**Narrativ rapport: Oplysningsaktivitet**

Den administrative afslutning af projektet med tilbagebetaling af eventuelle ubrugte midler vil blive gennemført kort efter, at denne rapport og det endelige regnskab er afleveret og godkendt hos DUFs sekretariat.

**Krav**

Vi anbefaler, at I læser instruktionerne og de vejledende spørgsmål med kursiv grundigt under hver overskrift. Disse slettes, inden rapporten indsendes. Ansøgningen må ikke overstige **2 sider** (ved hjælp af Spectral font 10, eksklusiv introduktions- og underskriftssiden).

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Information** | |
| **Information om aktiviteten** | |
| Titel på oplysningsaktiviteten |  |
| Ansøgende medlemsorganisation(er) fra DUF |  |
| Navn på dansk projektgruppe(r) |  |
| Partnerorganisation(er) |  |
| Aktivitetens lokalitet i Danmark |  |
| Aktivitetsperiode |  |
| Totale forbrug (DKK) |  |
| Totale bevilling fra DUF (DKK) |  |
| Anden finansiering (DKK) |  |

**2. Afrapportering**

**2.1 Formålet og afholdelse af aktiviteten**

*Angiv formålet med aktiviteten og beskriv, hvorvidt og hvordan dette er blevet opfyldt. Giv gerne eksempler på, hvordan I konkret oplevede, at aktivitetens formål blev opfyldt:*

*Beskriv hvorvidt aktiviteten blev udført som planlagt. Hvis ikke, hvilke ændringer har der været og hvorfor?*

*Hvis aktiviteten indeholdt en produktion af materiale, eksempelvis avisartikler eller podcasts, indsæt links hertil:*

*Hvis I har udført anden dataindsamling, monitorering eller lavet en anden evaluering af oplysningsaktiviteten, eller hvis I har billeder fra afholdelse af aktiviteten, må I meget gerne vedhæfte disse til denne rapport.*

**2.2 I tilfælde af en betinget bevilling**

*(Kun relevant hvis I modtog en betinget bevilling på jeres ansøgning, da den blev behandlet af DUFs internationale bevillingsudvalg)*

*Beskriv her hvordan I opfyldt betingelserne.*

**2.3. Anbefalinger og læringspunkter**

*Til brug ved fremtidige aktiviteter, beskriv her de vigtigste læringspunkter for jeres partnerskab fra oplysningsaktiviteten:*

*Beskriv kort hvordan jeres erfaringer og læring fra aktiviteten kan bruges i fremtidige projekter eller aktiviteter:*

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Underskrifter** | |
| Jeg bekræfter hermed at denne rapport er udført af de involverede parter. Jeg bekræfter endvidere, at jeg har myndighed til at træffe beslutninger og underskriver aftaler på vegne af min organisation. | | |
|  |  | |
| Dato |  | |
|  |  | |
| Navn |  | |
|  |  | |
| Position I organisationen |  | |
|  |  | |
| Underskrifter |  | |
|  |  | |
| Stempel (valgfri) |  | |

|  |
| --- |
| **4. Bilag** |
| **Bilagsliste** |
| **Obligatoriske bilag**   * Regnskabserklæring   **Andre bilag**   * Artikler, historier, billeder etc. |