

# Vejledning til retningslinjerne for lokalforeningspuljen

## **Puljens formål (§ 1 i lokalforeningspuljens retningslinjer)**

DUFs lokalforeningspulje er til for at styrke dig og din lokalforenings frivillige arbejde med arbejde med børn og unge i hele landet, det vil sige indenfor Danmarks grænser.

Puljen støtter udgifter til aktiviteter, projekter, materialer og faciliteter i bredt omfang under den forudsætning at det er i overensstemmelse med puljens formål.

### Du kan spørge dig selv:

*Hvordan styrker min idé vores foreningsaktiviteter i mit lokalområde?*

## **Hvem kan søge puljen? (§ 2 i lokalforeningspuljens retningslinjer)**

DUF - Dansk Ungdoms Fællesråd er en paraplyorganisation for mange forskellige børne- og ungdomsorganisationer. De har alle det tilfælles, at de bygger på en idé, en sag eller et livssyn, og at aktiviteterne tager udgangspunkt i dette og bygger på demokrati og medindflydelse i foreningen. Puljen er til for DUFs medlemsorganisationers lokalforeninger. Lokalforeninger i DUFs regi kan eksempelvis være lokalafdelinger, spejdergrupper, elevråd, lokale teatergrupper, ungdomsråd, studenterråd og andre foreninger. Det afgørende for vurderingen af om I kan søge puljen er som udgangspunkt, om I er en forening og om I er medlemsorganisationens yderste lokale led. Se evt. § 2 i retningslinjerne. Hvis du er i tvivl, kan du ringe eller skrive ind til DUF inden du sender din ansøgning.

Du kan spørge dig selv: *Hører min forening under en af DUFs medlemsorganisationer? Og er vi det yderste lokale led i den medlemsorganisation?*

## **Hvad kan I søge støtte til? (§ 4 i lokalforeningspuljens retningslinjer)**

Puljen støtter både anskaffelser og aktiviteter, der foregår i Danmark. Det kan være telte til spejderne, uniformer til bygarden, trampoliner til cirkusartisterne, indretning af elevrådslokaler til elev- og studenterbevægelserne eller monsterdragter til rollespillene. Det kan også være til et socialt arrangement såsom; hyttetur for elevråd, pizza til valgfesten, stearinlys til den kirkelig højtid eller oplægsholdergaven til foredraget. Alle eksemplerne *har* fået støtte, på baggrund af deres ansøgning. Det afgørende for at få en bevilling er, om det giver flere børn og unge mulighed for at være med i *din* forening, dér hvor I holder til. Se desuden § 4 i lokalforeningspuljens retningslinjer.



For at bygge og/eller renoveringsprojekter kan få støtte, må den samlede projektsum af det, der søges støtte til ikke være større end 200.000 kr. når arbejdstid og materialer medregnes. Nye køkkenelementer til 12.000 kr. er derfor i orden, mens 50.000 kr. til et køkken, der indgår som et led i renoveringen af eksempelvis en hytte til en samlet sum af 600.000, vil modtage afslag.

Herudover skal det du søger om være *rimelige og nødvendige udgifter* set i forhold til, at det ansøgte projekt skal styrke jeres lokalforenings formålsbestemte frivillige arbejde for børn og unge. I skal begrunde, hvorfor en anskaffelse eller aktivitet er rimelig og nødvendig, hvorfor I ønsker anskaffelsen eller aktiviteten og at I har været prisbevidste i jeres valg. Ligeledes er det vigtigt, at det er noget, der styrker jeres aktiviteter eller giver flere mulighed for at være med.

DUF støtter, som følge af kravet om ”rimeligt og nødvendigt”, forplejningsudgifter med følgende niveau:

- Morgenmad: 90 kr. pr. person pr. dag
- Frokost: 160 kr. pr. person pr. dag
- Middag: 160 kr. pr. person pr. dag

Hvis ansøgningen omhandler en aktivitet, der i sig selv har mad som fokus, kan der dog godt støttes med et højere beløb.

Der gives desuden ikke støtte til tobak og alkohol, da dette i DUFs vurdering ikke er rimeligt eller nødvendigt.

Du kan spørge dig selv: *Hvilke anskaffelser, som styrker foreningens frivillige arbejde, vil vi søge om støtte til?*

*Hvilke aktiviteter, som styrker foreningens frivillige arbejde, vil vi gerne arrangere?*

*Hvis vores materialer og/eller aktiviteter er særligt udgiftstunge, er der så en mindre del af vores samlede behov/projekt, vi har særligt brug for?*

*Har jeg været prisbevidst i forhold til udgifterne til materialer og/eller aktiviteter? Er det en nødvendig udgift, eller kan mindre i lige så høj grad gøre det.*



## Hvordan søger jeg lokalforeningspuljen? (§ 6 i lokalforeningspuljens retningslinjer)

Når I er blevet enige om, hvad I gerne vil søge støtte til, skal I udfylde ansøgningsformularen online via DUFs hjemmeside. Se. § 6 i retningslinjerne.

Her skal I oplyse:

1. Hvem I er – Navn, CVR-nummer (med tilhørende Nemkonto) og hovedorganisation
2. Hvem der er den ansvarlige for ansøgningen og som står for kontakten til DUF.
3. Hvad I vil søge støtte til – Vær konkret og detaljeret om hvad I søger til, samt hvad det skal bruges til.
4. Hvornår I vil gøre det – angiv en start- og slutdato for jeres projekt. Hvis I søger støtte til en aktivitet, skal I sætte jeres slutdato efter hvornår aktiviteten forventes afholdt. Hvis I søger til anskaffelser, skal I sætte jeres slutdato efter, hvornår anskaffelsen er blevet købt.
5. Jeres budget for projektet, inddelt i separate budgetposter for hver udgift. Inden for hver budgetpost er der, fra DUFs perspektiv, mulighed for at være fleksibel. Altså skal en budgetpost på 2.499 kr. ikke være præcis det, der står på kvittering eller faktura, men skal være retningsgivende for de udgifter I forventer at have med projektet. Der er således mulighed for at flytte rundt på midlerne mellem budgetposterne, dog kun så længe, at bevillingen bibeholder sin baggrund, hvormed den blev givet. Altså kan man ikke sløjfe 4 budgetposter og benytte alle midlerne på 1 budgetpost uden forudgående godkendelse fra DUF.

Det er vigtigt, at ansøgningen laves på vegne af jeres forening. Det er foreningen der er ansøger og modtager bevillingen. Den ansvarlige for ansøgningen skal derfor have mandat fra foreningen til at indsende ansøgningen til DUF.

Jeres budget skal være så præcist som muligt. Des bedre I redegør for de enkelte poster, jo bedre kan vi vurdere, om det er noget DUF kan støtte. I skal oplyse om I får midler til projektet fra andre kilder eller gennem egenbetaling. Dette har ikke betydning for jeres bevilling, men det giver os et indtryk af projektets størrelse og realiserbarhed.

Bemærk, at alle der søger lokalforeningspuljen skal have et CVR-nummer med en tilknyttet Nemkonto for at få udbetalt midler. Dette som følge af at DUF betragtes som offentlig myndighed ifm. udbetaling af midler og derfor kun må udbetale til NemKonto.

Som frivillig forening kan man lade sig registrere og få tildelt et CVR-nummer. Hvis din forening ikke har CVR-nummer i forvejen, kan I [få oprettet et CVR-nummer her](#). I skal være logget ind med MitID inden I kan få lov til at registrere jer. Hvis I følger linket, er der desuden en vejledning samt kontaktinformation til Erhvervsstyrelsen, hvis der skulle være spørgsmål til processen.

Når en forening er blevet tildelt et CVR-nummer, skal den også have en NemKonto. Dette sker ved henvendelse til foreningens pengeinstitut. [Læs mere om oprettelse af NemKonto.](#)



Når I har udfyldt alle felter i lokalforeningspuljens online ansøgningsmodul, skriver den person, der sender ansøgningen under med sit MitID.

Ansøgningsfristerne findes på hjemmesiden og DUF behandler typisk sagerne på et udvalgsmøde, der finder sted ca. 6-8 uger efter ansøgningsfristen.

Hvis I søger 15.000 kr. eller mindre behandler DUF som udgangspunkt sagerne løbende og I kan forvente at få svar før udvalgsmødet. Hvis en sag giver anledning til særlige overvejelser, behandles den dog af udvalget. Dette får I ikke besked om, men I er selvfølgelig altid velkomne til at kontakte os og spørge til status på jeres sag.

#### Du kan spørge dig selv:

*Har jeg fået mandat til at indsende ansøgningen til DUF fra ledelsen og/eller bestyrelse i min forening?*

*Har jeg lavet et udspecificeret budget, der beskriver det vi søger midler til?*

*Har jeg husket at angive foreningens CVR-nummer?*

*Har jeg mit MitID ved hånden?*

#### **Sagsbehandlingen**

Når bevillingsudvalget har behandlet jeres ansøgning, vil I få svar inden for en uges tid i form af en afgørelsesskrivelse. Ved bevillinger skal I tjekke skrivelsen for, om CVR-nummeret er korrekt. Hvis ikke det er tilfældet, skal I straks rette henvendelse til DUF og få rettet dette, da midlerne udbetales via CVR-nummeret til den tilhørende NemKonto.

#### **Afslutning af bevilling**

Når I har afsluttet projektet, skal I logge ind i ansøgningsplatformen og her angive hvor stor en del af bevillingen, der er anvendt. Herefter skal I underskrive på tro- og love, at midlerne er anvendt i overensstemmelse med ansøgningen og retningslinjerne.

Hvis der er midler tilovers fra jeres bevilling, skal de som udgangspunkt tilbagebetales til DUF, så de kan komme andre foreninger, der søger puljen, til gode. Dette vil I få mere information om når bevillingen er afsluttet og godkendt af sekretariatet for Lokalforeningspuljen.

Hvis jeres projekt udtrækkes tilfældigt til stikprøvekontrol, vil DUF bede jer om at aflægge et projektregnskab, som afspejler de faktiske udgifter ifm. det projektbudget, der blev godkendt af DUF. Med projektregnskabet skal DUF også modtage alle relevante bilag, der hører til udgifter ifm. projektet, så DUF kan kontrollere at bevillingen er benyttet i overensstemmelse med retningslinjerne og ansøgningen. I den forbindelse er tilskudsmodtagere forpligtede til at opbevare bilagene til udgangen af det femte kalenderår efter projektet sluttede.

