# Afrapportering på bevillinger fra DUFs Genstart Nordjylland-pulje

Kære lokalforening

Du sidder her med en skabelon til afrapportering på bevillinger fra DUFs Genstart Nordjylland-pulje. Vi håber, I har haft en god oplevelse med jeres projekt i foreningen.

For at afrapportere, skal du udfylde de 4 punkter herunder:

1. **Skriv jeres sagsnummer:** *fx GNJ-2021-1234*Du kan finde sagsnummeret i den kvitteringsmail I fik da I ansøgte, og i bevillingsbrevet.
2. **Beskriv kort den afholdte aktivitet**

## **Fortæl, om I har brugt hele det beløb, I fik bevilget**

Skriv her, om I har brugt hele jeres bevilling, eller om I har penge tilovers, fx *”Vi har brugt alle pengene”* eller *”Nej, vi havde 513 kr. fra bevillingen vi ikke fik brugt”.*

Hvis I ikke fik brugt hele jeres bevilling, skal resten tilbagebetales til DUF på kontonummer: 3001 - 13263434. Det gælder uanset hvor lille beløbet er. Det er **vigtigt**, at I skriver projektets sagsnummer på overførslen, ellers kan vi ikke se hvilken sag det drejer sig om.

1. **Bekræftelse af oplysninger**

Nedenstående person erklærer, at oplysningerne i dette dokument er korrekte, at tilskuddet er anvendt efter formålet, og at betingelserne for tilskuddet i øvrigt er opfyldt.

**Sådan sender du din afrapportering**

Når du har udfyldt dette dokument, skal du sende det i en mail til [genstartnordjylland@duf.dk](mailto:genstartnordjylland@duf.dk).

Giv din mail titlen: *Afrapportering af [indsæt jeres sagsnummer]*. Det er **vigtigt**, at I angiver jeres sagsnummer. I kan finde jeres sagsnummer i den kvittering I fik da I ansøgte eller i jeres bevillingsbrev.

**Hvis du har søgt puljen flere gange**

Hvis du har modtaget flere bevillinger fra puljen, skal du sende en særskilt afrapportering på hver bevilling.