|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|   |  |

# Forundringspuljen: budgetskabelon

Budgettet skal være for hele den aktivitet, der søges støtte til – også selvom det måske kun er en del af pengene, I søger hos DUF. Det betyder, at alle indtægter og udgifter skal fremgå af budgettet.

* Har I flere forskellige udgifter, skal I opdele budgettet i poster som for eksempel ”indkøb af materialer til forsøg”, ”leje af lokaler”, ”entre”, osv.
* Har I udgifter til forplejning/overnatning, så husk at oplyse, hvor mange personer og hvor mange måltider/nætter udgifterne dækker (dette kan kun støttes i begrænset omfang).

|  |
| --- |
| **Forventede udgifter** (Lav et budget over ALLE de udgifter, I forventer at få for at kunne gennemføre aktiviteten, også selv om I kun søger støtte til udvalgte udgiftsposter): |
| 1. | Kr. |
| 2. | Kr. |
| 3. | Kr. |
| 4. | Kr. |
| 5. | Kr. |
| 6. | Kr. |
| 7. | Kr. |
| **Forventede udgifter i alt:** | **Kr.** |
| **Forventede indtægter** (Husk at anføre ALLE indtægter – også eventuel deltagerbetaling, egenbetaling, tilskud fra andre fonde, etc.): |
| Her kan nævnes kommune, anden offentlig instans, forening, organisation eller andre fonde, hvis I har søgt andre steder. Ellers udfylder I kun feltet ”Forundringspuljen”.  | Vil søge kr.: | Har søgt kr.: | Har fået kr.: |
| Forundringspuljen |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Eventuelle andre indtægter ved aktiviteten (salg, deltagerbetaling i kr.): |  |
| Eventuel egenbetaling i kr.: |  |
| **Forventede indtægter i alt kr.:** |  |