Regnskabserklæring

***(obligatorisk at benytte ved afrapporteringer)***

Sagsnummer:

Organisationens navn:

Projekttitel:

Projektperiode:

Projektansvarlig:

Dato:

**REGNSKABSBERETNING**

Forventede resultater *(skriv et par linjer på baggrund af den narrative afrapportering)*:

Målopfyldelse *(skriv et par linjer på baggrund af den narrative afrapportering)*:

Redegørelse for overforbrug/underforbrug af budgetposterne og årsagerne hertil:

Eventuelle budgetændringer/brug af budgetmargin *(beløb over 2.500 kr. skal være godkendt af DUF i løbet af projektperioden. Oplys om datoen for godkendelsen)*:

Tro og Love erklæring *(er der inkluderet udgifter hvor der er anvendt Tro og Love erklæring. I så fald vedlæg Tro og Love erklæring)*:

Kvaliteten af dokumentation i regnskab:

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

Regnskabet er revideret i overensstemmelse med Danidas Revisionsinstruks gældende for (sæt kryds ved den anvendte):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | *enkeltprojekter på 200.000 kr. og derunder* | |
| |  |  | | --- | --- | |  | *enkeltprojekter på 200.000 kr. og derover* | |
|  |

Anvendt metode til omregning af valuta:

Øvrige forhold:

**LEDELSESPÅTEGNING**

Det skal hermed erklæres,

* at det afsluttende regnskab er aflagt i overensstemmelse med Udenrigsministeriets krav til regnskabsaflæggelsen
* at det afsluttende regnskab giver et retvisende billede af aktiviteterne og den økonomiske stilling i forhold til Udenrigsministeriet

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato/sted

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn og titel

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift, på vegne af **ORGANISATION**

*(skal have tegningsret for organisationen)*

**REVISIONSSPÅTEGNING**

Det skal hermed erklæres,

* at det afsluttende regnskab er aflagt i overensstemmelse med Udenrigsministeriets krav til regnskabsaflæggelsen
* at det afsluttende regnskab giver et retvisende billede af aktiviteterne og den økonomiske stilling i forhold til Udenrigsministeriet

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato/sted

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn og titel

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift, revisor\*

*\*Ved projekter med DUF bevillinger på 200.000 og derover vedlægges ekstern revisors regnskab samt regnskabsbereting. For øvrige projekter er det tilstrækkeligt, at organisationens (1) interne eller (2) eksterne revisor eller (3) organisationens ansatte regnskabsansvarlige underskriver regnskabet.*

**Noter**

**A. Tilskud fra DUF**

|  |  |
| --- | --- |
| A conto udbetaling >DATO< | Kr. |
| Tilgodehavende/tilbagebetaling | Kr. |
| Tilskud fra DUF i alt | Kr. |

***Tilgodehavende skal overføres til følgende kontonummer:***

**Reg.nr. Kontonr.**

**B. Projektstøtte**

Herunder forhold vedr. *overførsler til samarbejdspartneren* og *indkøb af inventar* og *overdragelse*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | >DATO< | Overført | >VALUTA< | >BELØB< | til kurs >KURS< til | >LAND< |
|  | >DATO< | Overført | >VALUTA< | >BELØB< | til kurs >KURS< til | >LAND< |
|  | >DATO< | Overført | >VALUTA< | >BELØB< | til kurs >KURS< til | >LAND< |

Af de overførte midler er der i >LAND< indkøbt inventar mv. for en værdi af >BELØB<.

Specifikation af disse anskaffelser skal fremgå af inventarlisten *(se www.duf.dk).*

Da inventar mv. er overdraget til samarbejdspartneren i >LAND<, er der udarbejdet et overdragelsesdokument *(se www.duf.dk).*

**C. Tilskrevne renter**

Der er tilskrevet i alt >VALUTA< >BELØB< i renter af det udbetalte tilskud fra DUF *(skal ikke tilbagebetales til DUF).*

***Se eventuelt DUFs økonomimanual ”Financial management of international projects” for uddybelse af den finansielle afrapportering.***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Som tillæg til ovenstående finansielle afrapportering, skal der vedlægges ”**

**DUFs Excel regnskabsark ”Final Project Account”.**