19, med individuelle medlemmer og selvstændige lokalforeninger, jf. § 6, stk. 1, nr. 1, tildeles et intervaltilskud for antallet af lokalforeninger i henhold til de gældende takster, jf. § 34, samt et skønsmæssigt tilskud for medlemmer og aktiviteter, jf. § 8, stk. 2, 4 og 5.

Stk. 2. Ved generelle nedjusteringer af takster og skønssrammer, jf. § 34, er DUF berettiget til at fravige, § 9, stk. 1, forholdsmæssigt.

I ekstraordinære situationer kan det blive umuligt at opretholde det i stk. 1 nævnte sikkerhedsnet under de delvise skønsmæssige tilskud. Det kan blive nødvendigt at nedjustere alle organisationernes tilskud forholdsmæssigt, da DUF først efter ansøgningsfristen kender det samlede ansøgningsomfang og de tilgængelige midler. Denne bestemmelse er med til at sikre, at denne type nedskæringer fordeles proportionelt mellem alle organisationerne.

Organiseringsform: landsorganisationer med individuelle medlemmer og selvstændige lokalforeninger**Medlemsdefinition**

§ 10. Som tilskudsudløsende medlem defineres en person, der lever op til følgende kriterier:

- 1) Endnu ikke var fyldt 30 år ved udgangen af det senest afsluttede regnskabsår.
- 2) Ved personlig og individuel kontingentbetaling på mindst 75 kr. har erklæret sit medlemskab over for organisationen eller en af dens lokalforeninger inden for det senest afsluttede regnskabsår.

Her angives udelukkende kravene til de medlemmer, der kan indgå i ansøgningsgrundlaget. Organisationens egne vedtægter og medlemsdefinitioner vil til enhver tid fastsætte kriterierne for, hvem der rent faktisk er medlem af organisationen. Det reelle medlemstal vil derfor som udgangspunkt også altid være større end ansøgningstallet til DUF, idet et fulgyldigt medlem iht. organisationens vedtægter i mange tilfælde godt kan være over 30 år, være bosat i udlandet eller andet, der ikke stemmer overens med DUFs medlemsdefinition.

Alle led i medlemsdefinitionen skal være opfyldt:

Kriteriet gælder for alle medlemmer, der tælles med – dvs. også dem, der har meldt sig ud i løbet af regnskabsåret, men som har været medlem i minimum tre sammenhængende måneder, jf. stk. 1, nr. 3, litra b.

Kontingentet skal betales af medlemmet selv, nære familiemedlemmer (fx forældre eller værge) eller gennem fritidspas-ordninger eller tilsvarende landsdækkende ordninger.

Organisationen selv, virksomheder, skoler eller andre tredjeparter må ikke betale kontingent(er) på vegne af en eller flere personer. Gruppemedlemskaber eller kollektive indmeldelser er ikke tilladt.

Kontingentet skal betales direkte til landsorganisationen eller en af dens lokalforeninger. Det kan således ikke betales til en tredje part som evt. videreformidler kontingentet til organisationen. Organisationerne bestemmer selv, hvordan kontingentet skal fordeles og anvendes på nationalt og/eller lokalt niveau.

Hvis organisationen opererer med **familiemedlemskaber**, og husstanden betaler mindre end 75 kr. gange antallet af personer i husstanden, vælger organisationen selv, hvem der kan indgå i tilskudsansøgningen til DUF – så længe det i forvejen er tydeligt og registreret, hvem der er medlemmer.

Følgende bør fremgå af kontingentindbetalingen:

- Medlemmets navn, nummer eller anden unik identifikation
- Dato for kontingentbetaling
- Hvilken periode kontingentet dækker

Kontingentet kan i udgangspunktet betales via alle almindeligt accepterede betalingsformer.

Hvis kontingentet betales kontant, bør der laves en dags dato-kvittering for kontingentbetalingen, og bilaget skal derefter indgå i det almindelige bilagsmateriale til regnskabet.

Se nærmere definition af kontingent i stk. 2 nedenfor.

Rettidig indbetaling

Medlemmet skal have betalt kontingent for medlemskab i den periode, der vedrører det regnskabsår, der indgår i ansøgningen, og kontingentet skal ligeledes være betalt inden for regnskabsåret. Eksempelvis kan en betaling af kontingentrestance fra 2025, der er foretaget i 2026, ikke medføre, at det pågældende medlem kan tælles med som støtteberettiget i 2026, medmindre der efterfølgende også betales et kontingent for medlemskab i 2026.

Betaling af kontingentet på sidste dato i regnskabsåret anses som rettidig betaling. For elektroniske betalinger, der gennemføres tæt på skæringsdatoen, skal der være indgået en bindende aftale om betaling af kontingentet inden regnskabsårets udløb via en betalingsservice, som fx dankort, Mobilepay mv. Det er efterfølgende organisationernes og revisors ansvar at kontrollere og dokumentere, at kontingentindbetalingen ikke er trukket tilbage inden for den givne betalingsmetodes fortrydelsesperiode. Hvis betalingen efterfølgende er trukket tilbage, kan medlemmet ikke tælles med.

3) Har haft fulde medlemsrettigheder **enten:**

- 1) Ved regnskabsårets afslutning eller på en anden med DUF aftalt dato i løbet af regnskabsåret **eller**
- 2) I mindst tre sammenhængende måneder i løbet af regnskabsåret.

Medlemmet skal have haft fulde medlemsrettigheder på datoen for regnskabsårets udløb. Vær opmærksom på karenstider. Hvis man ønsker at anvende en anden opgørelsesdato end datoen for regnskabsårets udløb, skal dette, jf. stk. 4, aftales med DUF.

Organisationer, der har modtaget driftstilskud i minimum 4 af de seneste 5 år umiddelbart forud for tilskudsansøgningen, kan derudover vælge at tælle de medlemmer, der har været medlem i mindst tre sammenhængende måneder i løbet af regnskabsåret, med i en tilskudsansøgning til DUF. Det samme individ kan naturligvis kun tælles med én gang i ansøgningstallet.

Dette fordrer naturligvis bl.a., at organisationen er omhyggelig med registrering af både ind- og udmeldelser. Hvis et medlem fx har været medlem (med fulde medlemsrettigheder) i 6 måneder frem til sommerferien (og lever op til de øvrige kriterier i DUFs medlemsdefinition), kan vedkommende tælles med i en ansøgning til DUF, selvom vedkommende var udmeldt inden udgangen af regnskabsåret.

”Mindst tre sammenhængende måneder” er ikke nødvendigvis det samme som 90 dage. Kun januar-februar-marts og februar-

- 4) Var bosat i Danmark på tidspunktet for medlemskab. Undtaget herfra er medlemmer, der som en del af foreningens aktiviteter opholdt sig i udlandet i kortere eller længere tid, medlemmer der var på studieophold i udlandet, og medlemmer som i op til ét år opholdt sig i udlandet.

Stk. 2. Et kontingent, jf. stk. 1, nr. 2, defineres som:

- 1) En selvstændig betaling for et ordinært og fuldgyldigt medlemskab, med hvad der deraf følger af medlemsrettigheder- og pligter.
- 2) Kontingentet må ikke være del af deltagerbetalingen til et arrangement eller andet, et gebyr eller betaling for en engangsydelse eller en tidsbegrænset aktivitet, ligesom tidsbegrænsede prøvemedlemskaber eller lignende ikke er tilskudsudløsende, også selvom de øvrige kriterier i medlemsdefinitionen er opfyldt.
- 3) Kontingentet er personligt, når det er betalt af medlemmet selv, nære familiemedlemmer (fx forældre eller værge) eller gennem fritidspas-ordninger eller tilsvarende landsdækkende ordninger.
- 4) Kontingentet er individuelt betalt, når en kontingentbetaling dækker én persons medlemskab, og medlemmet har ejerskab over medlemskabet og selv kan melde sig ind og ud af organisationen.

Stk. 3. Fulde medlemsrettigheder, jf. stk. 1, nr. 3, defineres som:

- 1) Ret til at deltage i organisationens eller lokalforeningens aktiviteter på lige fod med lignende medlemmer.

marts-april er 90 dage eller derunder. Alle andre tremåneders perioder er på 91 eller 92 dage.

DUF yder ikke tilskud på baggrund af medlemmer i udlandet. Grønland og Færøerne regnes i denne sammenhæng som udland. Der er dog her oplistet en række undtagelser, hvorfor DUF altså ikke stiller krav om, at alle medlemmer med udenlandsk postnummer uden videre sorteres fra. Lever et medlem op til en af disse undtagelser, og kan det dokumenteres, så kan medlemmet tælle med i ansøgningen. Definitionen af et kontingent er en understregning af kontingentbetalingens status som et centralt element i medlemmets formelle forpligtelse over for foreningen som et forpligtende fællesskab.

Det er ikke et krav, at betalingen af kontingentet sker via en særskilt og enkeltstående pengetransaktion, så længe at det klart og utvetydigt fremgår af faktura, webshoppen og/eller anden betalingsdokumentation, at kontingentet udgør en selvstændig enhed med sin egen tydelige selvstændige pris. Kontingentet skal således kunne identificeres særskilt og være adskilt fra andre enheder på fakturaen, yderligere skal det fremgå, at der betales for kontingentet som en selvstændig post.

Kontingentet må heller ikke være blandet sammen med fx deltagerbetalingen til en lejr eller et arrangement, hvor kontingentet måske fremstår og opleves som en sekundær ting. Organisationens må gerne stille som krav, at man skal være medlem for at kunne deltage i et konkret arrangement, men DUF accepterer ikke implicitte kontingentbetalinger eller lignende.

Bestemmelsen angiver en udtømmende liste af lovlige betalere.

Et individuelt betalt kontingent forudsætter, at kontingentbetalingen dækker ét medlemskab og én person. Kontingentbetalinger der sker samlet, hvori der samlet betales for flere personer, opfylder ikke bestemmelsen og kan ikke indgå i tilskudsgrundlaget.

Der er to led i definitionen af fulde medlemsrettigheder i § 10, stk. 1, nr. 3: Et krav om ret til aktiviteter samt et krav om fulde demokratiske rettigheder. Om et medlem har fulde medlemsrettigheder, afgøres jf. stk. 1, nr. 3 på opgørelsesdagen (regnskabsårets afslutning) eller i de minimum tre måneder, som medlemmet har været medlem i løbet af regnskabsåret. Et medlem skal have samme adgang til at deltage i aktiviteterne i landsorganisationen og lokalforeningen som andre lignende medlemmer. Medlemmets ret hertil skal ses i sammenhæng med kravet om alderssvarende aktiviteter for

- 2) Fulde demokratiske rettigheder, herunder stemmeret og valgbarhed i henhold til organisationens vedtægter. Medlemmets demokratiske mulighed for indflydelse skal kunne dokumenteres fra medlemmet til lokalforeningens og landsorganisationens ledelse. Medlemmer under 16 år kan dog lade sig repræsentere ved sine forældre eller værge.

landsorganisationens og lokalforeningens medlemmer i hhv. tilskudsbekendtgørelsens § 2, stk. nr. 7 og § 11, stk. 1, nr. 5. I vurderingen af om medlemmet har fulde demokratiske rettigheder, foretages en vurdering af de rettigheder der fremgår af organisationens vedtægter, herunder stemmeret og valgbarhed.

Det er DUFs forståelse, at begrænsninger i vedtægterne f.eks. i forhold til stemmeret og valgbarhed i nogle tilfælde kan betyde, at et eller flere medlemmer ikke har fulde demokratiske rettigheder og derfor ikke kan tælle med i organisationens opgørelse over medlemmer, jf. § 10. De fleste begrænsninger i medlemmets stemmeret eller begrænsninger der omhandler hvilke typer af demokratiske poster et medlem kan stille op til, vil formentlig betyde at medlemmet ikke har haft fulde demokratiske rettigheder.

Det er efter DUFs vurdering ikke i strid med tilskudsreglerne, at et antal (ikke specifikke typer) demokratiske poster er reserveret til repræsentanter fra eksempelvis det lokale menighedsråd eller en moderorganisation, så længe denne gruppe ikke har vetoret, og organisationens medlemmer fortsat udgør et flertal i henhold til organisationens vedtægter. Medlemmer under 16 år kan lade sig repræsentere af sine forældre eller værge i forhold til medlemmets demokratiske rettigheder, herunder stemmeret og valgbarhed. Modsætningsvist skal medlemmer fra 16 år og op efter have ret til at repræsentere sig selv.

Stk. 4. Organisationer, der ønsker at anvende en anden opgørelsesdato end regnskabsårets afslutning, jf. stk. 1, nr. 3, litra a, skal indgå en aftale om den konkrete opgørelsesdato med DUF inden indgangen til det regnskabsår, der ligger til grund for ansøgningen.

Kontakt DUF i god tid, hvis det er praktisk og nemmere for jer at arbejde med en anden opgørelsesdato end regnskabsårets udløb, da det kræver forudgående godkendelse.

Stk. 5. Kun organisationer, der har modtaget driftstilskud i minimum fire af de seneste fem år umiddelbart forud for tilskudsansøgningen, kan vælge at søge tilskud på baggrund af medlemmer med mindst tre sammenhængende måneders medlemskab i løbet af regnskabsåret, jf. stk. 1, nr. 3, litra b.

Se bemærkninger under stk. 1, nr. 3, litra b. ovenfor.

Lokalforeningsdefinition

§ 11. Som tilskudsudløsende lokalforeninger defineres foreninger, der opfylder følgende kriterier:

- 1) Består af mindst 10 tilskudsudløsende medlemmer, jf. § 10.

Her angives udelukkende kravene til de lokalforeninger, der kan indgå i ansøgningsgrundlaget. Organisationens egne vedtægter og lokalforeningsdefinitioner vil til enhver tid fastsætte kriterierne for, hvilke lokalforeninger der er en fuldgyltig del af organisationen. Det reelle lokalforeningsstal kan derfor også meget vel være større end ansøgningstallet til DUF.

Alle led i lokalforeningsdefinitionen skal være opfyldt: Kravet betyder, at der i lokalforeningen skal være minimum 10 medlemmer, der lever op til medlemsdefinitionen jf. § 10.

- 2) Er godkendt af den landsorganisation, hvorunder lokalforeningen hører, og har eksisteret som lokalforening med fulde medlemsrettigheder i landsorganisationen i hele det forud for ansøgningsåret afsluttede regnskabsår (minimum 12 måneder).

- 3) Har en demokratisk foreningsmæssig opbygning og praksis, jf. de generelle kriterier § 2, stk. 1, nr. 6, som reelt og kontinuerligt sikrer medlemmernes demokratiske indflydelse på lokalforeningens arbejde.

I forbindelse med revisors udarbejdelse af protokollat vedr. driftstilskudsansøgningen, jf. revisionsbekendtgørelsen, er det vigtigt at bemærke følgende:

Hvis der i kontrollen af lokalforeninger og medlemmer er foretaget stikprøver, der har givet anledning til korrektioner, skal revisor projicere disse på hele ansøgningsgrundlaget. Undtagelsen hertil er det tilfælde, hvor revisor kan påvise, at der er tale om konkrete, enkeltstående fejl. Ved projektion på ansøgningsgrundlaget skal det undersøges, om en forholdsmæssig reduktion af medlemstallet betyder, at enkelte lokalforeninger ikke længere opfylder kravet til minimum 10 tilskudsudløsende medlemmer. I det tilfælde vil det dog være i orden, at der foretages totalkontrol af den enkelte lokalforening, som ved projektionen kommer under 10 medlemmer. Hvis det ad den vej kan påvises, at minimum 10 af lokalforeningens navngivne medlemmer lever op til medlemsdefinitionen § 10, kan lokalforeningen godt tælles med i en ansøgning. Resultatet af en eventuel projektion og de forhold, der er iagttaget, skal jf. revisionsbekendtgørelsen fremgå af protokollatet.

Kravet består af tre led:

- Lokalforeningen skal i foreningsretlig henseende have bestået i minimum hele det regnskabsår (minimum 12 måneder), der ligger til grund for ansøgningen. En eventuel stiftende generalforsamling skal således have været afviklet inden regnskabsårets begyndelse.
- Lokalforeningen skal være godkendt af landsorganisationen, hvorfor der bør være en formel procedure for godkendelse/optagelse af lokalforeninger i landsorganisationen, hvilket typisk kan fremgå af landsorganisationens vedtægter. Godkendelsen/optagelsen skal desuden grundet 12-månederskravet være sket inden begyndelsen på det regnskabsår, der ligger til grund for ansøgningen. Det kan typisk dokumenteres via et referat fra det bestyrelsesmøde eller den generalforsamling, hvor lokalforeningen er blevet godkendt/optaget.
- Lokalforeningen skal have haft fulde medlemsrettigheder i landsorganisationen i hele det regnskabsår, der ligger til grund for ansøgningen. Om lokalforeningen har haft fulde medlemsrettigheder, afgøres af landsorganisationens vedtægter.

Jf. de generelle kriterier i § 2, stilles der med denne bestemmelse krav om, at lokalforeningerne på linje med landsorganisationerne skal have en demokratisk struktur, som skal være fastsat i et sæt vedtægter. Det skal være tydeligt og dokumenterbart, at der er tale om en medlemsstyret forening, hvor medlemmerne har mulighed for at øve reel indflydelse på alle væsentlige beslutninger vedrørende foreningen og dennes drift og virke, fx beslutninger vedrørende foreningens

- 4) Fysisk tilstedeværelse, hvorved forstås, at generalforsamlinger eller anden øverste myndighed, hvor stemmeretten benyttes, skal afholdes fysisk med fysisk fremmøde.
- 5) Har en selvstændig økonomi og et godkendt årsregnskab.

økonomi, valg af ledelse, vedtægtsændringer osv. Det skal derfor også være anført i vedtægterne, hvordan medlemmerne kan opnå og udøve sin indflydelse. Et sæt vedtægter er dog ikke nok i sig selv. Foreningen må også i praksis vise, at medlemmerne reelt har indflydelsen. Det sikres typisk via regelmæssige generalforsamlinger/landsmøder/kongresser mv., ligesom at den demokratisk valgte ledelse må antages at skulle mødes regelmæssigt for at træffe beslutninger om foreningens daglige drift. Foreningen bør for at dokumentere, at dette sker, sørge for at udarbejde og opbevare referater og indkaldelser mv.

En lokalforening skal overholde sine egne beskrevne demokratiske processer.

Organisationen kan dog selv vælge, om den vil give mulighed for, at medlemmer deltager digitalt uden stemmeret.

Organisationen kan selv vælge, om den vil give mulighed for brugen af fuldmagter.

Bestemmelsen rummer fire sammenhængende krav til en lokalforenings økonomi:

1. Selvstændig: Foreningen og dens demokratisk valgte ledelse skal selv kunne råde over foreningens midler. Dvs. at der ikke må være aftaler med udenforstående om betingelser for eller begrænsninger af lokalforeningens råderet over egne midler. Det skal ligeledes være muligt for lokalforeningen at overføre et over- eller underskud til næste regnskabsår. Et overskud må således ikke skulle betales tilbage til, og et underskud må ikke uden videre blive dækket af en moderforening eller af landsorganisationen.

Lokalforeningens økonomi må således ikke udelukkende være en budgetlinje på landsorganisationens eller en moderforenings regnskab. Ligeledes må lokalforeningen ikke være på en slags lommepengeordning, hvor den ikke råder over egne midler, men kan være heldig at få udbetalt penge i ny og næ.

Der er ikke krav om, at lokalforeningen har en selvstændig bankkonto. Lokalforeningen må også gerne købe eller få udført administrative opgaver af andre, ligesom en lokalforening gerne må søge eller modtage økonomiske tilskud af forskellig art. I alle disse forhold gælder dog, at lokalforeningen og dens ledelse selv skal bestemme over foreningen, dens midler og aktiviteter. Foreningens ledelse skal fx selv bestemme, hvilke regninger der betales.

2. Økonomi: Der skal rent faktisk være en pengeøkonomi for, at kravet er opfyldt. Et nulregnskab, uden at der har været egenkapital ved regnskabsårets begyndelse eller indtægter og udgifter i løbet af året, vil således ikke leve op til kriteriet.

3. Regnskabet skal være godkendt iht. organisationens eller lokalforeningens vedtægter. Dvs. foreskriver vedtægterne, at regnskabet godkendes af bestyrelsen, skal bestyrelsen have

- 6) Har haft regelmæssige, lokalt iværksatte, alderssvarende aktiviteter med fysisk fremmøde for, af eller med lokalforeningens medlemmer i overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter.

godkendt det. Og ligeledes hvis vedtægterne foreskriver, at regnskabet skal godkendes af generalforsamlingen/landsmødet. Det skal altid kunne dokumenteres fx via hhv. bestyrelses- eller generalforsamlingsreferat.

På den seneste generalforsamling eller bestyrelsesmøde for lokalforeningen, hvor et årsregnskab ift. vedtægterne skulle godkendes, skal der således forelægge et godkendt årsregnskab for, at kravet er opfyldt.

4. Der skal være tale om et regnskab, som opfylder de mest basale krav til et årsregnskab. Det betyder som udgangspunkt at regnskabet skal være opstillet, så det består af resultatopgørelse og en balance indeholdende aktiver og passiver (herunder egenkapital). Regnskabet bør ligeledes stemme, og det skal være tydeligt anført, hvilken forening og hvilket regnskabsår, der er tale om, ligesom dateringer og eventuelt nødvendige underskrifter eller godkendelser skal være i orden.

Lokalforeningerne skal være rammen om et egentligt aktivitetsfællesskab for medlemmerne for at kunne tælle med. Kriteriet rummer seks tæt sammenhængende led, og vurderingen foretages som altid med respekt for organisationens egenart:

1. Regelmæssige: Aktiviteterne skal være fordelt regelmæssigt ud over årets 12 måneder (regnskabsåret). I vurderingen af regelmæssigheden kigges der både på antallet af aktiviteter og hvordan disse fordeler sig over hele året.

Aktiviteterne skal derudover hver især leve op til de efterfølgende fem kriterier for at kunne vægte positivt i en eventuel tvivlssag. Lokalforeningen må naturligvis gerne have haft flere aktiviteter, men de vægter i så fald ikke positivt ift. en konkret vurdering, hvor der er tvivl om, hvorvidt kravet til regelmæssige aktiviteter er opfyldt:

2. Lokalt iværksatte: Aktiviteten skal være arrangeret og afholdt af lokalforeningen og dens medlemmer eller ledelse. Landsorganisationens eller andre foreningers aktiviteter, der afvikles i en lokalforenings område, vil derfor som hovedregel ikke leve op til kriteriet, medmindre lokalforeningen gør en selvstændig indsats for at arrangere sin egen aktivitet i aktiviteten, som samlet set lever op til de øvrige kriterier. Det samme gælder for aktiviteter, der arrangeres i samarbejde med andre foreninger eller lignende. Dette skal også ses i sammenhæng med pkt. 4 nedenfor.
3. Alderssvarende: Dvs. at de skal være målrettet medlemmernes aldersgruppe. Der må naturligvis godt være aldersopdelte aktiviteter, hvis det giver mening for

foreningen, men samlet set skal der være regelmæssige aktiviteter for, af eller med alle aldersgrupper i lokalforeningens medlemsskare.

4. Fysisk fremmøde: Begrebet aktiviteter forstås som aktiviteter med fysisk fremmøde, hvor medlemmer mødes om noget fælles tredje. Online og virtuelle aktiviteter kan indgå som et begrænset supplement, og kan indgå i den samlede vurdering af lokalforeningens aktivitetsniveau.
5. For, af eller med lokalforeningens medlemmer: Der må naturligvis gerne arrangeres aktiviteter for andre end medlemmerne, hvis det giver mening inden for formålet mv. Men for at en aktivitet kan vægte positivt, skal den være arrangeret for, af eller med alle lokalforeningens medlemmer. Det er således ikke nok, at lokalforeningens formand deltager i en paneldebat eller skriver et læserbrev. Ligeledes vil det heller ikke leve op til kriteriet, hvis bestyrelsen eller nogle få medlemmer arrangerer en aktivitet for nogle ikke-medlemmer.
6. I overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter: Dvs. at aktiviteten skal ligge i tråd med landsorganisationens almennyttige formål og således være en udmøntning heraf. Fester og andre primært eller udelukkende sociale aktiviteter vil derfor ikke leve op til kriteriet.

I forlængelse af kravene til medlemsdemokrati indgår de vedtægtsbestemte aktiviteter som generalforsamlinger og bestyrelsesmøder mv. også i vurderingen af aktivitetsniveauet i en lokalforening. Generalforsamlinger og bestyrelsesmøder mv. indgår på dette grundlag derfor også i det samlede billede af en lokalforenings aktiviteter, i betragtning af om disse er afholdt. Vedtægtsbestemte aktiviteter kan dog aldrig stå alene, og der skal således fortsat være medlemsrettede aktiviteter jf. ovenstående fem kriterier for, at en lokalforening er tilskudsudløsende.

Jo færre aktiviteter en lokalforening har, desto vigtigere er det at kunne dokumentere dem grundigt ud fra tilskudsbekendtgørelsens kriterier jf. § 11, stk. 1, nr. 5.

Hvis medlemmerne fx mødes til en fast, formålsbestemt aktivitet én gang om ugen, og dette kan vises med en årsplan eller lignende, er det ikke nødvendigt at dokumentere hver enkelt aktivitet i detaljer.

Hvis dette ikke er tilfældet, skal aktivitetsniveauet og aktiviteterne kunne dokumenteres via f.eks. årsplaner, datooversigter, programmer, invitationer m.m. – som kan vises til revisor i forbindelse med revisionen.

- 7) Er hjemmehørende et sted i Danmark, dog ikke i Grønland eller på Færøerne.

Stk. 2. Ingen lokalforening kan indgå i tilskudsgrundlaget i mere end én tilskudsberettiget landsorganisation.

I nogle tilfælde, især når aktivitetsniveauet er meget lavt, kan det også være nødvendigt at indsamle mere detaljeret dokumentation for de enkelte aktiviteter.

I sjældne tilfælde kan en lokalforening være medlem af mere end én landsorganisation. Den kan dog kun tælle med i en tilskudsansøgning fra én landsorganisation. Organisationerne må i så fald i udgangspunktet selv aftale, hvem der tæller den med.

Organiseringsform: landsorganisationer med kollektive medlemmer

Den kollektive medlemsdefinition

§ 12. Som kollektive medlemmer defineres elevråd, studieråd eller lignende organer, der repræsenterer én skole, én uddannelsesinstitution, én gruppe af elever, studerende eller lignende og som opfylder følgende kriterier:

- 1) Er demokratisk valgt, jf. organisationens vedtægter/en elevrådsbekendtgørelse eller lignende.
- 2) Fysisk tilstedeværelse, hvorved forstås, at generalforsamlinger eller anden øverste myndighed, hvor stemmeretten benyttes, skal afholdes fysisk med fysisk fremmøde.
- 3) Optager ikke individer som medlemmer med demokratisk indflydelse.
- 4) Ved kontingentbetaling på minimum 400 kr. har erklæret deres medlemskab over for

Bestemmelsen er et udtryk for DUFs ønske om at sikre, at der gives tilskud på baggrund af demokratisk repræsentative kollektive medlemmer med et regelmæssigt aktivitetsniveau mv. Grundmodellen er inspireret af den elevrådsmodel, der kendes fra flere steder i den danske uddannelsessektor, hvor alle elever/studerende på en given uddannelsesinstitution har fri og lige adgang til at stemme på deres repræsentanter til elevrådet eller studierådet, som så igen selv kan vælge, om de vil melde sig ind i en landsorganisation. Et kollektivt medlem orienterer sig således ikke på samme måde som en forening mod enkeltpersoner, men repræsenterer - grundet de demokratiske, repræsentative valg - hele elevgruppen eller lignende. Her angives udelukkende kravene til de kollektive medlemmer, der kan indgå i ansøgningsgrundlaget. Organisationens egne vedtægter og medlemsdefinition vil til enhver tid fastsætte kriterierne for, hvilke kollektive medlemmer, der er en del af organisationen. Det reelle medlemstal kan derfor også meget vel være større end ansøgningstallet til DUF.

Alle led i den kollektive medlemsdefinition skal være opfyldt: Der skal have været et demokratisk valg til elevrådet, studierådet eller lignende.

Hvis ikke reglerne for dette valg er fastsat i en elevrådsbekendtgørelse eller lignende, skal de demokratiske regler være fastsat i et sæt vedtægter eller lignende, hvilket skal kunne dokumenteres.

Organisationen kan dog selv vælge, om den vil give mulighed for, at medlemmer deltager digitalt uden stemmeret.

Organisationen kan selv vælge, om den vil give mulighed for brugen af fuldmagter.

Hvis et kollektivt medlem optager individer i en tilknyttet festforening eller lignende, må det ikke give disse individer privilegeret adgang til valg og medbestemmelse ift. ikke-betalende studerende mv.

Det følger af denne bestemmelse, at kontingentet skal betales direkte til organisationen og ikke til en tredjepart, som evt.

organisationen inden for det senest afsluttede regnskabsår.

- 5) Har haft fulde medlemsrettigheder i landsorganisationen på tidspunktet for organisationens opgørelse af medlemstal i det senest afsluttede regnskabsår.
- 6) Har haft regelmæssige, lokalt iværksatte aktiviteter med fysisk fremmøde i overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter.

videreformidler kontingentet til organisationen. Kontingentet skal være betalt inden for regnskabsåret. Dvs. at pengene som hovedregel skal have forladt medlemmets konto inden udgangen af regnskabsåret for, at kontingentbetalingen kan tælle med. Se også bemærkninger om rettidig indbetaling under § 10, stk. 1, nr. 2 ovenfor. Da der ikke er krav om, at kollektive medlemmer har selvstændig økonomi, er det ikke et krav, at kontingentet betales af eksempelvis elevrådets/studierådets egen kasse. Elevrådet/studierådet bør dog være vidende om, at der bliver betalt et kontingent for deres medlemskab af en landsorganisation. Der skal ligeledes være tale om et egentligt fastsat kontingent. Andre typer indbetalinger eller bidrag kan ikke tælle som et kontingent. Der skal ligeledes være tale om en egentlig pengetransaktion. Tekniske mellem- eller modregninger kan ikke gøre det ud for et kontingent.

Det kollektive medlem skal have haft fulde medlemsrettigheder på datoen for regnskabsårets udløb. Om det kollektive medlem har haft fulde medlemsrettigheder, afgøres af landsorganisationens vedtægter. Kriteriet rummer fire tæt sammenhængende led, og vurderingen foretages som altid med respekt for organisationens egenart:

1. Regelmæssige: Aktiviteterne skal være fordelt regelmæssigt ud over årets 12 måneder (regnskabsåret). I vurderingen af regelmæssigheden kigges der både på antallet af aktiviteter og hvordan disse fordeler sig over hele året.

Aktiviteterne skal derudover hver især leve op til de følgende tre kriterier for at kunne vægte positivt i en eventuel tvivlssag. Der må naturligvis gerne være andre aktiviteter, men de vægter i så fald ikke positivt i forbindelse med en konkret vurdering, hvor der er tvivl om, hvorvidt kravet til regelmæssige aktiviteter er opfyldt:

2. Lokalt iværksatte: Aktiviteten skal være arrangeret og afholdt af det kollektive medlem og dens medlemmer eller ledelse. Landsorganisationens eller andre foreningers aktiviteter, der afvikles i det kollektive medlems område, vil derfor som hovedregel ikke leve op til kriteriet, medmindre det kollektive medlem gør en selvstændig indsats for at arrangere sin egen aktivitet i aktiviteten, som samlet set lever op til de øvrige kriterier. Det samme gælder for aktiviteter, der arrangeres i samarbejde med andre foreninger eller lignende.
3. Fysisk fremmøde: Begrebet aktiviteter forstås som aktiviteter med fysisk fremmøde, hvor medlemmer mødes om noget fælles tredje. Online og virtuelle

aktiviteter kan indgå som et begrænset supplement, og kan indgå i den samlede vurdering af lokalforeningens aktivitetsniveau.

4. I overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter:

Aktiviteten skal ligge i tråd med landsorganisationens almennyttige formål og således være en udmøntning heraf og under skyldig hensyntagen til organisationens egenart. Fester og andre primært eller udelukkende sociale aktiviteter uden videre formål vil derfor ikke i sig selv leve op til kriteriet. Et elevrådsmøde vil i en elev- og studenterorganisation pr. definition leve op til dette kriterium. Der skal i det tilfælde ikke nødvendigvis have været aktiviteter, som elevrådet har arrangeret for alle skolens elever fordelt over hele året.

Elevrådsmøderne skal dog være afholdt, ligesom elevrådsrepræsentanterne bør have deltaget i skolebestyrelsesmøderne.

I tråd med kravene til medlemsdemokrati vægter DUF derudover de vedtægtsbestemte aktiviteter som generalforsamlinger/demokratiske valg og bestyrelsesmøder mv. højt i vurderingen af aktivitetsniveauet. Det forventes, at et kollektivt medlem overholder sine egne beskrevne demokratiske processer mv.

Generelt gælder det, at jo færre aktiviteter et kollektivt medlem har, jo vigtigere kan det også være at gå dybere ned i en vurdering af hver enkelt aktivitet ift. ovenstående kriterier. Begrebet aktiviteter forstås som aktiviteter med fysisk fremmøde, hvor medlemmer mødes om noget fælles tredje. Online og virtuelle aktiviteter kan indgå som et begrænset supplement, og kan indgå i den samlede vurdering af lokalforeningens aktivitetsniveau.

Kun kollektive medlemmer i Danmark, dog ikke Grønland og Færøerne, kan tælles med i en ansøgning til DUF.

- 7) Er hjemmehørende et sted i Danmark, dog ikke i Grønland eller på Færøerne.

Stk. 2. Kollektive medlemmer, som indgår i ansøgningsgrundlaget i mere end én tilskudsberettiget landsorganisation, betragtes som delemmedlemmer.

Delemmedlemmer skal revideres, jf. §12, stk. 1, af organisationens revisor i forbindelse med revisionen af ansøgningsgrundlaget for driftstilskud, såfremt disse skal indgå i ansøgningsgrundlaget.

Delemmedlemmer skal fremgå særskilt af medlemsopgørelsen.

Delemmedlemmer skal opgøres i en skabelon til ansøgningen om driftstilskud.

Landsorganisationer med kollektive medlemmer oplever at elevråd, studieråd eller lignende organer indgår i flere landsorganisationer, da de repræsenterer elevgrupper på tværs af uddannelses typer. Denne bestemmelse giver landsorganisationer med kollektive medlemmer mulighed for at inddrage disse medlemmer i deres ansøgningsgrundlag om driftstilskud, som delemmedlemmer.

Såfremt delemmedlemmer skal kunne indgå i ansøgningsgrundlaget, skal de på lige fod som de almindelige kollektive medlemmer i landsorganisationen, revideres af

Delemedlemmerne vil bidrage til udmålingen af det skønsmæssige driftstilskud.	organisationens revisor, så det er oplyst, hvorvidt de opfylder tilskudsbekendtgørelsens kriterier.
---	---

Organiseringsform: øvrige landsorganisationer	
Øvrige landsorganisationer § 13. Landsorganisationer, der baserer sig på blandede medlemskaber, eller hvis medlemmer og lokalforeninger i øvrigt ikke opfylder medlems- eller lokalforeningsdefinitionen eller den kollektive medlemsdefinition, jf. §§ 10, 11 og 12, kan modtage støtte, såfremt de lever op til de generelle kriterier, jf. § 2, og hvis medlemmer/deltagere og det lokale arbejde lever op til kriterierne, jf. §§ 14 og 15.	I disse tre bestemmelser oplystes de krav, som DUF stiller til de organisationer, der ikke kan leve op til medlems- og lokalforeningsdefinitionerne eller den kollektive medlemsdefinition.
§ 14. De medlemmer/deltagere, der anføres på ansøgningen til DUF, skal opfylde følgende kriterier:	Her angives kravene til de individer, der kan indgå i ansøgningsgrundlaget. Organisationens egne vedtægter og medlemsdefinitioner vil til enhver tid fastsætte kriterierne for, hvem der rent faktisk er medlem af organisationen. Det reelle medlemstal vil derfor også ofte være større end ansøgningstallet til DUF, idet et fuldgældigt medlem iht. organisationens vedtægter i mange tilfælde godt kan være over 30 år eller være bosat i udlandet. Dokumentation af medlemmer afhænger af organisationens konkrete struktur og opbygning. Eksempler: • Ved en organiseringsform, der lægger sig op ad 'individuelle medlemmer og selvstændige lokalforeninger', skal medlemmerne kunne dokumenteres ved navn, alder, osv. Disse oplysninger skal kunne efterprøves som en del af organisationens egenkontrol, revisors kontrol og endeligt i forbindelse med en eventuel ekstern kontrol. Det skal i forbindelse med en generalforsamling kunne kontrolleres, hvilke navngivne medlemmer, der er stemmeberettiget. • Ved en organiseringsform med kollektive medlemmer, hvor medlemsskaren afgrænses af en elevrådsbekendtgørelse eller lignende, jf. § 12, er der ikke krav til at individerne skal kunne dokumenteres ved navn, alder osv. Det angivne medlemstal må i så fald baseres på en pålidelig og dokumenterbar opgørelse, eksempelvis fra Danmarks Statistik. Ved en organiseringsform, der lægger sig op ad den kollektive medlemsdefinition i § 12, men hvor medlemsskaren ikke kan afgrænses af en elevbekendtgørelse eller lignende, skal organisationen selv være i stand til at afgrænse medlemsskaren. Det skal kunne dokumenteres og kontrolleres, at vedtægter mv. efterleves. De individer der er valgt til et medlems bestyrelse, ledelse, råd, eller tilsvarende, skal således kunne dokumenteres. Organisationens kan også angive et enten

1) De må endnu ikke have været fyldt 30 år ved udgangen af det senest afsluttede regnskabsår. 2) De skal have haft fulde medlemsrettigheder, jf. landsorganisationens vedtægter enten: a. Ved regnskabsårets afslutning eller på en anden med DUF aftalt dato i løbet af regnskabsåret eller b. I mindst tre sammenhængende måneder i løbet af regnskabsåret. 3) Være bosat i Danmark på tidspunktet for medlemskab. Undtaget herfra er medlemmer, der som en del af foreningens aktiviteter opholdt sig i udlandet i kortere eller længere tid, medlemmer der var på studieophold i udlandet, og medlemmer som i op til ét år opholdt sig i udlandet.	opgjort og konkret deltagerantal eller anslået deltagerantal. Et konkret opgjort deltagerantal kan i den forbindelse tillægges større vægt i skønsudmålingen af en organisations tilskud, end et anslået deltagertal. Alle led i bestemmelsen skal være opfyldt: Se bemærkninger til § 10, stk. 1, nr. 1. Medlemmerne/deltagerne skal have haft fulde medlemsrettigheder på datoen for regnskabsårets udløb. Om medlemmerne/deltagerne har haft fulde medlemsrettigheder, afgøres af organisationens vedtægter. De, der har haft det, kan tælles med i en ansøgning til DUF. Hvis organisationen ønsker at anvende en anden opgørelsesdato end datoen for regnskabsårets udløb, skal dette, aftales med – og godkendes af DUF inden indgangen til det regnskabsår, der ligger til grund for ansøgningen. Derudover kan organisationen vælge at tælle de medlemmer/deltagere, der har haft fulde medlemsrettigheder i mindst tre sammenhængende måneder i løbet af regnskabsåret, med i en tilskudsansøgning til DUF. Det samme individ kan naturligvis kun tælles med én gang i ansøgningstallet. Dette fordrer naturligvis bl.a., at organisationen er omhyggelig med registrering af hvilke medlemmer/deltagere der har haft fulde medlemsrettigheder i hvilke perioder. Oftest vil det kun være relevant at tale om ved egentlige medlemmer der ind- og udmelder sig. Hvis et medlem fx har været medlem (med fulde medlemsrettigheder) i 6 måneder frem til sommerferien (og lever op til de øvrige kriterier), kan vedkommende tælles med i en ansøgning til DUF, selvom vedkommende var udmeldt inden udgangen af regnskabsåret. ”Mindst tre sammenhængende måneder” er ikke nødvendigvis det samme som 90 dage. Kun januar-februar-marts og februar-marts-april er 90 dage eller derunder. Alle andre tremåneders perioder er på 91 eller 92 dage. DUF yder ikke tilskud på baggrund af medlemmer/deltagere bosat i udlandet. Grønland og Færøerne regnes i denne sammenhæng som udland. Der er dog her oplistet en række undtagelser, hvorfor DUF altså ikke stiller krav om, at alle medlemmer/deltagere med udenlandsk postnummer uden videre sorteres fra. Lever et medlem/deltagere op til en af disse undtagelser, og kan det dokumenteres, så kan medlemmet/deltageren tælle med i ansøgningen.
§ 15. De lokalforeninger/enheder af lokalt baseret arbejde, der anføres på ansøgningen til DUF, skal opfylde følgende kriterier:	Her angives kravene til de lokalforeninger eller enheder af lokalt baseret arbejde, der kan tælles med i en ansøgning til DUF. Organisationens egne vedtægter vil til enhver tid fastsætte kriterierne for, hvilke lokalforeninger eller enheder af

- 1) Have haft regelmæssige, lokalt iværksatte, alderssvarende aktiviteter med fysisk fremmøde for, af eller med lokalforeningens medlemmer i overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter.
- 2) Fysisk tilstedeværelse, hvorved forstås, at generalforsamlinger eller anden øverste myndighed, hvor stemmeretten benyttes, skal afholdes fysisk med fysisk fremmøde.
- 3) Lokalt arbejde, der ikke er organiseret med egne vedtægter, skal have en anden form for dokumenteret demokratisk opbygning og praksis, eventuelt via den formelle tilknytning til landsorganisationens demokratiske strukturer.

lokalt baseret arbejde der er en fuldgældig del af organisationen. Det reelle lokalforeningsstal eller antal enheder af lokalt baseret arbejde kan derfor også meget vel være større end ansøgningstallet til DUF.

Alle led i bestemmelsen skal være opfyldt:

Se bemærkninger til § 11, stk. 1, nr. 5.

Organisationen kan dog selv vælge, om den vil give mulighed for, at medlemmer deltager digitalt uden stemmeret.

Organisationen kan selv vælge, om den vil give mulighed for brugen af fuldmagter.

Det er nemmest at fastlægge og dokumentere en demokratisk struktur via et sæt vedtægter. Hvis man i organisationen ønsker, at det lokale arbejde skal organiseres på anden vis end som en decideret forening, er der fortsat krav om, at det lokale arbejde skal være organiseret på tydelig demokratisk vis, hvilket skal kunne dokumenteres.

Det skal, jf. de generelle kriterier mv., være klart og tydeligt, at der er tale om en medlemsstyret forening, hvor medlemmerne har mulighed for at øve reel indflydelse på alle væsentlige beslutninger vedrørende deres lokale arbejde. Fx beslutninger vedrørende økonomi, valg af ledelse, vedtægtsændringer osv. Det skal derfor også være tydeligt, hvordan medlemmerne kan opnå og udøve sin indflydelse. Den dokumenterede demokratiske opbygning er dog ikke nok i sig selv. Det lokale arbejde må også i sit daglige liv og praksis vise, at medlemmerne reelt har indflydelsen, hvilket typisk sikres via regelmæssige generalforsamlinger el.lign. Den demokratisk valgte ledelse må desuden antages at skulle mødes regelmæssigt for at træffe beslutninger om foreningens daglige drift. Foreningen skal kunne dokumentere, at dette sker, f.eks. ved at sørge for at udarbejde og opbevare referater og indkaldelser mv. Generalforsamlinger eller anden øverste myndighed, hvor stemmeretten benyttes, skal afholdes som møde med fysisk tilstedeværelse. Det betyder, at stemmeret forudsætter fysisk fremmøde. Organisationens kan dog selv vælge, om den vil give mulighed for, at medlemmer deltager digitalt uden stemmeret. Det forventes, at det lokale arbejde overholder sine egne beskrevne demokratiske processer. Fx kan det være bestemt, at der skal afholdes min. 1 generalforsamling og 6 bestyrelsesmøder årligt. Hvis der kun er afholdt 3 bestyrelsesmøder eller afholdelsen af generalforsamlingen af en eller anden grund er blevet aflyst eller udskudt til det efterfølgende regnskabsår, er DUF af den opfattelse, at det lokale arbejde dermed ikke lever op til kravet, hvorved det ikke kan tælles med i ansøgningen.

- 4) Være godkendt af den landsorganisation, hvorunder enheden hører og have eksisteret og have haft fulde medlemsrettigheder i landsorganisationen, jf. dennes vedtægter, i hele det forud for ansøgningsåret afsluttede regnskabsår (minimum 12 måneder).

Kravet består af tre led:

- Lokalforeningen/det lokalt baserede arbejde skal have bestået i minimum hele det regnskabsår (minimum 12 måneder), der ligger til grund for ansøgningen. En eventuel stiftende generalforsamling skal således have været afviklet inden regnskabsårets begyndelse.
- Lokalforeningen/det lokalt baserede arbejde skal være godkendt af landsorganisationen, hvorfor der skal være en formel procedure for godkendelse/optagelse i landsorganisationen, hvilket typisk kan fremgå af landsorganisationens vedtægter. Godkendelsen/optagelsen skal desuden grundet 12-månederskravet være sket inden begyndelsen på det regnskabsår, der ligger til grund for ansøgningen. Det kan typisk dokumenteres via et referat fra det bestyrelsesmøde eller den generalforsamling, hvor lokalforeningen/det lokalt baserede arbejde er blevet godkendt/optaget.
- Lokalforeningen/det lokalt baserede arbejde skal have haft fulde medlemsrettigheder i landsorganisationen i hele det regnskabsår, der ligger til grund for ansøgningen. Om lokalforeningen/det lokalt baserede arbejde har haft fulde medlemsrettigheder, afgøres af landsorganisationens vedtægter.

- 5) Være hjemmehørende et sted i Danmark, dog ikke i Grønland eller på Færøerne.

Stk. 2. Ingen lokalforening/enhed af lokalt arbejde kan indgå i tilskudsgrundlaget i mere end én tilskudsberettiget landsorganisation.

En lokalforening kan kun tælle med i en tilskudsansøgning fra én landsorganisation. Organisationerne må i så fald i udgangspunktet selv aftale, hvem der tæller den med, såfremt den indgår i mere end én landsorganisation.

Grupperinger

§ 16. En landsorganisation, der søger om driftstilskud i henhold til kapitel 2, placeres i en af fem grupper på baggrund af en vurdering af organisationens samlede virke, herunder blandt andet formål, aktiviteter, organiseringsmåde, medlems- og deltagerskare mv. Vurderingen foretages af DUF ved organisationens indtræden i tilskudssystemet og er gældende indtil der vedtages nye definitioner, eller der sker væsentlige ændringer af organisationens interne forhold med relevans for vurderingen. Ved væsentlige organisatoriske ændringer af blandt andet ovenstående forhold har organisationen altid pligt til at underrette DUF, senest ved indsendelse af ansøgningen om driftstilskud.

Med de fem grupper fremhæver DUF nogle af de centrale elementer af DUFs kerneværdier. Særligt understreges den demokratiske forening som ramme for forpligtende fællesskaber og medlemmernes aktive deltagelse. Samtidig sikres det, at idébestemte, politiserende og demokratiserende elementer har en tydelig plads i tilskudssystemet. De detaljerede vurderingsparametre for hver enkelt gruppe, der er beskrevet i tilskudsbekendtgørelsens bestemmelser herfor, skal til enhver tid ligge til grund for en konkret afgørelse om, hvilken gruppering en given organisation skal placeres i. Overskriften er dermed tydeligt retningsgivende, men ikke udtømmende.

En organisations gruppering har betydning for tilskuddet, da den bl.a. er med til at bestemme, hvordan tilskuddet fastsættes, jf. §§ 7-9.

Det følger af denne bestemmelse, at en organisations gruppering i udgangspunktet ikke kan ændre sig fra år til år. En organisation kan naturligvis over en årrække skabe

vedvarende ændringer i en retning, der nødvendiggør eller muliggør en omgruppering i DUFs tilskudssystem. Hvis I som organisation har foretaget væsentlige ændringer med relevans for jeres gruppering, har I pligt til at underrette DUF herom, senest når I indsender den næste ansøgning om driftstilskud. Bemærk at det ikke er muligt at søge om omgruppering i forbindelse med anmodning om udbetaling af andet år af en 2-årig bevilling, da der er tale om en udbetalingsanmodning og ikke en tilskudsansøgning. Da en organisation i udgangspunktet ikke skal ændre sig eller indrette sig særskilt for at passe ind i den ene eller anden gruppering, kommenteres vurderingsparametrene ikke yderligere.

Gruppe a - Politiske ungdomsorganisationer mv.

§ 17. Organisationer i gruppe a er kendetegnet ved følgende:

- 1) Formål og aktiviteter tager i overvejende grad afsæt i et samlet livs- eller verdenssyn, forstået på den måde at:
 - a) Den bærende idé er tydeligt retningsgivende for fællesskabet og organisationens virke.
 - b) Den bærende idé afgrænser i høj grad både medlemsskare og organisation fra andre idébaserede fællesskaber (hvilket ikke er det samme som, at der ikke kan være slægtskab eller værdisammenfald mellem to idébaserede organisationer).
 - c) Organisationens aktiviteter kan udskiftes og udvikles, så de til enhver tid understøtter den samlede idé bedst muligt.
- 2) Formål og aktiviteter rækker ud over foreningens egen medlems- og deltagerkreds mod samfund og omverden.
- 3) Der er et tydeligt formuleret ønske om, at organisationens virke skal påvirke/ændre verden i en bestemt retning, der typisk tager udgangspunkt i en helhedsorienteret vision for samfundet.
- 4) Organisationens aktiviteter mv. benyttes, organiseres og udvikles af medlemmerne, som demokratiske medejere af organisationen i alle led.

Gruppe b - Spejdere, religiøse ungdomsorganisationer, udvekslingsorganisationer mv.

§ 18. Organisationer i gruppe b er kendetegnet ved følgende:

- 1) Formål og aktiviteter tager i overvejende grad afsæt i et samlet livs- eller verdenssyn, forstået på den måde at:
 - a) Den bærende idé er tydeligt retningsgivende for fællesskabet og organisationens virke.

- b) Den bærende idé afgrænser i høj grad både medlemsskare og organisation fra andre idébaserede fællesskaber (hvilket ikke er det samme som, at der ikke kan være slægtskab eller værdisammenfald mellem to idébaserede organisationer).
 - c) Organisationens aktiviteter kan udskiftes og udvikles, så de til enhver tid understøtter den samlede idé bedst muligt.
- 2) Organisationens formål, metode og aktiviteter fokuserer primært på at udvikle det enkelte medlem/deltager som et helt menneske og en kompetent og aktiv deltager i værdibaserede fællesskaber, herunder som aktiv samfundsborger.
 - 3) Organisationens aktiviteter mv. benyttes, organiseres og udvikles af medlemmerne, som demokratiske medejere af organisationen i alle led.

Gruppe c - Frivillige sociale ungdomsorganisationer, humanitære ungdomsorganisationer, elev- og studenterorganisationer mv.

§ 19. Organisationer i gruppe c er kendetegnet ved følgende:

- 1) Formål og aktiviteter tager i overvejende grad afsæt i et samlet livs- eller verdenssyn, forstået på den måde at:
 - a) Den bærende ide er tydeligt retningsgivende for fællesskabet og organisationens virke.
 - b) Den bærende idé afgrænser i høj grad både medlemsskare og organisation fra andre idébaserede fællesskaber (hvilket ikke er det samme som, at der ikke kan være slægtskab eller værdisammenfald mellem to idébaserede organisationer).
 - c) Organisationens aktiviteter kan udskiftes og udvikles, så de til enhver tid understøtter den samlede idé bedst muligt.
- 2) Aktiviteterne sigter i overvejende grad på at engagere og inddrage og/eller forbedre forhold, vilkår og muligheder for målgrupper uden for kredsen af kontingentbetalende medlemmer/deltagere med demokratisk indflydelse i organisationen.
- 3) Organisationen arbejder ofte med et nærmere afgrænset sagsområde.

Gruppe d – Kulturelle ungdomsorganisationer mv.

§ 20. Organisationer i gruppe d er kendetegnet ved følgende:

- 1) Der er et klart defineret almennyttigt formål med organisationens aktiviteter og arbejde, der rækker ud over det enkelte medlem/deltager.

2) Organisationen har en aktivitet eller en aktivitetstype som uudskefteligt omdrejningspunkt. Aktiviteterne kan således ikke udskiftes, uden at organisationens eksistensberettigelse må antages at falde bort. 3) Omdrejningspunktet for organisationens virke kan ligeledes være hovedsageligt at udvikle én eller flere konkrete færdigheder hos medlemmerne.	
Gruppe e - Ungdomshandicaporganisationer § 21. Organisationer i gruppe e er kendetegnet ved følgende: 1) Organisationen organiserer og repræsenterer unge med handicap i Danmark eller er en paraplyorganisation, der organiserer førnævnte organisationer. Som handicap defineres en medfødt eller tilstødt langvarig fysisk, psykisk, intellektuel, kognitiv eller sensorisk funktionsnedsættelse. 2) Organisationen arbejder for, at unge med handicap får mulighed for at deltage i alle dele af samfundet. Det gøres både ved at varetage politiske interesser og ved at vejlede, rådgive og give andre tilbud målrettet den enkelte unge i målgruppen. 3) Organisationens aktiviteter kan tillige, men ikke udelukkende, være af social karakter, såfremt aktiviteterne karakter kan begrundes i medlemmernes handicap. <i>Stk. 2.</i> Organisationer i gruppe e skal minimum have lokalforeninger eller lokalt arbejde, jf. § 11, eller § 15, i mindst to af de fem DUF-inddelte regioner, jf. bilag 1, og skal have minimum 150 medlemmer/deltagere, jf. § 10 eller 14, under 30 år, men skal i øvrigt leve op til alle andre kriterier, jf. kapitel 2. Paraplyorganisationers medlemsorganisationers arbejde anses også som værende lokalt arbejde i paraplyorganisationen.	Ungdomshandicaporganisationer skal, som det fremgår af denne bestemmelse, leve op til lavere krav til medlemstal og geografisk udbredelse end de øvrige organisationer.

2-årigt driftstilskud	
§ 22. Organisationer, der har modtaget driftstilskud i minimum fire af de seneste fem år umiddelbart forud for tilskudsansøgningen, kan vælge at søge tilskud for en 2-årig periode på baggrund af det senest afsluttede regnskabsår.	For at lette den administrative byrde og minimere revisoromkostningerne for de tilskudsmodtagende organisationer, kan organisationer søge tilskud for en 2-årig periode. Muligheden gælder kun for organisationer, der har modtaget ordinært driftstilskud i 4 ud af de seneste 5 år. Hvis en organisation modtager 2-årigt driftstilskud vil dette tælle med som to på hinanden følgende års bevillinger i beregningen af de 4 ud af 5 år. En organisation kan godt søge om bevilling af 2-årigt driftstilskud flere gange i træk, dvs. at man kan søge endnu en 2-årig bevilling, når én 2-årig bevilling løber ud. Vær opmærksom på, at der fortsat skal indsendes en ansøgning med en udbetalingsanmodning i år to (brug det

Stk. 2. Angivelse af om, der søges tilskud for en 1- eller 2-årig periode, er bindende og skal ske i forbindelse med ansøgningen. Bindingen ophæves kun såfremt, ansøger ikke bevilges nogen form for driftstilskud, eller hvis der som led i sagsbehandlingen sker nedjusteringer af ansøgningsgrundlaget for så vidt, angår tilskudsudløsende medlemmer og lokalforeninger. I så fald kan organisationen ansøge på almindelige vilkår det efterfølgende ansøgningsår.

Stk. 3. For landsorganisationer med individuelle medlemmer og selvstændige lokalforeninger, jf. § 6, stk. 1, nr. 1, undtagen landsorganisationer grupperet i gruppe c og d, jf. §§ 19 og 20, sker fastsættelsen af bevillingen i den 2-årige periode på baggrund af ansøgers medlems- og lokalforeningsantal i år 1, beregnet ud fra de på enhver tid gældende takster.

Stk. 4. For landsorganisationer med kollektive medlemmer, jf. § 6, stk. 1, nr. 2, for øvrige landsorganisationer, jf. § 6, stk. 1, nr. 3, samt landsorganisationer grupperet i gruppe c og d, jf. §§ 19 og 20, gælder, at den skønsmæssigt fastsatte bevilling i år 1, er identisk med den bevilling, der udbetales i år 2. Ved op- og nedjusteringer af de gældende takster og/eller skønssrammer, justerer DUF bevillingen i år 2 tilsvarende.

særlige ansøgningsskema hertil), ligesom refusion af internationale udgifter, jf. kapitel 4, skal søges hvert år. En ansøgning om 2-årigt tilskud er bindende, medmindre organisationen får afslag på sin driftstilskudsansøgning, eller hvis medlems- eller lokalforeningstallet nedreguleres som led i DUFs sagsbehandling. Hvis det sker, er det op til organisationen, om man ønsker at søge på almindelige vilkår året efter eller om man ønsker at fastholde sin 2-årige ansøgning, hvorefter tilskuddet i år to følger reglerne i stk. 3 og 4.

Organisationer, der modtager tilskud iht. § 7, vil i år to modtage bevilling på baggrund af deres godkendte medlems- og lokalforeningstal fra år et, dog beregnet ud fra de på enhver tid gældende takster. Generelle op- eller nedjusteringer af taksterne vil således have indflydelse på tilskuddet i år to. Dertil kommer eventuel refusion af internationale udgifter, jf. kapitel 4.

Ved indsendelse af anmodning om udbetaling af andet år af en 2-årig bevilling skal revisor derfor kun revidere organisationens årsregnskab, og ikke for de tilskudsudløsende faktorer (herunder også de generelle kriterier i §§ 2 og 3).

Organisationer, der modtager et helt eller delvist skønsmæssigt tilskud iht. §§ 8 og 9, modtager i udgangspunktet det samme i tilskud begge år. Generelle op- eller nedjusteringer af takster og skønssramme vil i år to dog medføre en tilsvarende regulering af det skønsmæssige tilskud. Dertil kommer eventuel refusion af internationale udgifter, jf. kapitel 4.

Ved indsendelse af anmodning om udbetaling af andet år af en 2-årig bevilling skal revisor derfor kun revidere organisationens årsregnskab, og ikke for de tilskudsudløsende faktorer (herunder også de generelle kriterier i §§ 2 og 3).

Kapitel 3 - Indslusningstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer

§ 23. Tilskud i henhold til dette kapitel kan gives til landsorganisationer, der ikke har modtaget ordinært driftstilskud fra DUF de seneste tre år forud for den første ansøgning om indslusningstilskud. Tildelingen sker på baggrund af en vurdering af organisationernes levedygtighed og muligheder for inden for en kort årrække at kunne opfylde kravene for at kunne opnå driftstilskud i henhold til kapitel 2. Organisationerne kan tildeles et skønsmæssigt tilskud i henhold til de enhver tid gældende skønssrammer, jf. § 34.

Indslusningsordningen er en mulighed for organisationer, der enten ikke tidligere har været en del af tilskudssystemet eller som har været ude af det i en årrække, til at sikre organisatorisk udvikling og en lempelig indgang i systemet med henblik på at få ordinært driftstilskud iht. kapitel 2. Generelt er indslusningsmuligheden tilrettelagt som en tretrinsraket, hvor en organisation som udgangspunkt over tre på hinanden følgende ansøgningsår gradvist kan udvikle sig som organisation, fx i øget medlemstal og geografisk udbredelse.

DUF henviser til, at organisationer som søger og modtager indslusningstilskud år 1 i samme år som de er oprettet, skal være opmærksom på at det året efter ikke er muligt at få indslusningstilskud år 2, såfremt organisationen f.eks. ønsker

Stk. 2. Første gang, der søges indslusningstilskud, skal organisationen leve op til følgende kriterier:

- 1) Organisationen skal leve op til samtlige af de generelle kriterier, jf. § 2, undtagen § 2, stk. 1, nr. 1, 2 og 3.
- 2) Organisationen skal have etableret mindst tre lokalforeninger, kollektive medlemmer eller lokalt baseret arbejde fordelt på tre forskellige af de fem DUF-inddelte regioner, jf. bilag 1.
- 3) Organisationen skal have mindst 200 medlemmer eller deltagere under 30 år.
- 4) Organisationen skal have en klar organiseringsform jf. § 6.
- 5) Organisationen skal fremlægge en klar udviklingsplan for hvordan og hvornår, man forventer at kunne søge driftstilskud i henhold til kapitel 2.

Stk. 3. Hvis organisationen har modtaget indslusningstilskud én gang, skal organisationen leve op til følgende kriterier for at kunne søge indslusningstilskud igen:

- 1) Organisationen skal leve op til samtlige af de generelle kriterier, jf. § 2, undtagen § 2, stk. 1, nr. 1 og 2.
- 2) Organisationen skal have etableret mindst fire lokalforeninger, kollektive medlemmer eller lokalt baseret arbejde fordelt på fire forskellige af de fem DUF-inddelte regioner, jf. bilag 1. De lokalforeninger, kollektive medlemmer eller lokalt baseret arbejde, der har indgået i ansøgningen, jf. stk. 2, nr. 2, skal have haft regelmæssige, lokalt iværksatte, alderssvarende aktiviteter med fysisk fremmøde for lokalforeningens medlemmer i overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter.
- 3) Organisationen skal have mindst 300 medlemmer eller deltagere under 30 år.
- 4) Organisationen skal have en klar organiseringsform jf. § 6.
- 5) Organisationen skal fremlægge en klar udviklingsplan for hvordan og hvornår man forventer at kunne søge driftstilskud i henhold til kapitel 2.

at have et regnskabsår som følger kalenderåret. Det skyldes, at organisationen i år 2 skal have et afsluttet regnskabsår på minimum 12 måneder, jf. § 2, stk. 1, nr. 3.

Første gang en organisation søger indslusningstilskud, skal den pr. 1. juni, når ansøgningen indsendes leve op til disse kriterier.

DUF henviser til, at organisationer som søger og modtager indslusningstilskud år 1 i samme år som de er oprettet, skal være opmærksom på at det året efter ikke er muligt at få indslusningstilskud år 2, såfremt organisationen f.eks. ønsker at have et regnskabsår som følger kalenderåret. Det skyldes, at organisationen i år 2 skal have et afsluttet regnskabsår på minimum 12 måneder, jf. § 2, stk. 1, nr. 3.

Derudover henvises der til § 32, hvor det fremgår, hvilke yderligere oplysninger og dokumenter, som ansøgningen skal ledsages af.

Anden gang en organisation søger indslusningstilskud, skal den derudover, ved seneste regnskabsårs afslutning (typisk 31. december) leve op til disse kriterier.

Derudover henvises der til § 32, hvor det fremgår, hvilke yderligere oplysninger og dokumenter, som ansøgningen skal ledsages af.

- 6) Der skal fremlægges et revideret årsregnskab samt en revideret opgørelse af antallet af medlemmer og lokalforeninger/lokalt arbejde.

Stk. 4. Hvis organisationen har modtaget indslusningstilskud to gange, skal organisationen leve op til følgende kriterier for at kunne søge indslusningstilskud igen:

- 1) Organisationen skal leve op til samtlige af de generelle kriterier, jf. § 2, undtaget § 2, stk. 1, nr. 2.
- 2) Organisationen skal have etableret mindst seks lokalforeninger, kollektive medlemmer eller lokalt baseret arbejde, heraf minimum en i hver af de fem DUF-inddelte regioner, jf. bilag 1. De lokalforeninger, kollektive medlemmer eller lokalt baseret arbejde, der har indgået i ansøgningen, jf. stk. 3, nr. 2, skal have haft regelmæssige, lokalt iværksatte, alderssvarende aktiviteter med fysisk fremmøde for lokalforeningens medlemmer i overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter.
- 3) Organisationen skal have mindst 400 medlemmer eller deltagere under 30 år.
- 4) Organisationen skal have en klar organiseringsform jf. § 6.
- 5) Organisationen skal fremlægge en klar udviklingsplan for hvordan og hvornår man forventer at kunne søge driftstilskud i henhold til kapitel 2.
- 6) Der skal fremlægges et revideret årsregnskab samt en revideret opgørelse af antallet af medlemmer og lokalforeninger/lokalt arbejde.

Stk. 5. En organisation kan modtage indslusningstilskud i henhold til kapitel 3 op til tre gange, én gang ved indslusning år 1, én gang ved indslusning år 2 og én gang ved indslusning år 3.

Tredje gang en organisation søger indslusningstilskud, skal den derudover, ved seneste regnskabsårs afslutning (typisk 31. december) leve op til disse kriterier.

Derudover henvises der til § 32, hvor det fremgår, hvilke yderligere oplysninger og dokumenter, som ansøgningen skal ledsages af.

De tre gange man kan få bevilget indslusningstilskud, skal ikke nødvendigvis ligge i umiddelbar forlængelse af hinanden. Tanken med indslusningsordningen er dog, at der skal ske en tydelig positiv udvikling fra år til år. Så selvom der er pause imellem ansøgningerne, skal der fortsat dokumenteres en udvikling fra det ene år til næste ansøgning, før der kan bevilges et nyt indslusningstilskud. En organisation kan således kun modtage indslusningstilskud år 1, år 2 og år 3 én gang.

§ 24. Indslusningstilskud bevilges til organisationernes almindelige virksomhed og udbetales til organisationernes frie disposition til brug for landsorganisationernes centrale formålsbestemte arbejde, herunder opbygning af organisatorisk volumen og kapacitet til at kunne søge ordinært driftstilskud i henhold til kapitel 2.

Indslusningstilskuddet gives på linje med et ordinært driftstilskud til at drive og udvikle reelle landsorganisationer, der har en selvstændig organisatorisk kapacitet med egen aktiviteter, og som tilfører en klar merværdi til det lokale arbejde. DUF forventer derudover, at et indslusningstilskud anvendes målrettet til at udvikle og opbygge organisationen med henblik på at kunne søge ordinært driftstilskud.

§ 25. Opløses landsorganisationen, kan DUF kræve tilbagebetaling af det senest udbetalte indslusnings-/driftstilskud.

Kapitel 4 - International refusion

§ 26. Landsorganisationer, der modtager driftstilskud i henhold til kapitel 2, kan søge et tilskud på 75 pct. af nettoudgifterne til landsorganisationens internationale aktiviteter, jf. stk. 2-6. Ved internationale aktiviteter forstås arrangementer, hvor kulturmødet mellem mennesker af forskellige nationaliteter er gennemgående og dominerende. Kun internationale aktiviteter, som ligger tydeligt inden for landsorganisationens formål, kan støttes. Tilskuddet til den internationale virksomhed kan højst udgøre 25 pct. af det samlede driftstilskud. Det er en forudsætning, at aktiviteten sker i regi af landsorganisationen, eller at deltagelsen i aktiviteten sker på vegne af landsorganisationen, at det er landsorganisationen, som afgør, om udgiften skal afholdes, og at udgiften afholdes af landsorganisationen.

Stk. 2. Landsorganisationer kan medtage det fulde ordinære medlemskontingent, som landsorganisationen betaler til internationale sammenslutninger eller

Alle organisationer, der modtager ordinært driftstilskud, kan søge refusion af 75% af deres **nettoudgifter** til internationale aktiviteter. Bestemmelsen angiver en række krav til en aktivitet for, at den kan støttes:

- Kulturmødet mellem mennesker af forskellige nationaliteter skal have været gennemgående og dominerende. Dvs. at det internationale element skal være afspejlet både i program og persongalleri. Ved et kulturmøde forstås et fysisk møde imellem forskellige nationaliteter. Kun internationale aktiviteter, som ligger tydeligt inden for landsorganisationens formål kan støttes. Dvs. at aktiviteten konkret og i bred forstand skal være en udmøntning af organisationens almennyttige formål. Ferieture, forlystelsesture og rent sociale aktiviteter uden videre formål kan ikke støttes. Det er ikke et krav, at internationalt arbejde står nævnt eksplicit i landsorganisationens formål for, at dette kriterium er opfyldt.
- Aktiviteten skal afvikles i regi af landsorganisationen, eller deltagelsen i aktiviteten skal ske på vegne af landsorganisationen. Dvs. at hvis ikke landsorganisationen står som arrangør af aktiviteten, skal deltagelse ske som repræsentation af landsorganisationen. Lokalforeningers internationale aktiviteter kan således ikke støttes.
- Det skal være landsorganisationen, som afgør, om udgiften skal afholdes, og udgiften skal afholdes af landsorganisationen. Dvs. at udgiften skal fremgå af landsorganisationens årsregnskab. Udgiften skal udgiftsføres over resultatopgørelsen, hvilket betyder, at fx balanceposter ikke refunderes.
- Der kan ikke udbetales en refusion på mere end 25% af det samlede driftstilskud, der bevilges iht. kapitel 2. Man må gerne skrive alle sine refusionsberettigede udgifter på. Men vil refusionen blive højere end 25 % af det samlede driftstilskud, vil DUF nedregulere den endelige refusion.
- Kun landsorganisationens nettoudgifter som vedrører det senest afsluttede regnskabsår kan refunderes, jf. § 30. En organisation kan derfor ikke inkludere eventuelle efterposterings for internationale udgifter, der ikke er afholdt i det regnskabsår, som ansøgningen vedrører. Det er dermed organisationens eget ansvar at sørge for at få udestående udgifter på plads inden regnskabsåret afsluttes.

Landsorganisationen kan søge refusion for sine ordinære medlemskontingenter til internationale

organisationer. Posterne må ikke indeholde andre ydelser end det fastsatte kontingent.

Stk. 3. Landsorganisationer kan medtage udgifter til aktiviteter, som foregår i udlandet. Grønland og Færøerne sidestilles her med udlandet.

Stk. 4. Aktiviteter, der blandt andet kan medtages, er landsorganisationens deltagelse i

- 1) internationale arrangementer,
- 2) kurser,
- 3) konferencer,
- 4) seminarer,
- 5) studierejser og lignende eller
- 6) internationale organisationers kongresser og styrelsesmøder.

Stk. 5. Udgifterne kan f.eks. omfatte rejseomkostninger, deltagerafgifter og diæter (maksimalt de beløb, som af Finansministeriet er fastsat for tjenesterejser i udlandet).

Stk. 6. Landsorganisationer kan medtage udgifter til landsorganisationens internationale aktiviteter i Danmark. Der kan blandt andet medtages udgifter til egne eller andre landsorganisationers

- 1) internationale konferencer,
- 2) internationale kurser,
- 3) internationale lejre eller
- 4) møder med internationale samarbejdspartnere og lignende.

Stk. 7. Landsorganisationer kan ikke medtage udgifter til kongresser, styrelsesmøder og andre vedtægtsbestemte

organisationer eller sammenslutninger. Der kan ikke være tale om andre ydelser eller pengeoverførsler end den internationale organisations fastsatte kontingenter. Solidaritetsbidrag, underskudsgaranti eller andet kan således ikke refunderes. Kontingenter til internationale/internationalt orienterede danske organisationer som fx Mellemlfolkeligt Samvirke, Dansk Røde Kors, UNICEF, FN-Forbundet m.fl. kan ikke refunderes.

De fleste aktiviteter i udlandet, herunder også Grønland og Færøerne, kan støttes under denne refusionsordning, så længe ovenstående krav under stk. 1 er opfyldt. Landsorganisationens udgifter til deltagelse i kongresser, styrelsesmøder og andre vedtægtsbestemte aktiviteter i internationale organisationer kan ligeledes refunderes, hvis de er foregået i udlandet, men ikke hvis de er afviklet i Danmark, jf. stk. 7 nedenfor.

Der kan som udgangspunkt ikke søges om refusion for aflyste rejseaktiviteter.

Da der er tale om offentlige midler, skal midlerne også i denne henseende anvendes sparsommeligt, effektivt og produktivt, hvilket revisor, jf. revisionsbekendtgørelsen, skal kontrollere for. Diætsatser mv. bliver hvert år reguleret pr. 1. januar af Finansministeriet. Satserne bliver offentliggjort på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside under titlen "Cirkulære om Satsregulering pr. 1. januar 20XX for tjenesterejser". Landsorganisationen kan ligeledes modtage refusion for sine udgifter til internationale aktiviteter og arrangementer, der afvikles i Danmark. Undtaget herfra er udgifter til kongresser, styrelsesmøder og andre vedtægtsbestemte aktiviteter i internationale organisationer, som afvikles i Danmark, jf. stk. 7.

Såfremt en jf. stk. 6 refusionsberettiget aktivitet i Danmark afholdes i umiddelbar sammenhæng med en vedtægtsbestemt aktivitet, der ikke kan støttes jf. stk. 7, kan organisationen fortsat søge refusion herfor såfremt der aflægges selvstændigt regnskab for den refusionsberettigede aktivitet, eller hvis der i en opgørelse af udgifterne tydeligt er taget højde for en forholdsmæssig fordeling af udgifterne imellem de to aktiviteter, så DUF ikke ender med at refundere udgifter, som ikke kan støttes jf. stk. 7.

aktiviteter i internationale organisationer, som afvikles i Danmark, jf. stk. 6.

Stk. 8. Fra de tilskudsberettigede internationale udgifter fratrækkes alle indtægter, f.eks. deltagernes egenbetaling, eventuelle tilskud til aktiviteten, eventuel modtaget rejserefusion og lignende. Udgifter til egentlig udveksling eller forberedelsesudgifter, der ikke i sig selv er internationale aktiviteter, kan ikke medtages i tilskudsgrundlaget. Landsorganisationens tilskud til lokalforeningers eller andres internationale aktiviteter kan heller ikke medtages i tilskudsgrundlaget.

Kun landsorganisationens nettoudgifter kan refunderes og alle indtægter f.eks. deltagerbetalinger, tilskud m.m. skal derfor fratrækkes inden der søges refusion.

Udgifter til egentlig udveksling kan ikke støttes. Udgifter til møder i en international projektgruppe eller et internationalt udvalg hvor en internationale aktivitet forberedes, og som ikke i sig selv er en internationale aktivitet, kan heller ikke støttes. Hvis landsorganisationen på den ene eller anden måde yder støtte til lokalforeningers eller andres internationale aktiviteter og rejser, kan disse udgifter ikke refunderes via dette kapitel. Dette gælder således også landsorganisationens tilskud til tilknyttede skoler, høj- eller efterskoleers internationale rejseprojekter mv.

Kapitel 5 – Initiativstøtte

§ 27. Der kan ydes støtte til initiativer og udviklingsarbejde, til fremme af børn og unges engagement og aktive deltagelse i og uden for foreningslivet. Alle, der ønsker at iværksætte initiativer og udviklingsarbejde, som falder inden for initiativstøtteordningens formål, kan søge støtte. Undtaget herfra er dog organisationer eller formål omfattet af den negative afgrænsning, jf. § 1, stk. 6.

Stk. 2. Der kan ydes støtte til:

- 1) Enkeltstående aktiviteter og projekter i Danmark af kortere eller længere varighed.
- 2) Der kan i øvrigt ydes støtte på særlige vilkår til landsorganisationer, som modtager driftstilskud i henhold til kapitel 2, eller en af deres lokalforeninger inden for nærmere bestemte temaområder, som DUF fastsætter.

Stk. 3. Der kan kun ydes støtte til projekter og initiativer, der opfylder samtlige kriterier

- 1) aktiviteter organiseret af børn og unge under 30 år med børn og unge som målgruppe,
- 2) aktiviteter, som er drevet af frivillig arbejdskraft,
- 3) aktiviteter, som er udviklende og eksperimenterende for ansøger,
- 4) aktiviteter, som når ud til en bred gruppe af børn og unge og
- 5) aktiviteter, som i form eller omfang rækker ud over, hvad der almindeligvis er omfattet af ansøgers almindelige aktiviteter.

Stk. 4. Der ydes ikke støtte til

- 1) offentligt iværksatte initiativer, projekter under anden lovgivning og aktiviteter, der afvikles som led i en formel uddannelse, herunder eksamensprojekter,
- 2) egentlige valgkampsaktiviteter (f.eks. partipolitiske valgkampagner),

Se DUFs hjemmeside for mere information om Initiativstøtten.

- 3) dækning af udgifter i forbindelse med udenlandsrejser,
- 4) større indkøb af udstyr,
- 5) egentlige bygge- og anlægsopgaver,
- 6) almindeligt tilbagevendende aktiviteter,
- 7) projekter, der har til formål at give overskud og
- 8) aktiviteter, som er afsluttet inden ansøgningen indsendes til DUF.

Stk. 5. Der ydes støtte i henhold til gældende takster, jf. § 34. DUF yder kun støtte til rimelige og nødvendige udgifter i forbindelse med projektet.

Kapitel 6 - Ansøgningsprocedurer og dokumentationskrav

Driftstilskud og international refusion

§ 28. Driftstilskudsansøgninger i henhold til kapitel 2 skal have følgende dokumenter:

- 1) Det særlige ansøgningsskema, jf. § 31. Alle oplysninger, der gives på ansøgningsskemaet, afgives på tro- og love.
- 2) Årsregnskab revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor eller et kommunalt revisionsorgan underskrevet af organisationens revisor og ledelse.
- 3) Fortløbende nummereret revisionsprotokol, underskrevet af organisationens revisor og ledelse.
- 4) Revisorerklæring, jf. revisionsbekendtgørelsen.
- 5) De på ansøgningstidspunktet gældende vedtægter for organisationen med angivelse af eventuelle

Ved indsendelse af en ansøgning om driftstilskud skal der vedlægges en række dokumenter, som skal udarbejdes i henhold til revisionsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål) og de gældende revisionsstandarder på området. Det drejer sig om nedenstående dokumenter og materiale – på DUFs hjemmeside kan du finde skabeloner til en række af dokumenterne.

De ansøgningsskemaer, der skal anvendes til at søge driftstilskud, kan downloades via DUFs hjemmeside. Skemaet skal underskrives af en af organisationens tegningsberettigede. Et revideret årsregnskab, der skal være underskrevet af **alle** medlemmer af organisationens økonomisk ansvarlige ledelse (typisk hele bestyrelsen) og revisor.

Kravene til revision mv. følger af revisionsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål)

Et eller flere revisionsprotokollater, hvor revisor redegør detaljeret for revisionen af både årsregnskabet og tilskudsansøgningen jf. revisionsbekendtgørelsen. Siderne i protokollaterne skal være fortløbende nummereret fra år til år, så DUF bl.a. kan se, at alle sider er blevet fremsendt. Protokollaterne skal ligesom regnskabet være underskrevet af **alle** medlemmer af organisationens økonomisk ansvarlige ledelse samt revisor.

En revisorerklæring, hvor revisor erklærer sig med høj grad af sikkerhed om ansøgningsgrundlaget, dvs. antallet af medlemmer, lokalforeninger/kollektive medlemmer og internationale udgifter, som indgår i ansøgningen til DUF. Organisationens gældende vedtægter, hvor det er angivet, hvilke ændringer der eventuelt er foretaget i vedtægterne siden seneste ansøgning. Husk også, at DUF skal orienteres om

vedtægtsændringer i forhold til seneste års ansøgning.	andre væsentlige organisatoriske ændringer, jf. bl.a. stk. 3 nedenfor samt § 16.
6) Tro- og loveerklæring omhandlende årsregnskabet og driftstilskudsansøgningen, jf. revisionsbekendtgørelsen. 7) Ansøgning om international refusion, såfremt der ansøges om refusion i henhold til kapitel 4. Denne skal ledsages af en oversigt over støtteberettigede internationale udgifter med angivelse af art, sted, deltagerantal og beløb samt oplysning om, hvor i årsregnskabet udgiftsposten findes.	Det er revisor, der jf. revisionsbekendtgørelsen har pligt til at indhente tro- og loveerklæringen, men de skal også indsendes til DUF. Der skal vedlægges en oversigt over alle internationale aktiviteter, som der søges refusion for iht. kapitel 4. Skabelon til oversigten findes på DUFs hjemmeside.
<i>Stk. 2.</i> Organisationer, der modtager skønmæssigt driftstilskud, jf. § 8, skal derudover fremsende budget og en skriftlig redegørelse for væsentlige ændringer og udviklinger i organisationen siden seneste ansøgning. <i>Stk. 3.</i> Ved væsentlige organisatoriske ændringer har organisationen altid pligt til at underrette DUF, senest ved indsendelse af ansøgningen om driftstilskud.	Alle organisationer i gruppe c og d samt alle kollektive og øvrige landsorganisationer skal vedlægge en redegørelse på maks. 15 sider inkl. eventuelle bilag. Redegørelsen danner sammen med de øvrige dokumenter baggrund for udmålingen af det skønmæssige tilskud. Se vejledning hertil i de enkelte ansøgningsskemaer. DUF skal derudover altid underrettes, hvis I foretager ændringer i fx opbygning, den demokratiske struktur, eller hvis der sker udskiftninger på centrale poster, ved truende konkurs, finansielle, administrative problemer eller andet, som kan have relevans for jeres ansøgning mv. DUF bør også orienteres om eventuelt vidtgående administrations- eller samarbejdsaftaler med andre organisationer mv.
Anmodning om udbetaling af år 2 ved 2-årigt tilskud § 29. Organisationer, der har fået bevilget 2-årigt driftstilskud, jf. § 22, skal i år 2 indsende følgende:	Hvis der er bevilget 2-årigt tilskud, skal der i år to indsendes en ansøgning med en udbetalingsanmodning samt søges refusion for eventuelle internationale udgifter. Husk, at udgifterne skal revideres, og at revisor skal erklære sig med høj grad af sikkerhed om udgifternes støtteberettigelse mv.
1) Ansøgning med en udbetalingsanmodning af år 2, jf. § 22, i form af det særlige ansøgningsskema, jf. § 31. Alle oplysninger, der gives på ansøgningsskemaet, afgives på tro- og love. 2) Årsregnskab revideret af en godkendt revisor eller et kommunalt revisionsorgan underskrevet af organisationens revisor og ledelse. 3) Fortløbende nummereret revisionsprotokol, underskrevet af organisationens revisor og ledelse.	Det ansøgningsskema, der skal anvendes til anmodning om udbetaling af år 2 ved et 2-årigt driftstilskud, findes på DUFs hjemmeside. Skemaet skal underskrives af en af organisationens tegningsberettigede. Et revideret årsregnskab, der skal være underskrevet af alle medlemmer af organisationens økonomisk ansvarlige ledelse (typisk hele bestyrelsen) og revisor. Årsregnskabet skal udarbejdes i henhold til § 28, stk. 4. Kravene til revision mv. følger af revisionsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål). Et revisionsprotokollat, hvor revisor redegør detaljeret for revisionen af årsregnskabet jf. revisionsbekendtgørelsen.

- 4) Såfremt der søges international refusion:
Revisorerklæring omhandlende international refusion, jf. revisionsbekendtgørelsen.

Såfremt der søges international refusion, skal internationale udgifter ligeledes revideres i revisionsprotokollatet. Siderne i protokollatet skal være fortløbende nummereret fra år til år, så DUF bl.a. kan se, at alle sider er blevet fremsendt.

Protokollatet skal ligesom regnskabet være underskrevet af **alle** medlemmer af organisationens økonomisk ansvarlige ledelse samt revisor.

En revisorerklæring, hvor revisor erklærer sig med høj grad af sikkerhed om ansøgningsgrundlaget af internationale udgifter såfremt dette søges.

- 5) De på ansøgningstidspunktet gældende vedtægter for organisationen med angivelse af eventuelle vedtægtsændringer i forhold til seneste års ansøgning.

Organisationens gældende vedtægter, hvor det er angivet, hvilke ændringer der eventuelt er foretaget i vedtægterne siden seneste ansøgning. Husk også, at DUF skal orienteres om andre væsentlige organisatoriske ændringer, jf. bl.a. stk. 3 nedenfor samt § 16.

- 6) Tro- og loveerklæring omhandlende årsregnskabet og eventuel international refusion, jf. revisionsbekendtgørelsen.

Det er revisor, der jf. revisionsbekendtgørelsen har pligt til at indhente tro- og loveerklæringen, men den skal også indsendes til DUF.

- 7) Ansøgning om international refusion, såfremt der ansøges om refusion i henhold til kapitel 4. Denne skal ledsages af en oversigt over støtteberettigede internationale udgifter med angivelse af art, sted, deltagerantal og beløb samt oplysning om, hvor i årsregnskabet udgiftsposten findes.

Der skal vedlægges en oversigt over alle internationale aktiviteter, som der søges refusion for iht. kapitel 4. Skabelon til oversigten findes på DUFs hjemmeside.

Indslusningstilskud

§ 30. Indslusningsansøgninger i henhold til kapitel 3 skal have følgende dokumenter:

- 1) Det særlige ansøgningsskema, jf. § 31. Alle oplysninger, der gives på ansøgningsskemaet, afgives på tro- og love.
- 2) Udviklingsplan for, hvordan og hvornår man forventer at kunne søge driftstilskud i henhold til kapitel 2 samt redegørelse for organisationens historie samt væsentlige ændringer og udviklinger i organisationen siden seneste ansøgning.
- 3) De på ansøgningstidspunktet gældende vedtægter for organisationen med angivelse af eventuelle vedtægtsændringer i forhold til seneste års ansøgning.
- 4) Regnskab, underskrevet af organisationens ledelse.

Ansøgningsskemaet til indslusningstilskud kan downloades på DUFs hjemmeside. Skemaet skal underskrives af en af organisationens tegningsberettigede.

I skal forsøge at give DUF et fuldstændigt overblik over organisationens historie, formål, vedtægter, aktiviteter, medlemmer, lokale arbejde samt udviklingsplan og -potentiale mv.

Organisationens gældende vedtægter skal altid medsendes. Har I søgt tilskud tidligere, skal det ligeledes oplyses, hvilke ændringer, der er foretaget i vedtægterne siden seneste ansøgning. Husk også, at DUF skal orienteres om andre væsentlige organisatoriske ændringer.

Der skal altid indsendes et årsregnskab. Første gang der søges indslusningstilskud, behøver regnskabet ikke at være revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor. Hvis organisationen lever op til minimumskriterierne jf. § 23, men er så ny, at der endnu ikke er aflagt et regnskab, skal der ikke første år fremsendes et regnskab. Der skal dog stadig fremsendes et budget.

<i>Stk. 2.</i> I år 2 og 3 skal ansøgningen tillige ledsages af: 1) Regnskab, underskrevet af organisationens revisor og ledelse. 2) Fortløbende nummereret revisionsprotokol, underskrevet af revisor og organisationens ledelse. 3) Revisorerklæring, jf. revisionsbekendtgørelsen.	Hvis der er bevilget indslusningstilskud én gang, skal der i år to og tre udarbejdes og indleveres et revideret regnskab og revisionsprotokollater mv. af en statsautoriseret eller registreret revisor, der lever op til kravene i revisionsbekendtgørelsen. Revisor skal ligeledes i år to og tre erklære sig med høj grad af sikkerhed om ansøgningsgrundlaget, dvs. antallet af medlemmer, lokalforeninger/kollektive medlemmer og internationale udgifter, som indgår i ansøgningen til DUF. Se skabelon på DUFs hjemmeside.
Frister mv. § 31. Ansøgning om driftstilskud, udbetalingsanmodning om 2. år af 2-årigt driftstilskud, refusion af internationale udgifter og indslusningstilskud indsendes elektronisk via DUFs ansøgningsportal, som findes på DUFs hjemmeside. Der foreligger særlige ansøgningsskemaer, som skal anvendes. <i>Stk. 2.</i> Ansøgninger om driftstilskud, refusion af internationale udgifter og indslusningstilskud skal være DUF i hænde senest kl. 16 den 1. juni eller førstkommande hverdag, såfremt 1. juni falder på en lørdag, søndag eller helligdag. <i>Stk. 3.</i> Har en organisation modtaget driftstilskud eller indslusningstilskud og ikke ansøger om nyt indslusningstilskud eller driftstilskud, skal regnskab mv. indsendes senest seks måneder efter regnskabsårets afslutning i henhold til revisionsbekendtgørelsen.	Ansøgningsfristen er 1. juni kl. 16 eller førstkommande hverdag kl. 16. DUF understreger, at det er landsorganisationens ansvar, at alle ansøgningens dokumenter, jf. § 28 og 32 som udgangspunkt skal afleveres senest ved ansøgningsfristen. Der skal altid aflægges regnskab for et tilskud fra DUF. Hvis der ikke søges driftstilskud fra DUF, skal det reviderede årsregnskab fra det regnskabsår, hvori der er givet tilskud fra DUF, indsendes til DUF senest 6 måneder efter regnskabsårets udløb.
§ 32. Der kan efter ansøgningsfristen ikke ske forhøjelse i tilskudsgrundlaget. Alle oplysninger skal omfatte hele det senest afsluttede regnskabsår.	Der kan ikke som led i sagsbehandlingen eller andet ske forhøjelse af medlems- og lokalforeningstallet eller de internationale udgifter. Det skyldes bl.a., at DUF, jf. § 36, fastlægger et fordelingsbudget på baggrund af de indkomne ansøgninger.
Initiativstøtte § 33. Ansøgninger om initiativstøtte i henhold til kapitel 5 skal ske via DUFs ansøgningsportal og skal altid ledsages af det samlede budget for den aktivitet, som der søges støtte til med angivelse af, hvilke udgifter der søges støtte til fra DUF. <i>Stk. 2.</i> Støtten ydes i form af tilskud eller underskudsgaranti inden for et fastsat, maksimalt garantibeløb. <i>Stk. 3.</i> Tilskud gives som enkeltbevillinger og udbetales, medmindre andre kriterier er fastlagt i bevillingsskrivelsen med 75 pct. ved starten af aktiviteten og 25 pct., når endeligt regnskab og rapport for aktivitetens resultater er indsendt til og godkendt af DUF. <i>Stk. 4.</i> Væsentlige budgetændringer skal endvidere altid forelægges for DUF, da dette kan have betydning for tilskuddets størrelse.	Se DUFs hjemmeside for adgang til DUFs ansøgningsportal samt info om ansøgningsfrister mv. i Initiativstøtten.

Stk. 5. Såfremt det endelige regnskab udviser et overskud, reducerer DUF tilskuddet med et beløb svarende til overskuddet. DUF vil derfor kræve tilbagebetaling af allerede udbetalte beløb.

Stk. 6. DUF yder kun støtte til rimelige og nødvendige udgifter i forbindelse med projektet.

Stk. 7. Initiativstøtte kan søges året rundt via DUFs ansøgningsportal, som kan findes på DUFs hjemmeside.

Kapitel 7 – DUFs sagsbehandling og kontrol

Generelt om takster og skøn

§ 34. Takster for driftstilskud vedrørende medlemmer og lokalforeninger, samlede tilskudslofter, herunder rammerne for skønsmæssige driftstilskud, indslusningstilskud, samt for initiativstøtte fastsættes årligt efter ansøgningsfristen, jf. § 31, stk. 2, af DUF efter godkendelse af Tipsungdomsnævnet og offentliggøres på DUFs hjemmeside.

Når alle ansøgninger er indkommet, danner DUF sig et overblik over de indkomne ansøgninger, herunder medlems- og lokalforeningstal samt internationale udgifter set ift. bl.a. DUFs andel af udlodningsmidlerne. DUF fastlægger på den baggrund et fordelingsbudget, hvor taksterne for året samtidig fastlægges. Efter Tipsungdomsnævnets godkendelse af takstbilaget, bliver dette offentliggjort på DUFs hjemmeside.

Ekstern kontrol

§ 35. DUF udpeger hvert år en godkendt revisor til at kontrollere de oplysninger, der ligger til grund for organisationernes ansøgninger om driftstilskud fra et antal tilfældigt udvalgte organisationer.

Stk. 2. DUF kan ligeledes selv vælge at udtage én eller flere organisationer til en ekstern kontrol, hvor de oplysninger, der ligger til grund for organisationernes ansøgninger om driftstilskud, kontrolleres af den godkendte revisor, jf. stk.1.

Stk. 3. Tipsungdomsnævnet eller DUF kan herudover udpege en godkendt revisor til at kontrollere de oplysninger, der ligger til grund for beregning af driftstilskud.

Stk. 4. Organisationer, der udvælges til ekstern kontrol, er forpligtet til at indsende den dokumentation, der anmodes om. Manglende eller mangelfuld medvirken kan medføre, at driftstilskud helt eller delvist bortfalder eller kræves tilbagebetalt.

Stk. 5. Såvel organisationens egen revisor, som en af DUF eller Tipsungdomsnævnet udpeget revisor, kan ved henvendelse til organisationens medlemmer kontrollere rigtigheden af de af organisationen opgivne oplysninger.

Stk. 6. DUF kan ikke træffe afgørelse i de sager, hvor organisationen er udtaget eller udtrukket til ekstern kontrol, førend resultatet af den eksterne kontrol foreligger, da afgørelsen om driftstilskuddet afhænger af den eksterne kontrols konklusioner.

Stk. 7. Organisationens udgifter til egen revisors honorar afholdes i begge tilfælde af DUF, i det omfang at udgifterne er rimelige. Udgifterne kan kun vedrøre

DUF udtrækker hvert år et antal tilfældigt udvalgte organisationer, og kan ligeledes selv vælge at udtage en eller flere organisationer til en såkaldt ekstern kontrol. I tilfælde af, at DUF selv vælger at udtage en organisation til ekstern kontrol, sker dette på et risikobaseret grundlag.

Den eksterne kontrol kan variere i omfang afhængigt af den konkrete sag.

Ved en fuld ekstern kontrol gennemgår DUFs revisor ansøgningsmaterialet samt organisationens og revisors arbejde. Beslutningen om hvem der udtrækkes eller eventuelt udtages sker som hovedregel hurtigst muligt efter ansøgningsfristen i starten af juni.

Hvis en organisation skal gennem ekstern kontrol, får organisationen direkte besked fra DUF. DUFs revisor modtager derefter en kopi af alle ansøgningsdokumenter og kontakter organisationen for at arrangere et møde/kontrolbesøg med organisationen og organisationens revisor. På mødet gennemgår DUFs revisor organisationens procedurer omkring medlemsregistrering og udarbejdelse af ansøgningen mv. Revisor vil desuden spørge til og bede om eventuelle yderligere bilag fra organisationen og organisationens revisor. DUFs revisor foretager ligeledes en såkaldt medlemsundersøgelse, jf. § 38. Her bliver der sendt et spørgeskema via mail til et udsnit af organisationens medlemmer, hvor de bliver bedt om at bekræfte, at de har været medlem osv. Medlemsundersøgelsen foretages via mail og telefon, hvorfor ansøgere om driftstilskud bør have deres medlemmers mailadresse og telefonnummer. Konsekvensen ved at DUFs revisor ikke kan kontakte organisationens medlemmer er at medlemsundersøgelsen og dermed den

organisationens revisors deltagelse i møder i forbindelse med kontrollen samt fremskaffelsen af dokumenter til brug for denne. Stk. 8. I de tilfælde hvor Tipsungdomsnævnet, jf. stk. 3, udpeger en revisor til at kontrollere de oplysninger, der ligger til grund for beregning af driftstilskud, dækker DUF udgifterne hertil.	eksterne kontrol ikke kan gennemføres. Kan den eksterne kontrol ikke gennemføres kan organisationens ansøgning om driftstilskud ikke behandles. Særligt i de tilfælde, hvor DUF eller Tipsungdomsnævnet af egen drift vælger at udtage en organisation, vil DUFs revisor – på baggrund af oplysninger i f.eks. revisionsprotokollatet – kunne vælge at gennemføre en afgrænset ekstern kontrol, der alene omfatter særlige forhold, som giver anledning til nærmere undersøgelse. Det kan eksempelvis være, hvis der i revisionsprotokollen er bemærkninger om usikkerhed omkring forvaltning af midler, eller hvis der i øvrigt er indikationer på utilstrækkelig dokumentation. Den afgrænsede eksterne kontrol vil alene foretages i tilfælde, hvor de tilskudsudløsende faktorer er veldokumenterede og forsvarligt behandlet og dette er understøttet af revisionsprotokollatet og det øvrige materiale herom. En organisation der skal gennem ekstern kontrol får altid mulighed for at se og kommentere revisors udkast til rapporten, inden den underskrives og sendes til DUF. Når den endelige rapport foreligger, indgår den som dokument i DUFs almindelige sagsbehandling. Ved medlemsundersøgelsen bliver organisationens medlemmer kontaktet via mail og/eller telefon, hvorfor ansøgere om driftstilskud bør have disse oplysninger på deres medlemmer. Konsekvensen ved at DUFs revisor ikke kan kontakte organisationens medlemmer er at medlemsundersøgelsen og dermed den eksterne kontrol ikke kan gennemføres. Kan den eksterne kontrol ikke gennemføres kan organisationens ansøgning om driftstilskud ikke behandles. Såfremt den eksterne kontrol ikke kan afsluttes inden bevillingsmødet, kan organisationen først tildeles eventuelt driftstilskud, når den eksterne kontrol er afsluttet og behandlet af DUF. DUF betaler organisationernes ekstra udgifter til egen revisor i forbindelse med selve kontrollen. Organisationens eventuelt opfølgende møder osv. med egen revisor betaler DUF således ikke.
Stikprøvekontrol § 36. DUF udtrækker årligt et antal tilfældigt udvalgte organisationer til stikprøvekontrol af de oplysninger, der ligger til grund for organisationernes ansøgninger om driftstilskud. DUF udfører stikprøvekontrollen. Stk. 2. DUF fastlægger hvert år et kontrolemne, som danner grundlag for stikprøvekontrollen. Formålet med	DUF udtrækker hvert år et antal tilfældigt udvalgte organisationer til en stikprøvekontrol. Bestemmelsen fastlægger, at DUF selv vælger det årlige tema eller emne for kontrollen, hvilket sikrer fleksibilitet og mulighed for at målrette kontrollen mod aktuelle risikoområder. Det fremgår eksplicit, at formålet er at

stikprøvekontrollen er at efterprøve om oplysningerne, der ligger til grund for organisationernes ansøgninger om driftstilskud, er korrekte.

Stk. 3. Organisationer, der udvælges til stikprøvekontrol, er forpligtet til at indsende den dokumentation, som DUF anmoder om. Manglende dokumentation eller mangelfuld/manglende medvirken til gennemførelse af stikprøvekontrollen kan medføre, at driftstilskuddet helt eller delvist bortfalder.

Stk. 4. DUF kan ikke træffe afgørelse i de sager, hvor organisationen er udtrukket til stikprøvekontrol, førend resultatet af denne kontrol foreligger, da afgørelsen om driftstilskuddet afhænger af stikprøvekontrollens konklusioner.

efterprøve oplysningernes rigtighed, hvilket understøtter en forsvarlig forvaltning af offentlige midler og skaber hjemmel til at indhente yderligere dokumentation fra de udvalgte organisationer, hvis det måtte være nødvendigt. Stikprøvekontrollen gennemføres ved at de udtrukne organisationer til stikprøvekontrol modtager en række spørgsmål fra DUF omhandlende årets kontrolemne, herunder også anmodning om indsendelse af yderlige dokumentation og materiale vedrørende ansøgningsgrundlaget om driftstilskud. Kan stikprøvekontrollen ikke gennemføres kan dette have indvirkning på organisationens driftstilskud.

Håndhævelse og sanktioner

§ 37. Driftstilskud udbetales på den betingelse, at de oplysninger, som er afgivet i ansøgningerne, er pålidelige og dokumenterbare og til enhver tid kan efterprøves af DUF, også efter afslutning af sagsbehandling og tildeling af tilskud. Såfremt DUF finder, at registreringer af medlemmer, lokalforeninger og de øvrige tilskudsudløsende faktorer mv. ikke foregår fuldt pålideligt og dokumenterbart, kan driftstilskud ikke tildeles organisationen.

Stk. 2. Skønner DUF, at der er væsentlige mangler eller svagheder ved medlemsregistreringen, forvaltningen af tilskuddene, de administrative forretningsgange i den pågældende organisation, eller at der er afgivet urigtige, vildledende oplysninger eller mangelfulde oplysninger, eller der er grund til at antage, at tilskud er tildelt på et fejlagtigt grundlag, kan DUF give fuldstændigt afslag eller nedsætte organisationens tilskud. DUF kan tillige stille krav til ændringer i organisationens medlemsregistrering, forvaltning af tilskuddene eller de administrative forretningsgange som vilkår for fortsat at yde tilskud.

Stk. 3. DUF kan genoptage sager og kræve allerede udbetalt tilskud helt eller delvist tilbagebetalt, hvis der konstateres eller er rimelig grund til at antage, at tilskuddet er beregnet eller udbetalt på et urigtigt eller mangelfuldt grundlag, herunder på baggrund af fejlagtige, vildledende eller utilstrækkeligt pålidelige eller dokumenterede oplysninger fra den ansøgende organisations eller dens revisor.

Stk. 4. DUF kan tilbageholde tilskud eller give fuldstændig afslag til organisationer, som begæres erklæret konkurs eller standser deres betalinger eller såfremt der i øvrigt er fare for, at en organisations virksomhed må indstilles.

Bestemmelsen fastslår, at driftstilskud er betinget af, at oplysningerne i ansøgningen er pålidelige og dokumenterbare og til enhver tid kan efterprøves af DUF, også efter udbetaling og afslutning af tilskudsperioden. Det indebærer, at DUF har adgang til at foretage efterfølgende kontrol og tilsyn, herunder indhente dokumentation og tage sager op igen, hvis der opstår forhold, der giver anledning til tvivl om grundlaget for den oprindelige tilskudstildeling.

DUF har adgang til at gribe ind både ved konstaterede fejl og i tilfælde, hvor der er en sagligt begrundet formodning om, at tilskud er udbetalt på et fejlagtigt eller utilstrækkeligt dokumenteret grundlag. Dette gælder uanset, om udbetalingen tidligere har været anset for retmæssig. Der er således ikke tale om, at en tidligere afgørelse lukker adgangen til genoptagelse eller tilbagebetaling. DUF kan på den baggrund kræve tilskud tilbagebetalt helt eller delvist.

Bestemmelsen giver DUF adgang til at afslå eller nedsætte tilskud samt til at stille vilkår for fortsat støtte, hvis der er væsentlige mangler i medlemsregistreringen, forvaltningen eller de administrative processer, eller hvis der foreligger urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger. Det gælder både i konkrete sager og hvor forholdene vurderes at være af mere generel karakter i organisationens tilskudsforvaltning.

Endelig fastslår bestemmelsen, at DUF til enhver tid kan tage sager op til fornyet vurdering, uanset om den oprindelige sag måtte være afsluttet. Bestemmelsen understøtter således en effektiv tilsynspraksis og sikrer, at DUF kan reagere i tilfælde, hvor oplysninger eller forhold, der først fremkommer senere, rejser tvivl om tilskud er givet med rette.

§ 38. DUF kan udelukke en organisation fra tilskudsordningen, såfremt organisationen eller dens medlemmer deltager i eller hvis organisationen ikke tager afstand fra ulovlige aktiviteter eller aktiviteter, som må anses at være i strid med den almindelige retsopfattelse ved at være retsstridige eller på anden måde baseret på udemokratiske metoder.
Dispensation § 39. DUF kan i særlige tilfælde med Tipsungdomsnævnets samtykke dispensere fra tilskudskriterier for organisationer, der ikke opfylder disse.

Kapitel 8 – Klageinstans	
§ 40. Tipsungdomsnævnet behandler klager over afgørelser truffet af DUF efter denne bekendtgørelse. En klage skal være indgivet skriftligt inden fire uger efter, at afgørelsen er meddelt.	Klagen skal være indgivet inden for 4 uger fra dagen efter, at afgørelsen er meddelt. Klagen rettes til Tipsungdomsnævnet, c/o DLA Piper, Oslo Plads 2, 2100 København Ø. Se også www.tipsungdomsnaevnet.dk.

Kapitel 9 – Ikrafttrædelse	
§ 41. Bekendtgørelsen træder i kraft 16. februar 2026. <i>Stk. 2.</i> Bekendtgørelsen har virkning for det regnskabsår, der ligger til grund for ansøgningen pr. 1. juni 2027 og følgende år. <i>Stk. 3.</i> Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte ophæves. <i>Stk. 4.</i> Bekendtgørelsen finder ikke anvendelse på ansøgninger indgivet før bekendtgørelsens ikrafttræden. For sådanne ansøgninger finder de hidtil gældende regler i bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af tilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte anvendelse.	Disse regler har virkning for det regnskabsår, der ligger til grund for ansøgningen pr. 1. juni 2017 og følgende år. Tilbagebetalingsforpligtelser fra tilskud bevilliget under bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 følger de tidligere regler.

Bilag 1		
De fem DUF-inddelte regioner		
Bilag 1 viser, hvordan DUF inddeler Danmark i fem regioner. Regionsinddelingen baserer sig på kommunalreformen fra 2007 og følger denne inddeling af Danmark i fem regioner. DUFs regionsinddeling: – Region Hovedstaden – Region Sjælland – Region Syddanmark – Region Midtjylland – Region Nordjylland DUF inddeler Danmarks 98 kommuner (ligeledes baseret på kommunalreformen i 2007) på følgende vis i de fem DUF-inddelte regioner: Region Hovedstaden – Albertslund Kommune – Allerød Kommune – Ballerup Kommune – Bornholms Regionskommune – Brøndby Kommune – Dragør Kommune – Egedal Kommune – Fredensborg Kommune – Frederiksberg Kommune – Frederikssund Kommune – Halsnæs Kommune – Furesø Kommune – Gentofte Kommune – Gladsaxe Kommune – Glostrup Kommune – Gribskov Kommune – Helsingør Kommune – Herlev Kommune – Hillerød Kommune – Hvidovre Kommune – Høje-Taastrup Kommune – Hørsholm Kommune – Ishøj Kommune – Københavns Kommune – Lyngby-Taarbæk Kommune – Rudersdal Kommune – Rødovre Kommune – Tårnby Kommune – Vallensbæk Kommune	Region Sjælland – Faxe Kommune – Greve Kommune – Guldborgsund Kommune – Holbæk Kommune – Kalundborg Kommune – Køge Kommune – Lejre Kommune – Lolland Kommune – Næstved Kommune – Odsherred Kommune – Ringsted Kommune – Roskilde Kommune – Slagelse Kommune – Solrød Kommune – Sorø Kommune – Stevns Kommune – Vordingborg Kommune Region Syddanmark – Assens Kommune – Billund Kommune – Nordfyns Kommune – Esbjerg Kommune – Fanø Kommune – Fredericia Kommune – Faaborg-Midtfyn Kommune – Haderslev Kommune – Kerteminde Kommune – Kolding Kommune – Langeland Kommune – Middelfart Kommune – Nyborg Kommune – Odense Kommune – Svendborg Kommune – Sønderborg Kommune – Tønder Kommune – Varde Kommune – Vejen Kommune – Vejle Kommune – Ærø Kommune – Aabenraa Kommune	Region Midtjylland – Favrskov Kommune – Hedensted Kommune – Herning Kommune – Holstebro Kommune – Horsens Kommune – Ikast-Brande Kommune – Lemvig Kommune – Norddjurs Kommune – Odder Kommune – Randers Kommune – Ringkøbing-Skjern Kommune – Samsø Kommune – Silkeborg Kommune – Skanderborg Kommune – Skive Kommune – Struer Kommune – Viborg Kommune – Århus Kommune Region Nordjylland – Brønderslev Kommune – Frederikshavn Kommune – Hjørring Kommune – Jammerbugt Kommune – Læsø Kommune – Mariagerfjord Kommune – Morsø Kommune – Rebild Kommune – Thisted Kommune – Vesthimmerlands Kommune – Aalborg Kommune