



DUFs Konsulentuddannelse 2020-2021

Det er en særlig rolle at være ansat i en demokratisk ledet, frivilligt baseret børne- og ungdomsorganisation. DUFs konsulentuddannelse giver dig fundamentet for at lykkes og gøre en forskel for din organisation og jeres medlemmer.

Hvorfor?

Der er masser af liv i foreningsdanmark og et højt udviklingstempo - det gælder både individuelt, i fællesskabet og organisatorisk, og ansatte konsulenter spiller en mere og mere vigtig rolle.

At være ansat konsulent indebærer bl.a. at understøtte foreningens udvikling, drive projekter og sikre kontinuitet. Samtidig skal du være servicerende over for en politisk valgt ledelse og håndtere kommunikationen med en bred skare af medlemmer og frivillige. Det kræver et solidt fagligt fundament og god rolleforståelse.

DUFs Konsulentuddannelse understøtter dine muligheder for at navigere sikkert i organisationens kompleksitet og lykkes med at lede frivillige og gøre en forskel både lokalt og i landsorganisationen.

Hvad?

På uddannelsen lærer du, hvordan du navigerer i politisk drevne organisationer, og hvordan du håndterer små og store projekter i en dagligdag, hvor du kan have mange forskellige hatte på, med mange forskellige interesser. Og frem for alt vil du få koblet din læring, din erfaring og din viden fra uddannelsen til din personlige rejse som konsulent i en organisation drevet og ledet af frivillige.

6 moduler

Forløbet tager udgangspunkt i din organisatoriske hverdag, og består af 5 moduler samt et eksamensmodul. Forløbet starter i december og slutter med eksamination i juni.

Som deltager får du:

- Et systemisk mindset og begrebsapparat
- Værktøjer til at lede vitale møder og processer med frivillige
- Værktøjer til projektledelse og interessenthåndtering
- Udvikling af din personlige gennemslagskraft
- Viden om og greb til ledelse og foreningsudvikling i organisationer drevet af frivillige
- Viden om hvordan du navigerer i politiske organisationer og større bevidsthed om at håndtere formel og uformel magt

- Et unikt netværk med konsulenter i andre af DUFs medlemsorganisationer
- Kompetencer, som er eftertragtede på arbejdsmarkedet
- Coaching, mentor, ledersamtale, eksamination og læringsgruppe til at understøtte din udvikling.

Eksamen

På konsulentuddannelsen er eksamen en integreret del af din læringsrejse. Derfor er eksamen praktisk funderet i virkelige foreningscases, hvor du sammen med din gruppe skal anvende uddannelsens værktøjer, mindset og viden til at løse en reel udfordring i en af DUFs medlemsorganisationer. Det er en både meningsfuld og spændende eksamen, hvor holdet hjælper og støtter hinanden og skaber succesoplevelser sammen.

Pris: 12.000,-

Prisen inkluderer undervisning, materialer, forplejning samt overnatning på de to internater, modul 1 og modul 3. Transport er ikke dækket.

Undervisere

- Christina Juul Anderson, organisationskonsulent i DUFs afdeling for foreningsudvikling
- Konsulenter fra Emerging

Overblik over moduler

Modul 1 – 2 dages internat Konsulentens faglige fundament

- Systemiske grundbegreber og øvelser
- Rollen som ekspert-proceskonsulent
- Roller og relationer i organisationer
- Procesniveauer
- Træning i praksis

- Opfølgning på ledersamtale
- Opsætning af læringsmål
- Etablere læringsgrupper
- Hjemmearbejde til modul 2

Modul 2 – 2 dage Møde- og samtaleledelse

- Det konsultative rum
- Forberedelse og facilitering af gode møder
- Spørgsmål som værktøj
- Coaching på egne cases
- Træning i at bruge det i praksis

- Mødefacilitering som fokus på læringsgruppemøderne
- Opstart af coaching og mentorordning
- Hjemmearbejde til modul 3

Modul 3 – 2 dages internat Foreningsudvikling

- Ståsted og værdier: Mig og min organisation
- Foreningstrekanten: Idé, fællesskab og aktiviteter
- Magt i organisationer og hvad det betyder for min rolle
- Forandringsprocesser i foreningsudvikling
- Procesretfærdighed og demokrati i procesledelse

- Hjemmearbejde til modul 4

Modul 4 – 2 dage Projektledelse

- Rollen som projektleder
- Interessentanalyse og – håndtering
- Målformulering som drivkraft
- Projektorganisering og – planlægning

- Læringsopsamling
- Info om eksamen
- Hjemmearbejde til modul 5

Modul 5 – 1 dag Personlig gennemslagskraft

- Retorik, kropssprog og overbevisningens kunst
- Teori, øvelser og individuel feedback

Modul 6 Eksamensmodul

2 dage med 1 uges mellemrum

- Dag 1: Fagligt opsamlingsheat og kick-off på eksamensprojekt

- Dag 2: Eksamination, diplomer og fejring