

Vejledning til lokalforeningspuljen

Få svar på de typiske spørgsmål til hvordan I søger DUFs lokalforeningspulje. Denne vejledning indeholder uddybninger, bemærkninger og overvejelser som I kan gøre jer for at skrive den bedst mulige ansøgning.

Puljens formål (§ 1)

DUFs lokalforeningspulje er til for at styrke lokalforeningens formålsbestemte frivillige arbejde med arbejde med børn og unge i hele Danmark.

Puljen støtter udgifter til aktiviteter, projekter, materialer og faciliteter i bredt omfang under den forudsætning at det er i overensstemmelse med puljens formål.

Bemærkninger og overvejelser

Bemærk, at formuleringen ”indenfor landets grænser” forstås således, at der ikke gives støtte til rejser uden for Danmark. Dog kan der jf. § 2 gives støtte til de lokalforeninger under DUFs medlemsorganisationer og observatørorganisationer der har hjemsted i Sydslesvig, hvorfor disse kan modtage støtte selvom aktiviteten/projektet foregår i Sydslesvig.

For at finde ud af om/hvorfor I lever op til puljens formål, kan i fx I spørge jer selv:

Hvordan styrker vores idé arbejdet med børn og unge? Og hvorfor er det i tråd med vores forenings formålsbestemte arbejde?

Hvem kan søge puljen? (§ 2)

DUF - Dansk Ungdoms Fællesråd er en paraplyorganisation for mange forskellige børne-og ungdomsorganisationer. De har alle det tilfælles, at de bygger på en idé, en sag eller et livssyn, og at aktiviteterne tager udgangspunkt i dette og bygger på demokrati og medindflydelse i foreningen. Puljen er til for DUFs medlemsorganisationers lokalforeninger.

Bemærkninger og overvejelser

Lokalforeninger i DUFs regi kan eksempelvis være lokalafdelinger, spejdergrupper, elevråd, lokale teatergrupper, ungdomsråd, studenterråd og andre foreninger. Det afgørende for vurderingen af om I er



målgruppen for lokalforeningspuljen er som udgangspunkt, at I er det yderste led i landsorganisationens struktur. Hvis jeres landsorganisation f.eks. både har regionsforeninger og lokale foreninger, udgør I ikke det yderste led, hvis I er en regionsforening. Dog er det en forudsætning, at I iværksætter løbende lokale aktiviteter i overensstemmelse med landsorganisationens formål for de børn og unge, der er medlemmer af den lokale enhed, eller som repræsenteres af den lokale enhed. Det vil i de fleste tilfælde betyde, at en aktivitetsgruppe under en lokalforening ikke er målgruppen for lokalforeningspuljen. Hvis I er i tvivl om målgruppen, kan I ringe eller skrive ind til DUF inden I sender en ansøgning.

For at finde ud af om I er målgruppen, kan I spørge jer selv:

Hører min forening under en af DUFs medlemsorganisationer? Er vi det yderste led og passer vi ellers ind i de oplistede kriterier i § 2, stk. 1, nr. 2, litra a.

Hvad kan I søge støtte til? (§ 4)

Puljen støtter både udgifter til aktiviteter og projekter samt anskaffelser af materialer og faciliteter, der foregår i Danmark. Samtidig skal aktiviteten, projektet og/eller anskaffelsen af materialer og faciliteter i alle tilfælde styrke jeres lokalforenings møde med børn og unge i lokalområdet og i den forbindelse styrke jeres formålsbestemte frivillige arbejde.

Eksempler på hvad DUF har givet støtte til:

Det kan være telte til spejderne, uniformer til bygarden, trampoliner til cirkusartisterne, indretning af elevrådslokaler til elev- og studenterbevægelserne eller monsterdragter til rollespillene. Det kan også være til et socialt arrangement såsom; hyttetur for elevråd, pizza til valgfesten, stearinlys til den kirkelig højtid eller oplægsholdergaven til foredraget. Alle eksemplerne *har fået støtte*, på baggrund af deres ansøgning.

Bemærkninger og overvejelser

I alle tilfælde skal udgifterne I søger om støtte til være *rimelige og nødvendige udgifter*. I skal begrunde, hvorfor udgifterne er rimelige og nødvendige, hvorfor I ønsker støtte til lige præcis dé udgifter som I gør og fortælle hvordan I har været prisbevidste i jeres valg.

Som følge af kravet om rimelige og nødvendige udgifter/anskaffelser, har DUF vurderet, at forplejningsudgifter som udgangspunkt maksimalt kan støttes med følgende niveau:

- Morgenmad: 90 kr. pr. person
- Frokost og middag: 160 kr. pr. person



Det er dog altid en konkret vurdering og hvis ansøgningen omhandler en aktivitet, der i sig selv har mad som fokus, vil der typisk godt kunne gives støtte til et højere beløb.

I praksis har DUF desuden fastlagt, at udgifter til tobak og alkohol som det klare udgangspunkt ikke anses som en rimelig og nødvendig udgift i lokalforeningspuljen.

Udover disse generelle betingelser, oplistes der under § 4, nr. 4 en række konkrete tilfælde, hvor det ikke er muligt at opnå støtte til udgifter forbundet med:

- Husleje, abonnementer eller andre lignende faste udgifter, *herunder fx faste udgifter ved at have et foreningslokale,*
- Større nybyggerier eller gennemgribende renoveringer af bygninger og både eller lignende, *se mere herom nedenfor,*
- Aktiviteter uden klar forankring i lokalforeningen,
- Politisk valgkamp for enkeltkandidater,
- Projekter/aktiviteter/anskaffelser der er igangsat/afholdt/indkøbt inden ansøgningen er indsendt til DUF,
- Honorar til eksterne foredragsholdere/undervisere eller lignende der er af en sådan størrelse, at det klart kan sidestilles med ansættelse eller som ikke skønnes at tilføre ansøgers projekt en relevant værdi.

Disse konkret oplistede tilfælde betyder bl.a. at det ikke er muligt at opnå støtte til faste udgifter i forbindelse med et foreningslokale. Desuden er det ikke muligt at opnå støtte til byggeri/renovering hvis karakteren af det vurderes at være ”større”. I praksis betyder det, at DUF som udgangspunkt ikke støtter udgifter forbundet med byggeprojekter hvor den samlede projektsum udgør over 200.000 kr. En ansøgning om 50.000 kr. til et køkken, der indgår som et led i renoveringen af eksempelvis en hytte til en samlet sum af 600.000, vil derfor få afslag.

For at finde ud af, om jeres ansøgning er tilstrækkeligt beskrevet til at modtage støtte, kan I spørge jer selv:

Hvilke anskaffelser, som styrker foreningens frivillige arbejde, vil vi søge om støtte til og har vi beskrevet dem i ansøgning og budget?

Hvilke aktiviteter, som styrker foreningens frivillige arbejde, vil vi gerne arrangere og har vi beskrevet dem i ansøgning og budget?

Hvis vores materialer og/eller aktiviteter er særligt udgiftstunge, er der så en mindre del af vores samlede behov/projekt, vi har særligt brug for?



Har vi været prisbevidst i forhold til udgifterne til materialer og/eller aktiviteter og beskrevet vores valg? Er det en nødvendig udgift, eller kan mindre i lige så høj grad gøre det

Hvordan søger I lokalforeningspuljen? (§ 6)

Når I er blevet enige om, hvad I gerne vil søge penge til, skal I udfylde vores ansøgningsmodul online. Se § 6 i retningslinjerne.

Det er vigtigt, at ansøgningen laves på vegne af jeres forening. Det er foreningen der er ansøger og modtager bevillingen. Den ansvarlige for ansøgningen (kontaktpersonen) skal derfor have mandat fra foreningen til at indsende ansøgningen til DUF.

Her skal I oplyse:

1. Hvem I er
2. Hvem der er den ansvarlige for ansøgningen og som står for kontakten til DUF.
3. Hvad I vil søge støtte til – Skriv et par linjer om hvad I søger til, samt hvad det skal bruges til.
4. Hvornår I vil gøre det – angiv en start- og slutdato. Hvis I søger støtte til en aktivitet, skal I sætte jeres start- og slutdato efter hvornår aktiviteten forventes afholdt. Hvis I søger om støtte til anskaffelser, skal I sætte jeres slutdato efter, hvornår anskaffelsen planlægges købt. Jeres slutdato skal være maksimalt 12 måneder efter indsendelse af ansøgningen.
5. Jeres budget i den budgetskabelon, I finder på DUFs hjemmeside
6. Lokalforeningens CVR-nummer, hvor det er afgørende, at I har tilknyttet en Nemkonto til.

Bemærkninger og overvejelser til ansøgning og budget

Jeres budget skal være så præcist som muligt. Des bedre I redegør for de enkelte poster i både budget og ansøgning, jo bedre kan DUF vurdere, om det er noget DUF kan støtte. I skal redegøre for alle udgifter til projektet. Også udgifter som I ikke søger støtte til. Hvis jeres projekt har udgifter som I ikke søger DUFs støtte til, skal I markere de udgifter I søger støtte til med en parentes DUF. Eks. *Forplejning (DUF)*. I skal også oplyse, om I får midler til projektet fra andre kilder eller gennem egenbetaling.

Bemærkninger og overvejelser i forhold til CVR-nummer og NemKonto



Bemærk, at alle der søger lokalforeningspuljen skal have et CVR-nummer og en NemKonto for at få udbetalt midler. Det skyldes, at jeres bevilling udbetales via CVR-nummeret og derfor til den NemKonto der er knyttet til CVR-nummeret.

Som frivillig forening kan man lade sig registrere og få tildelt et CVR-nummer gratis. Hvis din forening ikke har CVR-nummer i forvejen, kan I [få oprettet et CVR-nummer her](#). I skal være logget ind med MitID inden I kan få lov til at registrere jer. Hvis I følger linket, er der desuden en vejledning samt kontaktinformation til Erhvervsstyrelsen, hvis der skulle være spørgsmål til processen.

Når I er blevet tildelt et CVR-nummer, skal I tilknytte jeres NemKonto til CVR-nummeret. Hvis I ikke har en Nemkonto, kan I henvende jer til jeres bank for at få hjælp til at oprette en. [Læs mere om oprettelse af NemKonto](#).

Når I har udfyldt alle felter i lokalforeningspuljens online ansøgningsmodul, skriver den person, der sender ansøgningen under med sit MitID.

Ansøgningsfristerne findes på hjemmesiden og DUF behandler typisk sagerne på et udvalgsmøde, der finder sted ca. en måned efter ansøgningsfristen.

Hvis I søger 15.000 kr. eller mindre behandler DUF som udgangspunkt sagerne løbende. Hvis en sag giver anledning til særlige overvejelser, behandles den dog af udvalget.

For at finde ud af om ansøgningen og budgettet er tilstrækkeligt beskrevet kan I spørge jer selv:

Har I fået mandat til at indsende ansøgningen til DUF fra ledelsen og/eller bestyrelse i jeres forening?

Har I lavet et udspecificeret budget i DUFs budgetskebelon, hvor alle budgetposter er forklaret og de budgetposter som I konkret søger DUFs støtte til er markeret?

Har I husket at angive foreningens CVR nr. og kontonummer?

Har I jeres MitID ved hånden?

Sagsbehandling af ansøgningerne

Når bevillingsudvalget har behandlet jeres ansøgning, vil I få svar inden for en uges tid i form af en bevillingsskrivelse. I skal have et CVR. nr. og en dertilhørende NemKonto for at få udbetalt bevillingen. Pengene udbetales typisk få dage efter I modtager bevillingsbrevet.

Hvis I bruger mindre penge end først antaget og jeres uforbrugte midler udgør under 1.000 kr., kan I anmode om at få lov til at bruge midlerne til andet lignende formål. I skal sende jeres anmodning til



lokalforeningspuljen@duf.dk og I kan først anvende midlerne, når/hvis I modtager DUFs skriftlige godkendelse.

Afrapportering af jeres ansøgning

Der skal ske afrapportering indenfor den fastsatte frist i bevillingsbrevet, som senest er én måned efter jeres slutdato. Afrapporteringen skal underskrives analog eller digitalt, hvorfor I med fordel kan udfylde afrapporteringen, printe den ud, underskrive den og sende afrapporteringen som et læseligt billede til DUF.

Hvis der er penge tilovers fra jeres bevilling, vil DUF efter behandlingen af jeres afrapportering, bede jer om at tilbagebetale pengene, så de kan blive brugt til andre foreninger, der søger puljen.

Tags

[Lokalforeningspuljen](#)

