

Dato: 23. februar 2022, godkendt af DUFs styrelse

Retningslinjer for COVID-puljens runde 7 under Dansk Ungdoms Fællesråd

Runde 7 – ansøgningsfrist mandag 28. marts 2022 kl. 16.

§ 1, Formål

- 1) COVID-puljens runde 7 har til formål at yde kompensation for tabte indtægter fra aflyste arrangementer som følge af COVID-19 i perioden 19. december 2021 til og med 15. januar 2022 til lokalforeninger og lokale sammenslutninger under Dansk Ungdoms Fællesråd samt inden for det amatørkulturelle og det frivilligt kulturelle område.

§ 2, Ansøgerkreds

- 1) COVID-puljen runde 7 kan søges af
 - a. lokalforeninger og lokale sammenslutninger under DUFs medlemsorganisationer, og som har hjemsted i Danmark, herunder ikke Grønland og Færøerne.
 - b. mindre, lokale foreninger og aktører med en foreningslignende struktur, som f.eks. kor, orkestre, scener eller grupper, inden for det amatørkulturelle og det frivilligt kulturelle område, og som har en årlig omsætning på maksimalt 1 mio. kr. Det gælder også mindre, lokale foreninger, medlemmer og sammenslutninger under Amatørernes Kunst & Kultur Samråd, Dansk Folkeoplysnings Samråd og Det Frivillige Kulturelle Samråd, samt øvrige lokale frivillige foreninger med tilsvarende kulturelle aktiviteter.

§ 3, Støtte

- 1) Puljen kan søges som kompensation for tabte indtægter fra aflyste arrangementer som følge af COVID-19 i perioden 19. december 2021 til og med 15. januar 2022.
- 2) Følgende kan ikke opnå støtte:
 - a. Dækning af tabte indtægter, som foreningen ikke selv har tabt.
 - b. Dækning af tabte indtægter, som er dækket af forsikring.
 - c. Dækning af tabte indtægter, som dækkes af kompensationsordningen for aflysning af større arrangementer eller andre offentlige støtteordninger.

§ 4, Beløb

- 1) Der er ikke nogen nedre eller øvre grænse for, hvor meget der kan søges om i COVID-puljen.

- 2) DUF kan bevilge lavere beløb end ansøgt under hensyntagen til puljens størrelse og hensigtsmæssig udbredelse og anvendelse af midlerne.

§ 5, Krav til ansøgere

- 1) Ansøgning til puljen kan kun ske online gennem ansøgningsskemaet på DUFs hjemmeside. DUFs sekretariat kan dispensere herfra ved tekniske problemer o. lign.
- 2) Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:
 - a. Kontaktoplysninger på lokalforening og kontaktperson
 - b. Foreningens NemKonto
 - c. Foreningens CVR-nummer
 - d. Beskrivelse samt opgørelse af tabte indtægter fra aflyste arrangementer, samt hvordan og i hvilket omfang foreningens aktivitetsniveau påvirkes heraf.
- 3) DUF kan i forbindelse med sagsbehandlingen anmode om yderligere oplysninger samt dokumentation for afgivne oplysninger for at oplyse ansøgningen.
- 4) Ansøgere skal ved indsendelse af ansøgningen erklære på tro og love, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte, samt at foreningen ikke ansøger om kompensation for tabte indtægter, der er dækket på anden vis, f.eks. af regeringens øvrige hjælpepakker.

§ 6, Afrapportering

- 1) For bevillinger på 100.000 kr. eller derunder vil bevillingsmodtagere stikprøvevist blive bedt om at udfylde og indsende en erklæring om aftalte arbejdshandlinger, der underskrives af en tillidsperson i foreningen, fx intern revisor, kasserer eller formand.
- 2) For bevillinger over 100.000 kr. skal bevillingsmodtagere udfylde og indsende en erklæring om aftalte arbejdshandlinger, der skal underskrives af en registreret eller statsautoriseret revisor.

§ 7, Sagsbehandling og bevilling

- 1) Ansøgninger modtages frem til 28. marts 2022 kl. 16.
- 2) Ansøgninger behandles i et bevillingsudvalg nedsat af DUFs styrelse. Ansøgninger på 25.000 kr. eller derunder kan behandles af DUFs sekretariat.
- 3) Foreningen er forpligtet til at tilbagebetale bevillingen helt eller delvist, hvis der på anden vis opnås kompensation for de tabte indtægter.

§ 8, Klageadgang

- 1) Der klages over afgørelsen til Slots- og Kulturstyrelsen på slks@slks.dk. Klagen skal indsendes senest 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.