# 

**Fuldmagt - Initiativstøtten**

Fuldmagt der skal bruges, såfremt projektet får ny kontaktperson/økonomiansvarlig.

Fuldmagten sendes pr. mail til is@duf.dk - eller med post til DUF, Scherfigsvej 5, 2100 København Ø.

**Projektets titel:**

**DUFs sagsnummer:**

**Overdragelse**

*(Skriv navn på forhenværende kontaktperson/økonomiansvarlig (fuldmagtsgiver) og navnet på den nye kontaktperson (fuldmægtigen)*

Jeg overdrager hermed fuldmagten til

ovenstående projekt til

Som kontaktperson for projektet er jeg indforstået med, at jeg er økonomisk ansvarlig for projektet over for DUF. *(Kontakt DUF, hvis kontaktpersonen er under 18 år, eller ikke er tegningsberettiget for foreningen.)*

Som ny kontaktperson er jeg tilmed indforstået med, at tilskud kan kræves helt eller delvist tilbagebetalt, såfremt:

1. Aktiviteten ikke er afviklet som beskrevet i ansøgningen medmindre andet er aftalt med DUF.
2. Regnskab og beskrivelse ikke er indsendt senest 2 måneder efter aktivitetens afslutning.
3. Aktiviteten afsluttes med et overskud.
4. DUF ikke kan godkende regnskabet og beskrivelsen af projektet.

Dato og underskrift fuldmagtsgiver 

Dato og underskrift fuldmægtigen

**Kontaktoplysninger på ny kontaktperson**

Navn:

Adresse:

Postnummer og by:

Mail:

Telefonnummer: