|  |  |
| --- | --- |
|  | DUF-sagsnummer:  (anføres af DUF) |
| ANSØGNINGSSKEMA:Driftstilskud til landsorganisationer med organiseringsformen 'individuelle medlemmer og selvstændige lokalforeninger' jf. §§ 10 og 11 (jf. bkg. nr. 495 af 29. maj 2016) Ansøgningsfrist: 1. juni 2021 kl. 16.00 | |  |

## **Kontaktoplysninger**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisation** |  | **Kontaktperson** |  |
| Adresse |  | Telefonnummer |  |
| Postnummer og by |  | E-mail |  |
| Telefonnummer |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |
| Reg. + kontonr. |  |  | |
| CVR-nummer |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Oplysningerne stammer fra det senest afsluttede regnskabsår |  |
| Vi ønsker at søge en toårig bevilling, jf. § 22 | Ja  Nej |

**Dispensationer**

|  |  |
| --- | --- |
| Ønsker I at benytte en eller flere af de [generelle dispensationer](https://duf.dk/tilskud-og-puljer/dufs-driftstilskud)? Hvis ja: husk at vedlægge redegørelse herom | Ja  Nej |
| Ønsker I at ansøge om en eller flere konkrete dispensationer, jf. § 41  Hvis ja: husk at vedlægge en redegørelse herfor | Ja  Nej |

## **Medlemmer**

|  |  |
| --- | --- |
| Det samlede antal medlemmer med fulde medlemsrettigheder jf. organisationens egne vedtægter ved udgangen af det senest afsluttede regnskabsår |  |
| heraf antal medlemmer under 30 år |  |
| Antal medlemmer iht. DUFs medlemsdefinition i § 10 |  |
| heraf antal medlemmer, meldt ud i løbet af regnskabsåret, der er talt med i  ansøgningen iht. reglen om tremåneders medlemskab, jf. § 10, stk. 1, nr. 3b |  |

## **Lokalforeninger**

|  |  |
| --- | --- |
| Antal lokalforeninger, der lever op til DUFs lokalforeningsdefinition § 11  (**inklusive** lokalforeninger, der lever op til § 11 ved evt. brug af generelle og evt. konkret(e) dispensation(er)) |  |

## **Internationale udgifter - som der søges refusion for, jf. § 26**

Organisationens samlede nettoudgifter til internationale aktiviteter kan ses på side \_\_\_\_\_ i årsregnskabet.

|  |  |
| --- | --- |
| Internationale aktiviteter i Danmark, netto |  |
| Internationale aktiviteter i udlandet, netto |  |
| Kontingenter til internationale organisationer, netto |  |
| **I alt** |  |

## **Ansøgningen er vedlagt:**

Årsregnskab (revideret og underskrevet af revisor og hele den økonomisk ansvarlige ledelse)

Revisionsprotokol (fortløbende nummereret og underskrevet af revisor og hele den økonomisk ansvarlige ledelse)

Tro- og loveerklæring vedr. årsregnskabet

Tro- og loveerklæring vedr. tilskudsansøgning

Tro- og loveerklæring vedr. de generelle dispensationer - *såfremt de benyttes*

Erklæring fra uafhængig revisor vedr. tilskudsansøgningen (jf. revisionsbkg. § 7)

Gældende vedtægter m. markering af eventuelle ændringer siden seneste ansøgning

Oversigt over internationale udgifter *- såfremt der søges refusion*

Redegørelse for anvendelse af generelle dispensationer (ikke nødvendigvis selvstændigt bilag) *- såfremt de benyttes*

Redegørelse for ansøgning af konkret(e ) dispensation(er) (ikke nødvendigvis selvstændigt bilag) *- såfremt der søges konkret(e ) dispensation(er)*

FOR ORGANISATIONER I GRUPPE C OG D: Redegørelse til brug for udmåling af skønsmæssigt tilskud jf. § 8.

Se nedenstående vejledning for uddybende spørgsmål mv. Husk at vedlægge aktuelt årsbudget.

## **Underskrift**

Vi erklærer hermed, at de angivne oplysninger er i overensstemmelse med de faktiske forhold, og at beløbene er korrekte i henhold til vedlagte reviderede årsregnskab, tilskudsbekendtgørelsen samt revisionsbekendtgørelsen. Vi giver vores samtykke til, at DUF indhenter yderligere oplysninger hos relevante myndigheder, organisationen selv, vores medlemskreds samt vores revisor.

Dato Navn (blokbogstaver) Underskrift

**VEJLEDNING – ORGANISATIONER I GRUPPE C OG D:**

**Driftstilskud til landsorganisationer med organiseringsformen ’individuelle medlemmer og selvstændige lokalforeninger’, jf. §§ 10 og 11**

Forhold af betydning for fastsættelsen af det skønsmæssige tilskud jf. § 8

I et bilag til ansøgningen bedes I redegøre for nedenstående punkter, jf. tilskudsbekendtgørelsens § 8. Redegørelsen må samlet set udgøre **maksimalt 25 sider inkl. evt. bilag**. DUF henstiller til, at ledelsesberetning mv., som allerede indgår i ansøgningsmaterialet, ikke kopieres over i redegørelsen.

DUF opfordrer jer generelt til at sikre, at redegørelsen er overskuelig, og at organisationens udvikling over en årrække fremgår tydeligt. Derfor opfordres I til så vidt muligt at opgøre relevante tal på samme måde hvert år samt til at inkludere de seneste to-tre års tal i redegørelsen.

## **Organisationens størrelse og udbredelse, herunder antal medlemmer og lokalforeninger**

Har landsorganisationen oplevet væsentlige ændringer i antallet af medlemmer og/eller lokalforeninger i løbet af regnskabsåret?

Hvis ja - beskriv kort årsagerne.

Arbejder organisationen med et deltagerbegreb udover medlemmer?

Hvis ja - redegør for, hvad I forstår ved deltagere, hvordan I opgør deltagertallet og hvad deltagertallet var. Er der sket væsentlige ændringer ift. tidligere år, så beskriv kort årsagerne.

## **Organisationens aktiviteter - på lokalt, nationalt og evt. regionalt niveau**

Har landsorganisationens aktivitetsniveau og/eller aktivitetsområder ændret sig i løbet af regnskabsåret?

Hvis ja - beskriv kort ændringerne.

## **Landsorganisationens internationale aktiviteter**

Har landsorganisationen haft internationale aktiviteter og udgifter, som der ikke er søgt international refusion for?

Hvis ja - beskriv kort disse aktiviteter og udgifter.

## **Organisatoriske og/eller administrative forhold**

Er der siden sidste regnskabsår sket større ændringer af organisatoriske og/eller administrative forhold?

Hvis ja - beskriv kort ændringerne.

## **Fremtidsplaner**

Har landsorganisationens planer om større satsninger indenfor de kommende år udover de eventuelt ovenfor beskrevne?

Hvis ja - beskriv planerne kort og deres eventuelle økonomiske konsekvenser.

## **Organisationens særlige værdi**

Hvad vil I som organisation særligt gerne anerkendes for, og hvad ser I selv som jeres særlige værdi?

HUSK AT VEDLÆGGE BUDGET FOR INDEVÆRENDE ÅR

Ansøgningen indsendes elektronisk, anbefalet eller afleveres personligt på DUF senest den **1. juni 2021 kl. 16.00.**

Indsend meget gerne elektronisk på www.duf.dk/tips

Vær opmærksom på ikke at sende medlemslister eller lign. til DUF af hensyn til persondataforordningen.