

Vejledningsmøder om DUFs regler for driftstilskud

November-december 2018
DUFs tipsadministration



DUF
DANSK UNGDOMS FÆLLESRÅD

Dagens program

- Velkomst, program og navnerunde
 - Tilskudssystemet og -bekendtgørelsen i korte træk
 - Pause
 - Workshop 1 – revisor; rolle og samarbejde
 - Aftensmad
 - Workshop 2 – sparring og spørgsmål
 - Evaluering, afrunding mm.
-
- Mulighed for individuel rådgivning
 - Mulighed for tips og gode råd vedr. redegørelse (for organisationer, der modtager helt eller delvist skøn)

Tilskudssystemet

Hvordan fungerer det egentligt?

- Overskud fra Danske Spil – udlodningsmidlerne
- Udlodningsloven der sikrer et mere stabilt niveau for DUFs tilskud
- Forbrugerprisindeks

- Fordelingsbudget
- Takstbilag

- Tilskuddet bevilget til organisationernes almindelige virksomhed og udbetales til organisationernes frie disposition til brug for landsorganisationernes centrale, formålsbestemte arbejde.

Tilskudssystemets kompetencefordeling

- DUF – Dansk Ungdoms Fællesråd (styrelsen) udsteder regler for fordeling af tilskud. Reglerne godkendes af Tipsungdomsnævnet og udstedes som bekendtgørelse.
- DUFs tipsudvalg (udpeget af styrelse) sagsbehandler og afgør sagerne.
- DUFs sekretariat rådgiver, redegør, undersøger og indstiller til tipsudvalget.
- Kulturministeriet fastsætter regler for revision af tilskud mv.
- Tipsungdomsnævnet (udpeget af Kulturministeren) er klageinstans for DUFs afgørelser.

DUFs tipsadministration er underlagt forvaltningsloven og offentlighedsloven.

Tilskudsudmåling

Organiseringsform	Individuelle medl. + selvstændige LF	Kollektive	Øvrige
Gruppe \			
A	Intervaltilskud for medlemmer og lokalforeninger +2% - samlet tilskudsloft inkl. international refusion ca. 8,5 millioner	Skønsmæssigt tilskud + international refusion samlet tilskudsloft inkl. international refusion ca. 2,5 millioner	
B	Intervaltilskud for medlemmer og lokalforeninger +1% - samlet tilskudsloft inkl. international refusion ca. 8,5 millioner		
C	Intervaltilskud for lokalforeninger, skønsmæssigt tilskud for medlemmer og aktiviteter i øvrigt, samlet tilskudsloft inkl. international refusion ca. 5 millioner.		
D	Skønsmæssigt tilskud , samlet tilskudsloft inkl. international refusion ca. 2,5 millioner		
E	Intervaltilskud for medlemmer og lokalforeninger (selvstændig tabel), samlet tilskudsloft inkl. international refusion ca. 1 million	Skønsmæssigt tilskud + international refusion samlet tilskudsloft inkl. international refusion ca. 1 million	
	Alle har mulighed for 75% international refusion, dog maks. 25% af øvrigt tilskud og inden for det samlede tilskudsloft på hhv. ca. 1, 2,5, 5 eller 8,5 mio. kr.		

Tilskudsbekendtgørelsen nr. 495 af 29. maj 2016

Generelle krav for tilskudsberettigelse - §§ 2 og 3

- Landsdækkende – minimum 500 medlemmer og 6 lokalforeninger
 - Have eksisteret 12 måneder og have en afsluttet årsregnskab
 - Ungdomsorganisation - skal fremgå af aktiviteter og vedtægter. Flertal af medlemmerne med fulde medlemsrettigheder u. 30 år.
 - Selvstændighed – politisk og økonomisk
 - Alderssvarende aktiviteter
 - Demokratisk foreningsmæssig opbygning og praksis
-
- Kan ikke modtage driftstilskud fra andre puljer af udlodningsmidler
 - Betyggende registrering af de tilskudsudløsende faktorer samt procedurer, der understøtter en sådan betryggende registrering.

Ungdomshandicaporganisationer

Særligt for gruppe e

- Organisationer og paraplyorganisationer
- Udbredelse – minimum 150 medlemmer og 2 lokalforeninger
- Større rum for sociale aktiviteter

Organiseringsform 1 – jf. § 6, stk. 1, nr. 1

Landsorganisationer, hvor medlemskabet holdes af **individuelle medlemmer**, jf. § 10, og det lokale arbejde er organiseret i **selvstændige lokalforeninger**, jf. § 11.

Skal leve op til:

- De generelle kriterier (§§ 2-5)
- Medlemsdefinitionen (§ 10)
- Lokalforeningsdefinitionen (§ 11)

Medlemsdefinition – jf. § 10

Medlemmer kan tælle med, hvis de

- Endnu ikke var fyldt 30 år ved udgangen af det senest afsluttede regnskabsår
- Ved personlig og selvstændig kontingentbetaling på minimum 75 kr. har erklæret sit medlemskab overfor organisationen eller en af dens lokalforeninger inden for det senest afsluttede regnskabsår
- Har haft fulde medlemsrettigheder ved regnskabsårets afslutning eller i minimum tre sammenhængende måneder
- Var bosat i Danmark på tidspunktet for medlemskab

Medlemsdefinition – jf. § 10

Tremåneders medlemmer – jf. § 10, stk. 3, nr. 1, litra b

- Udmeldt inden regnskabsårets udgang
- Medlem – med fulde medlemsrettigheder - i minimum tre sammenhængende måneder
- Tre sammenhængende måneder er 89-92 dage

- Kun organisationer, der har modtaget driftstilskud i minimum 4 af de seneste 5 år umiddelbart forud for tilskudsansøgningen, kan vælge at søge tilskud på baggrund af medlemmer med mindst tre sammenhængende måneders medlemskab i løbet af regnskabsåret

Medlemsdefinition – jf. § 10

Fulde demokratiske rettigheder – jf. § 10, stk. 3, nr. 2

- Alle medlemmer – ligegyldig alder – skal have fulde demokratiske rettigheder for at kunne tælle med i tilskudsansøgningen. Dvs. have stemmeret og være valgbare til alle demokratisk valgte poster.
- Der må ikke være begrænsninger på stemmeret og valgbarhed – fx må der ikke være reserveret enkelte pladser til myndige i en bestyrelse.
- Medlemmer under 16 år kan lade sig repræsentere af sine forældre/værger
- OK at et antal bestyrelsespladser er reserveret til specifikke repræsentanter, så længe denne gruppe ikke har vetoret, og organisationens medlemmer fortsat udgør over halvdelen af bestyrelsen.
- Medlemmerne - dvs. de pladser, som alle medlemmer har fri og lige adgang til – skal altid kunne udgøre et flertal i bestyrelsen.

Lokalforeningsdefinitionen – jf. § 11

- Mindst 10 tilskudsudløsende medlemmer, jf. § 10
- Godkendt af landsorganisationen – og har haft fulde medlemsrettigheder i landsorganisationen i hele det forud for ansøgningsåret afsluttede regnskabsår.
- Demokratisk foreningsmæssig opbygning og praksis som reelt og kontinuerligt sikrer medlemmernes demokratiske indflydelse på lokalforeningens arbejde.
- Selvstændig økonomi og godkendt årsregnskab
- Regelmæssige, lokalt iværksatte, alderssvarende aktiviteter for, af eller med lokalforeningens medlemmer i overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter.
- Hjemmehørende et sted i Danmark, herunder ikke Grønland eller Færøerne.

- Ingen lokalforening kan indgå i tilskudsgrundlaget i mere end én tilskudsberettiget landsorganisation.

Lokalforeningsdefinition – jf. § 11

Selvstændig økonomi og et godkendt årsregnskab – jf. § 11, stk. 1, nr. 4

- **Selvstændig:** dvs. ingen aftaler med udenforstående om betingelser for/begrænsninger af lokalforeningens råden. Over-/underskud overføres.
- **Økonomi:** ikke nulregnskab
- **Godkendt:** iht. vedtægterne (typisk af bestyrelsen, generalforsamlingen el.lign.)
- **Årsregnskab:** indtægter, udgifter, balance ...

Lokalforeningsdefinition – jf. § 11

Regelmæssige aktiviteter – jf. § 11, stk. 1, nr. 5

- **regelmæssige:** fordelt over hele året
- **lokalt iværksatte:** arrangeret og afholdt af lokalforeningen selv – ikke af eksempelvis landsorganisationen eller tredjeparter
- **alderssvarende aktiviteter:** som udgangspunkt for hele den lokale medlemskreds, aldersinddeling er OK, men der skal være aktiviteter for alle aldersgrupper
- **for, af eller med lokalforeningens medlemmer:** i udgangspunktet hele den lokale medlemskreds
- **i overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter:** i overvejende grad formålsbestemt

Lokalforeningsdefinition – jf. § 11

Regelmæssige aktiviteter – jf. § 11, stk. 1, nr. 5

Generalforsamlinger og bestyrelsesmøder

- Tæller entydigt med
- Kan ikke stå alene (på nær måske elevrådsmøder)
- Vedtægternes krav skal være overholdt

Organiseringsform 2 - jf. § 6, stk. 1, nr. 2

Landsorganisationer, hvor medlemskabet holdes af **kollektive medlemmer**, jf. § 12.

Skal leve op til:

- De generelle kriterier (§§ 2-5)
- Den kollektive medlemsdefinition (§ 12)

Den kollektive medlemsdefinition – jf. § 12

Som kollektive medlemmer defineres elevråd, studieråd eller lignende organer, der repræsenterer én skole, én uddannelsesinstitution, én gruppe af elever, studerende eller lignende, og som opfylder følgende kriterier:

- Er **demokratisk valgt**, jf. organisationens vedtægter/en elevrådsbekendtgørelse eller lignende.
- Optager **ikke individer** som medlemmer med demokratisk indflydelse.
- Ved **kontingentbetaling på minimum 400 kr.** har erklæret deres medlemskab over for organisationen inden for det senest afsluttede regnskabsår
- Har haft **fulde medlemsrettigheder i landsorganisationen** på tidspunktet for organisationens opgørelse af medlemstal i det senest afsluttede regnskabsår.

Den kollektive medlemsdefinition – jf. § 12

- Har haft **regelmæssige, lokalt iværksatte aktiviteter** i overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter.
 - regelmæssige: fordelt over året
 - lokalt iværksatte: arrangeret og afholdt af lokalforeningen selv – ikke af eksempelvis landsorganisationen eller tredjeparter
 - i overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter: i overvejende grad formålsbestemt
- Intet kollektivt medlem kan indgå i ansøgningsgrundlaget i mere end én tilskudsberettiget landsorganisation.

Organiseringsform 3 - jf. § 6, stk. 1, nr. 3

Landsorganisationer, der baserer sig på **blandede medlemskaber, eller hvis medlemmer og lokalforeninger i øvrigt ikke opfylder medlems- eller lokalforeningsdefinitionen eller den kollektive medlemsdefinition**, jf. §§ 10, 11 og 12, kan modtage støtte, såfremt de lever op til de generelle kriterier, jf. § 2, og hvis medlemmerne/deltagerne og det lokale arbejde lever op til kriterierne, jf. §§ 14 og 15.

Skal leve op til:

- De generelle kriterier (§ 2)
- Medlemmer/deltagere (§ 14)
- Lokalforeningerne/det lokale arbejde (§ 15)

Medlemsdefinition – jf. § 14 (ØVRIGE)

Medlemmer kan tælle med, hvis de

- Endnu ikke var fyldt 30 år ved udgangen af det senest afsluttede regnskabsår
- Har haft fulde medlemsrettigheder jf. landsorganisationens vedtægter ved regnskabsårets afslutning eller i minimum tre sammenhængende måneder
- Var bosat i Danmark på tidspunktet for medlemskab

- Husk organisationens egen medlemsdefinition – eksempelvis kontingentkrav.

Lokalforeningsdefinitionen – jf. § 15 (ØVRIGE)

- Regelmæssige, lokalt iværksatte, alderssvarende aktiviteter for, af eller med lokalforeningens medlemmer i overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter.
- Lokalt arbejde, der ikke er organiseret med egne vedtægter, skal have en anden form for dokumenteret demokratisk opbygning og praksis, eventuelt via den formelle tilknytning til landsorganisationens demokratiske strukturer.
- Godkendt af landsorganisationen – og har haft fulde medlemsrettigheder i landsorganisationen i hele det forud for ansøgningsåret afsluttede regnskabsår.
- Hjemmehørende et sted i Danmark, herunder ikke Grønland eller Færøerne.
- Ingen lokalforening kan indgå i tilskudsgrundlaget i mere end én tilskudsberettiget landsorganisation.

Lokalforeningsdefinition – jf. § 15

Regelmæssige aktiviteter – jf. § 15, stk. 1, nr. 1

- **regelmæssige:** fordelt over året
- **lokalt iværksatte:** arrangeret og afholdt af lokalforeningen selv – ikke af eksempelvis landsorganisationen eller tredjeparter
- **alderssvarende aktiviteter:** som udgangspunkt for hele den lokale medlemskreds, aldersinddeling er OK, men der skal være aktiviteter for alle aldersgrupper
- **for, af eller med lokalforeningens medlemmer:** i udgangspunktet hele den lokale medlemskreds
- **i overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter:** i overvejende grad formålsbestemt

Lokalforeningsdefinition – jf. § 15

Regelmæssige aktiviteter – jf. § 15, stk. 1, nr. 1

Generalforsamlinger og bestyrelsesmøder

- Tæller entydigt med
- Kan ikke stå alene (på nær måske elevrådsmøder)
- Vedtægternes krav skal være overholdt

International refusion – jf. § 26

Alle organisationer, der modtager ordinært driftstilskud, kan søge om refusion af internationale udgifter

"Ved internationale aktiviteter forstås arrangementer, hvor kulturmødet mellem mennesker af forskellige nationaliteter er gennemgående og dominerende"

- Kun internationale aktiviteter, som ligger tydeligt inden for landsorganisationens formål, kan støttes
- Det er en forudsætning, at aktiviteten sker i regi af landsorganisationen, eller at deltagelsen i aktiviteten sker på vegne af landsorganisationen
- Landsorganisationen skal afgøre om udgiften skal afholdes, og udgiften skal fremgå af landsorganisationens årsregnskab

Refusionen udgør 75% af landsorganisationens nettoudgifter

Refusionen kan højst udgøre 25 % af det samlede driftstilskud

Medlemstal

Angivelse af medlemstal

- Tjek at der er overensstemmelse mellem tallene anført i de forskellige ansøgningsdokumenter
- Korrekt udfyldelse af ansøgningskema

Eksempel:

Medlemmer	
Det samlede medlemstal med fulde medlemsrettigheder jf. organisationens vedtægter ved udgangen af det senest afsluttede regnskabsår:	1250
-heraf antal medlemmer under 30 år:	1150
Antal medlemmer under 30 år iht. medlemsdefinitionen i § 10:	1100
- heraf antal medlemmer, der er talt med i ansøgningen iht. reglen om 3-måneders medlemskab jf. § 10, stk. 1, nr. 3b:	75

Toårigt driftstilskud – jf. § 22

Mulighed for organisationer, der har modtaget driftstilskud i minimum 4 af de seneste 5 år umiddelbart forud for tilskudsansøgningen

- En toårig ansøgning er bindende
(medmindre der ikke bevilges nogen form for driftstilskud eller hvis der som led i sagsbehandlingen sker nedjusteringer af ansøgningsgrundlaget for så vidt angår tilskudsudløsende medlemmer og lokalforeninger)
- Husk at indsende en ansøgning i år 2:
 - Medlems- og lokalforeningstal skal ikke revideres.
 - International refusion søges hvert år – derfor skal udgifterne revideres.
 - Årsregnskabet skal revideres, herunder også forvaltningsrevisionen
 - OBS. Ansøgningskema, tro- og loveerklæring og erklæring

DUFs kontrol

Stikprøve

Ekstern kontrol - jf. §§ 37-38

- Et antal tilfældigt udvalgte organisationer udtages hvert år
- Nye tilskudsmodtagere udtrækkes som hovedregel det første år, de søger ordinært tilskud
- DUF kan herudover udtage en eller flere tilskudsmodtagere til ekstern revision

Workshop 1

Revisor – rolle og samarbejde



OUF
DANSK UNGDOMS FÆLLESRÅD



Revisionsbekendtgørelsen nr. 1753 af 21. december 2006

Regler for udarbejdelse af årsregnskab og revisors kontrol af ansøgningsmateriale

- Endnu intet nyt om en ny revisionsbekendtgørelse
- Fortsat krav om revisionsprotokollat – både ang. den finansielle revision af årsregnskabet og ang. de tilskudsudløsende faktorer
- Fortløbende sidenummerering, også protokollater i årets løb.

Ansvarsfordeling - revisor og organisation

”Organisationens ledelse har ansvaret for oplysningerne i den udarbejdede ansøgning”

”Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om rigtigheden og fuldstændigheden af oplysningerne i ansøgningen om driftstilskud”

”Erklæring med høj grad af sikkerhed”

Procedurer og kontrol

Organisationernes egenkontrol:

- Betyggende procedurer og registreringer
- Kontrol af medlems- og lokalforeningstal, internationale udgifter mv.

Revisors kontrol:

- Revision og kontrol af medlems- og lokalforeningstal samt internationale udgifter. Herunder kontrol af procedurer og registrering.
- Revisor afgiver erklæring i henhold til revisionsbekendtgørelsens krav.
- Revisionsprotokollat og -erklæring indgår i DUFs sagsbehandling

Revisors arbejde

Revisionen – jf. § 10, stk. 1

- Undersøgelse af de eksisterende forretningsgange, herunder vedrørende registrering af tilskudsudløsende faktorer med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggende
- Udføres som udgangspunkt ved stikprøvevise undersøgelser
- Mindst ét uanmeldt kasse- og beholdningseftersyn
 - Ikke bare et krav, ofte også der, hvor fejl og mangler opdages

Indhentelse af tro- og loveerklæringer – jf. § 11

- Husk at udfylde én om årsregnskabet og én om tilskudsansøgningen

Dokumentationen skal som alt andet ifm. ansøgningen foreligge ved tidspunktet for ansøgningen og opbevares i 5 år.

Revisionsprotokollatet

Revisionsprotokol - § 15

- Beskrive det udførte arbejde og konklusioner herpå
- Angive væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler
- Projektion af fejl
- Forvaltningsrevision - beskrive og konkludere på evt. dispositioner uden for formålet, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.
- Oplysninger om det uanmeldte kasse- og beholdningseftersyn mv.

Ofte DUFs eneste detaljerede indblik i registreringen og kontrollen af de tilskudsudløsende faktorer.

- Og i hvorvidt revisor har forstået tilskudsreglerne.

Revisors rolle

- At være med til at sikre, at den interne kontrol er betryggende
- At indberetningerne af de tilskudsudløsende faktorer er korrekte:
 - ✓ Medlems-/deltagertal
 - ✓ Lokalforeningstal
 - ✓ Internationale udgifter
- At indberette, hvis der er forhold, der gør, at der er usikkerhed om de indberettede oplysninger
- At påpege evt. væsentlige svagheder
- At komme med forslag til forbedringer

DUF spørger som udgangspunkt altid til, hvordan organisationen forholder sig til revisors anbefalinger.

Aftal **procedurer** ved personskift i organisationerne samt andre procedurer, der øger organisationens mulighed for stabil drift og udvikling.

Workshop 1

- 20 min: drøft emnet omkring bordet
- 5 min: vælg evt. op til tre emner – skriv dem på hver sin post-it

Inspirationsspørgsmål

- Hvordan er jeres samarbejde med revisor?
- Har I eksempler på 'det gode samarbejde'?
- Hvordan sparrer I med revisor?
- Hvordan er rollefordelingen mellem jer og revisor?
- Oplever I ofte udskiftning ift. hvem der er ansvarlig for ansøgningen til DUF? – i så fald; har revisor en særlig rolle hos jer ift. at sikre stabilitet?
- Hvornår påbegynder I/revisor årets revision?

Workshop 2

Sparring og spørgsmål



DUF
DANSK UNGDOMS FÆLLESRÅD



Workshop 2

- 5 min: skriv tre emner, som du synes er særligt udfordrende ift. tilskudsreglerne
- 15 min: drøft emnerne omkring bordet og gruppér sammenfaldende emner
- 5 min: vælg evt. op til tre emner, som I ønsker at drøfte i plenum og skriv dem på post-its



Evaluering, afrunding mm.



DUF
DANSK UNGDOMS FÆLLESRÅD



Årshjul / vigtige datoer

- **Ansøgningsfrist:** mandag 3. juni 2019 kl. 16
 - Elektronisk, personligt eller pr. post.
 - Send det helst elektronisk via DUFs hjemmeside.
- **Medio juni**
 - Stikprøver og eksterne kontroller udtrækkes – organisationerne modtager direkte besked herom.
 - Fordelingsbudget og takster vedtages og oversendes til godkendelse hos Tipsungdomsnævnet.
- **Juni-oktober:** Sagsbehandling
 - DUFs sekretariat stiller uddybende spørgsmål til organisation/revisor
 - Tipsudvalget behandler løbende og afgør sagerne ultimo oktober
- **Primo november:** udbetaling af tilskud (som udgangspunkt)
- **November/december:** tipsadministrationens vejledningsmøder

Nyt vejledningskoncept

- Vejledningsmøder for organisationer i Aarhus og København
- Mail vedr. revisor – forventeligt i januar
 - Centrale dokumenter
 - Opmærksomhedspunkter fra den afsluttede ansøgningsrunde
- Individuelle møder med DUF
 - Ny sekretariatsleder?
 - Konkrete spørgsmål mv.

Gode råd...

... når du går i gang med årets ansøgning

- Læs de seneste års spørgsmål
- Læs sidste års bevillingsbrev
- Ring eller skriv til DUF, hvis I er i tvivl om noget
- Besøg **www.duf.dk/tips**, hvor I finder ansøgningskemaer, diverse skabeloner, regler, kommenterede regler, mails sendt ud samt kontaktoplysninger på os



Tips og gode råd til redegørelsen



Skønsmæssigt tilskud § 8

Som baggrund for tilskuddets størrelse indgår navnlig en vurdering af:

- Organisationens **størrelse og udbredelse**, herunder antal medlemmer/deltagere og lokalforeninger/kollektive medlemmer samt organiseringsgrad, hvis relevant og muligt at opgøre.
- Omfanget af organisationens **aktiviteter** – på lokalt, nationalt og eventuelt regionalt niveau.
- Omfanget af landsorganisationens **internationale aktiviteter**.
- **Administrative forhold** samt budget- og formueforhold.
- Om organisationen er indplaceret i **gruppe** a, b, c, d eller e.

Tips til skønsmæssig ansøgning

- Tag udgangspunkt i hjælpespørgsmål på ansøgningsskemaet side 2
- Ansøgningen må maks. være 25 sider
- Gør udviklingen over et par år tydelig
- Gør det overskueligt
- Sælg jer selv godt - uden at overdrive
- Giv DUF/tipsudvalget et retvisende billede af bl.a. jeres aktiviteter og aktivitetsniveau – både lokalt, (regionalt) og nationalt
- Beskriv og opgør jeres aktiviteter, herunder om I har haft nogle nye aktiviteter i året der er gået, eks. nye samarbejder, konferencer, projekter eller lignende
- Opgør gerne deltagerantal på konkrete aktiviteter og samlet set
- Redegør for deltagerbegreb og hvad der ligger bag opgørelsen af jeres samlede deltagerantal? (kontingentbetalende medlemmer?, baseret på tilmeldinger?, optællinger?, anslået?, Mulighed for dubletter?)
- Forklar hvad der ligger bag en stigning eller tilbagegang