****

Afslutningserklæring på bevillinger fra DUFs lokalforeningspulje

Bemærk at du først skal indsende afslutningserklæringen når du har anvendt bevillingen så alle udgifter i projektet kan redegøres for.

1. **Skriv projektets sagsnummer:**

Du kan finde sagsnummeret i den kvittering I fik da I ansøgte, og i bevillingsbrevet.

1. **Skriv kontaktoplysninger på personen, der udfylder afrapporteringsskemaet**

|  |  |
| --- | --- |
| Fulde navn: |  |
| Mailadresse på kontaktperson: |  |
| Telefonnummer: |  |
| Tillidspost i foreningen: |  |
| Fulde navn: |  |

## **Angiv benyttet beløb**

Skriv her, hvor meget af bevillingen I har benyttet, fx *”Vi brugte 5.200kr.”*

Beløb:

1. **Bekræftelse af oplysninger**

Nedenstående person erklærer hermed på tro- og love, at oplysningerne i dette dokument er korrekte, at tilskuddet er anvendt efter formålet, og at betingelserne for tilskuddet i øvrigt er opfyldt.

Vær opmærksom på, at du **ikke** kan skrive dit navn ind på computeren, men skal underskrive i hånden eller med en godkendt digital signatur.

Dato og underskrift:

**Sådan sender du din afrapportering til DUF**

Når du har udfyldt dette dokument, gerne gemt som PDF-fil, skal du sende det i en mail til [lokalforeningspuljen@duf.dk](mailto:lokalforeningspuljen@duf.dk). Giv din mail titlen: *Afrapportering af [indsæt projektets sagsnummer]*. Det er **vigtigt**, at du husker at skrive projektets sagsnummer.

**Hvad sker der efter I har indsendt afrapporteringen til DUF?**

Afslutningserklæringen skal behandles og godkendes af DUF før projektet kan afsluttes. Hvis ikke hele bevillingen er benyttet, modtager I information om tilbagebetaling efter afslutningserklæringen er godkendt. Projektet er først endeligt afsluttet når eventuelt overskud er tilbagebetalt til DUF og der er kvitteret for dette.

Ifølge lokalforeningspuljens retningslinjer § 8, stk. 1, nr. 2 og 3 skal I opbevare regnskabsmaterialet og bilag i 5 år fra udgangen af det kalenderår, hvor projektet er afsluttet, og efter krav fremsende materialet til DUF.

Der udføres løbende stikprøvekontrol på udbetalte midler. På DUFs anmodning er I forpligtede til at fremsende regnskab samt relevante bilag inden for en rimelig frist fastsat af DUF.