

Vejledning til lokalforeningspuljen

Få svar på de typiske spørgsmål til lokalforeningspuljen

Puljens formål (§ 1 i lokalforeningspuljens retningslinjer)

DUFs lokalforeningspulje er til for at styrke dig og din lokalforenings frivillige arbejde med arbejde med børn og unge i hele landet, det vil sige indenfor Danmarks grænser.

Puljen støtter udgifter til aktiviteter, projekter, materialer og faciliteter i bredt omfang under den forudsætning at det er i overensstemmelse med puljens formål.

Du skal spørge dig selv:

Hvordan styrker min idé vores foreningsaktiviteter i mit lokalområde?

Hvem kan søge puljen? (§ 2 i lokalforeningspuljens retningslinjer)

DUF - Dansk Ungdoms Fællesråd er en paraplyorganisation for mange forskellige børne- og ungdomsorganisationer. De har alle det tilfælles, at de bygger på en idé, en sag eller et livssyn, og at aktiviteterne tager udgangspunkt i dette og bygger på demokrati og medindflydelse i foreningen. Puljen er til for DUFs medlemsorganisationers lokalforeninger. Lokalforeninger i DUFs regi kan eksempelvis være lokalafdelinger, spejdergrupper, elevråd, lokale teatergrupper, ungdomsråd, studenterråd og andre foreninger. Det afgørende for vurderingen af om I kan søge puljen er som udgangspunkt, om I er en forening og om I er medlemsorganisationens yderste lokale led. Se evt. § 2 i retningslinjerne. Hvis du er i tvivl, kan du ringe eller skrive ind til DUF inden du sender din ansøgning.

Du skal spørge dig selv: *Hører min forening under en af DUFs medlemsorganisationer? Og er vi det yderste lokale led i den medlemsorganisation?*

Hvad kan I søge støtte til? (§ 4 i lokalforeningspuljens retningslinjer)

Puljen støtter både anskaffelser og aktiviteter, der foregår i Danmark. Det kan være telte til spejderne, uniformer til bygarden, trampoliner til cirkusartisterne, indretning af elevrådslokaler til elev- og studenterbevægelserne eller monsterdragter til rollespillene. Det kan også være til et socialt arrangement såsom; hyttetur for elevråd, pizza til valgfesten, stearinlys til den kirkelig højtid eller oplægsholdergaven til foredraget. Alle eksemplerne *har* fået støtte, på baggrund af deres ansøgning. Det afgørende for at få en bevilling er, om det giver flere børn og

unge mulighed for at være med i *din* forening, dér hvor I holder til. Se desuden § 4 i lokalforeningspuljens retningslinjer.

Følgende ikke muligt at opnå støtte til:

- fast husleje, abonnementer eller andre lignende faster udgifter, *herunder fx faste udgifter ved at have et foreningslokale,*
- Større nybyggerier eller gennemgribende renoveringer af bygninger og både eller lignende, *se mere herom nedenfor,*
- Aktiviteter uden klar forankring i lokalforeningen,
- Politisk valgkamp for enkeltkandidater,
- allerede afholdte/igangsatte/indkøbte aktiviteter eller anskaffelser,
- Honorar til eksterne foredragsholdere/undervisere eller lignende der er af en sådan størrelse, at det klart kan sidestilles med ansættelse eller som ikke skønnes at tilføre ansøgers projekt en relevant værdi.

For at bygge og/eller renoveringsprojekter kan få støtte, må den samlede projektsum af det, der søges støtte til ikke være større end 200.000 kr. når arbejdstid og materialer medregnes. Nye køkkenelementer til 12.000 kr. er derfor i orden, mens 50.000 kr. til et køkken, der indgår som et led i renoveringen af eksempelvis en hytte til en samlet sum af 600.000, vil få afslag.

Herudover skal det du søger om være *rimelige og nødvendige udgifter set i forhold til at det ansøgte skal styrke jeres lokalforenings formålsbestemte frivillige arbejde for børn og unge.* I skal begrunde, hvorfor en anskaffelse eller aktivitet er rimelig og nødvendig, hvorfor I ønsker anskaffelsen eller aktiviteten og at I har været prisbevidste i jeres valg. Ligeledes er det vigtigt, at det er noget, der styrker jeres aktiviteter eller giver flere mulighed for at være med.

DUF støtter, som følge af kravet om "rimeligt og nødvendigt", forplejningsudgifter med følgende niveau:

- Morgenmad: 90 kr. pr. person
- Frokost og middag: 160 kr. pr. person

Hvis ansøgningen omhandler en aktivitet, der i sig selv har mad som fokus, kan der dog godt støttes med et højere beløb.

Der gives desuden ikke støtte til tobak og alkohol mv.

Du skal spørge dig selv: *Hvilke anskaffelser, som styrker foreningens frivillige arbejde, vil vi søge om støtte til?*

Hvilke aktiviteter, som styrker foreningens frivillige arbejde, vil vi gerne arrangere?

Hvis vores materialer og/eller aktiviteter er særligt udgiftstunge, er der så en mindre del af vores samlede behov/projekt, vi har særligt brug for?

Har jeg været prisbevidst i forhold til udgifterne til materialer og/eller aktiviteter? Er det en nødvendig udgift, eller kan mindre i lige så høj grad gøre det?

Hvordan søger jeg lokalforeningspuljen? (§ 6 i lokalforeningspuljens retningslinjer)

Når I er blevet enige om, hvad I gerne vil søge penge til, skal I udfylde vores ansøgningsmodul online. Se. § 6 i retningslinjerne.

Her skal I oplyse:

1. Hvem I er
2. Hvem der er den ansvarlige for ansøgningen og som står for kontakten til DUF.
3. Hvad I vil søge støtte til – Skriv et par linjer om hvad I søger til, samt hvad det skal bruges til.
4. Hvornår I vil gøre det – angiv en start- og slutdato for jeres projekt. Hvis I søger støtte til en aktivitet skal I sætte jeres slutdato efter hvornår aktiviteten forventes afholdt. Hvis I søger til anskaffelser skal I sætte jeres slutdato efter, hvornår anskaffelsen er blevet købt.
5. Jeres budget i den budgetskebelon, I finder på DUFs hjemmeside
6. Lokalforeningens CVR-nummer
7. Lokalforeningens Nem konto

Det er vigtigt, at ansøgningen laves på vegne af jeres forening. Det er foreningen der er ansøger og modtager bevillingen. Den ansvarlige for ansøgningen skal derfor have mandat fra foreningen til at indsende ansøgningen til DUF.

Jeres budget skal være så præcist som muligt. Des bedre I redegør for de enkelte poster, jo bedre kan vi vurdere, om det er noget DUF kan støtte. I skal oplyse om I får midler til projektet fra andre kilder eller gennem egenbetaling. Dette har ikke

betydning for jeres bevilling, men det giver os blandt andet et indtryk af projektets størrelse.

Bemærk, at alle der søger lokalforeningspuljen skal have et CVR-nummer og en Nemkonto for at få udbetalt midler.

Som frivillig forening kan man lade sig registrere og få tildelt et CVR-nummer. Hvis din forening ikke har CVR-nummer i forvejen, kan I få oprettet et CVR-nummer her. I skal være logget ind med MitID inden I kan få lov til at registrere jer. Hvis I følger linket, er der desuden en vejledning samt kontaktinformation til Erhvervsstyrelsen, hvis der skulle være spørgsmål til processen.

Når en forening er blevet tildelt et CVR-nummer, skal den også have en NemKonto. Dette sker ved henvendelse til foreningens pengeinstitut. Læs mere om oprettelse af NemKonto.

Når I har udfyldt alle felter i lokalforeningspuljens online ansøgningsmodul, skriver den person, der sender ansøgningen under med sit MitID.

Ansøgningsfristerne findes på hjemmesiden og DUF behandler typisk sagerne på et udvalgsmøde, der finder sted ca. en måned efter ansøgningsfristen.

Hvis I søger 15.000 kr. eller mindre behandler DUF som udgangspunkt sagerne løbende og I kan forvente at få svar før udvalgsmødet. Hvis en sag giver anledning til særlige overvejelser, behandles den dog af udvalget. Dette får I ikke besked om, men I er selvfølgelig altid velkomne til at ringe til os og spørge til status på jeres sag.

Spørg jer selv:

Har jeg fået mandat til at indsende ansøgningen til DUF fra ledelsen og/eller bestyrelse i min forening?

Har jeg lavet et udspecificeret budget i DUFs budgetskebelon, der beskriver det vi søger midler til?

Har jeg husket at angive foreningens CVR nr. og kontonummer?

Har jeg mit MitID ved hånden?

Sagsbehandlingen

Når bevillingsudvalget har behandlet jeres ansøgning, vil I få svar inden for en uges tid i form af en bevillingsskrivelse. Her skal I tjekke, om det kontonummer der fremgår af bevillingsskrivelsen, er jeres lokale forenings NemKonto. Hvis ikke det er tilfældet, skal I straks rette henvendelse til DUF og få rettet kontonummeret til jeres

NemKonto. I skal have et CVR. nr. og en dertilhørende NemKonto for at få udbetalt bevillingen. Pengene udbetales typisk få dage efter I modtager bevillingsbrevet.

Afrapportering

Der skal ske afrapportering indenfor den fastsatte frist i bevillingsbrevet, som senest kan være én måned efter udløbet af projektperioden/anskaffelsen. Afrapporteringen skal underskrives analog eller digitalt, hvorfor I med fordel kan udfylde afrapporteringen, printe den ud, underskrive den og sende afrapporteringen som et læseligt billede til DUF.

Hvis der er penge tilovers fra jeres bevilling, skal de som udgangspunkt tilbagebetales til DUF, så de kan blive brugt til andre foreninger, der søger puljen. Hvis jeres overskud er 1.000 kr. eller derunder, og midlernes anvendelse til andet lignende formål godkendes af DUF efter skriftlig anmodning, har I dog mulighed for at beholde overskuddet.

Tags

[Lokalforeningspuljen](#)