# Afrapportering på bevillinger fra DUFs Trivselspulje 2021

Kære organisation

Du sidder her med en skabelon til afrapportering på bevillinger fra DUFs Trivselspulje 2021. Vi håber, I har haft en god oplevelse med jeres aktivitet i foreningen.

For at afrapportere, skal du udfylde de 3 punkter herunder:

1. **Beskriv kort den afholdte aktivitet**

## **Fortæl, om I har brugt hele det beløb, I fik bevilget**

Skriv her, om I har brugt hele jeres bevilling, eller om I har penge tilovers, fx *”Vi har brugt alle pengene”* eller *”Nej, vi havde 513 kr. fra bevillingen vi ikke fik brugt”.*

Hvis I ikke fik brugt hele jeres bevilling, skal resten tilbagebetales til DUF på kontonummer: 4183-11042589. Det gælder uanset hvor lille beløbet er. Det er **vigtigt**, at du skriver sagsnummeret på overførslen, ellers kan vi ikke se, hvilken sag det drejer sig om. Du kan finde sagsnummeret i den kvittering I fik da I ansøgte, og i bevillingsbrevet.

1. **Bekræftelse af oplysninger**

Nedenstående person erklærer hermed, at oplysningerne i dette dokument er korrekte, at tilskuddet er anvendt efter formålet, og at betingelserne for tilskuddet i øvrigt er opfyldt.

Navn og underskrift:

**Sådan sender du din afrapportering til DUF**

Når du har udfyldt dette dokument, skal du sende det i en mail til trivselspuljen@duf.dk.

Giv din mail titlen: *Afrapportering af [indsæt jeres sagsnummer]*. Det er **vigtigt**, at du husker at skrive jeres sagsnummer. Du kan finde sagsnummeret i den kvittering I fik da I ansøgte, og i bevillingsbrevet.

**Hvis du har søgt puljen flere gange**

Hvis du har modtaget flere bevillinger fra puljen, skal du sende en særskilt afrapportering på hver bevilling.