|  |  |
| --- | --- |
|  | DUF-sagsnummer:  (anføres af DUF) |
| ANSØGNINGSSKEMA:Driftstilskud til landsorganisationer med organiseringsformen 'kollektive medlemmer' jf. § 12 (jf. bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016) Ansøgningsfrist: 1. juni 2022 kl. 16.00 | |  |

## **Kontaktoplysninger**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisation** |  | **Kontaktperson** |  |
| Adresse |  | Telefonnummer |  |
| Postnummer og by |  | E-mail |  |
| Telefonnummer |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |
| Reg. + kontonr. |  |  | |
| CVR-nummer |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Oplysningerne stammer fra det senest afsluttede regnskabsår: |  |
| Vi ønsker at søge en toårig bevilling, jf. § 22 | Ja  Nej |

**Dispensationer**

|  |  |
| --- | --- |
| Ønsker I at benytte en eller flere af de [generelle dispensationer](https://duf.dk/tilskud-og-puljer/dufs-driftstilskud)?  Hvis ja: Hvilken/hvilke af de generelle dispensationer benytter I?  1) Udskydelse af generalforsamling i landsorganisation/lokalforening(er)  2) Online generalforsamling i landsorganisation/lokalforening(er)  3) Regelmæssige aktiviteter i lokalforening(er)  OBS! husk at vedlægge en separat redegørelse herom | Ja  Nej |
| Ønsker I at ansøge om en eller flere konkrete dispensationer, jf. § 41  Hvis ja: husk at vedlægge en redegørelse herfor | Ja  Nej |

## **Kollektive medlemmer**

|  |  |
| --- | --- |
| Antal kollektive medlemmer iht. DUFs medlemsdefinition i § 12  (**inklusive** lokalforeninger, der lever op til § 12 ved evt. brug af generelle og evt. konkret(e) dispensation(er)) |  |

## **Deltagere**

|  |  |
| --- | --- |
| Antal deltagere iht. organisationens eget deltagerbegreb |  |

## **Internationale udgifter - som der søges refusion for, jf. § 26**

Organisationens samlede nettoudgifter til internationale aktiviteter kan ses på side \_\_\_\_\_ i årsregnskabet.

|  |  |
| --- | --- |
| Internationale aktiviteter i Danmark, netto |  |
| Internationale aktiviteter i udlandet, netto |  |
| Kontingenter til internationale organisationer, netto |  |
| **I alt** |  |

## **Ansøgningen er vedlagt:**

Årsregnskab (revideret og underskrevet af revisor og hele den økonomisk ansvarlige ledelse)

Revisionsprotokol (fortløbende nummereret og underskrevet af revisor og hele den økonomisk ansvarlige ledelse)

Tro- og loveerklæring vedr. årsregnskabet

Tro- og loveerklæring vedr. tilskudsansøgning

Tro- og loveerklæring vedr. de generelle dispensationer - *såfremt de benyttes*

Erklæring fra uafhængig revisor vedr. tilskudsansøgningen (jf. revisionsbkg. § 7)

Gældende vedtægter m. markering af eventuelle ændringer siden seneste ansøgning

Budget for indeværende år

Oversigt over internationale udgifter - *såfremt der søges refusion*

Redegørelse for anvendelse af generelle dispensationer *- såfremt de benyttes*

Redegørelse for ansøgning af konkret(e ) dispensation(er) *- såfremt der søges konkret(e ) dispensation(er)*

Redegørelse til brug for udmåling af skønsmæssigt tilskud jf. § 8. Se nedenstående vejledning for uddybende spørgsmål mv.

## **Underskrift**

Vi erklærer hermed, at de angivne oplysninger er i overensstemmelse med de faktiske forhold, og at beløbene er korrekte i henhold til vedlagte reviderede årsregnskab, tilskudsbekendtgørelsen samt revisionsbekendtgørelsen. Vi giver vores samtykke til, at DUF indhenter yderligere oplysninger hos relevante myndigheder, organisationen selv, vores medlemskreds samt vores revisor.

Dato Navn (blokbogstaver) Underskrift

**VEJLEDNING:**

**Driftstilskud til landsorganisationer med organiseringsformen ’kollektive medlemmer’ jf. § 12**

Forhold af betydning for fastsættelsen af det skønsmæssige tilskud jf. § 8

I et bilag til ansøgningen bedes I redegøre for nedenstående punkter, jf. tilskudsbekendtgørelsens § 8. Redegørelsen må samlet set udgøre **maksimalt 25 sider inkl. evt. bilag**. DUF henstiller til, at ledelsesberetning mv., som allerede indgår i ansøgningsmaterialet, ikke kopieres over i redegørelsen.

DUF opfordrer jer generelt til at sikre, at redegørelsen er overskuelig, og at organisationens udvikling over en årrække fremgår tydeligt. Derfor opfordres I til så vidt muligt at opgøre relevante tal på samme måde hvert år samt til at inkludere de seneste to-tre års tal i redegørelsen.

## **Organisationens størrelse og udbredelse, herunder antal kollektive medlemmer og deltagere**

Har landsorganisationen oplevet væsentlige ændringer i antallet af kollektive medlemmer og/eller deltagere i løbet af regnskabsåret?

Hvis ja - beskriv kort årsagerne.

Redegør for organisationens konkrete/faktiske deltagertal i organisationens aktiviteter i løbet af regnskabsåret samt for, hvordan I har opgjort dette tal.

Oplys også, hvor mange individer som I, gennem jeres kollektive medlemmer, repræsenterer samt hvad jeres organiseringsgrad er.

## **Organisationens aktiviteter - på lokalt, nationalt og evt. regionalt niveau**

Har landsorganisationens aktivitetsniveau og/eller aktivitetsområder ændret sig i løbet af regnskabsåret?

Hvis ja - beskriv kort ændringerne.

## **Organisationens internationale aktiviteter**

Har landsorganisationen haft internationale aktiviteter og udgifter, som der ikke er søgt international refusion for?

Hvis ja - beskriv kort disse aktiviteter og udgifter.

## **Organisatoriske og/eller administrative forhold**

Er der siden sidste regnskabsår sket større ændringer af organisatoriske og/eller administrative forhold?

Hvis ja - beskriv kort ændringerne.

## **Fremtidsplaner**

Har landsorganisationens planer om større satsninger indenfor de kommende år udover de eventuelt ovenfor beskrevne?

Hvis ja - beskriv planerne kort og deres eventuelle økonomiske konsekvenser.

## **Organisationens særlige værdi**

Hvad vil I som organisation særligt gerne anerkendes for, og hvad ser I selv som jeres særlige værdi?

Ansøgningen indsendes elektronisk, anbefalet eller afleveres personligt på DUF senest den **1. juni 2022 kl. 16.00.**

Indsend meget gerne elektronisk på www.duf.dk/tips

Vær opmærksom på ikke at sende medlemslister eller lign. til DUF af hensyn til persondataforordningen.