

Guide: Politisk arrangement i forbindelse med valg

Om lidt er der valg til både Folketinget og Europa-Parlamentet. Heldigvis er der rigtig mange ungdomsuddannelser og ungdomsorganisationer landet over, som i den sammenhæng arrangerer et debatarrangement. Derfor har Dansk Ungdoms Fællesråd lavet denne konkrete guide til, hvordan man som forening eller uddannelsesinstitution kan stable et succesfuldt politisk arrangement på benene, som er meningsfuldt for både deltagere og politiske repræsentanter.

Tag udgangspunkt i ungdommens interesser

Den vigtigste forudsætning for at give deltagerne en meningsfuld oplevelse af den politiske debat er, at debatten handler om emner som faktisk optager eleverne eller jeres forening. For skoler anbefaler vi, at det første man gør, er at spørge eleverne hvilke emner, der optager dem. Det kan man gøre ved at:

1. Send alle eleverne et kort spørgeskema, hvor de har mulighed for at vælge mellem forskellige temaer. Det kan let gøres via google eller et simpelt printet spørgeskema,
2. Spørge ud i klasserne og notere ned, hvad der bliver sagt
3. Har I ikke tid til at spørge eleverne (hvilket vi klart anbefaler), så har DUF lavet en spørgeskemaundersøgelse blandt unge i alderen 16-29, hvor de har udpeget følgende emner som de vigtigste:
 1. Sundhed og sygehuse
 2. Klima og grøn energi
 3. Uddannelse
 4. Miljø og naturbeskyttelse
 5. Integration, flygtninge og indvandrere

Fordi emnerne er så brede, anbefaler vi jer at indsnævre dem til nogle konkrete temaer inden debatten, så det er nemmere for debattørerne og eleverne at gå til.

Vælg det rigtige format for debatten

10 paneldeltagere bag et langt bord i en time eller to er ofte kedeligt - både for paneldeltagerne og ikke mindst for tilskuerne. Derfor anbefaler vi, at man undgår det format, hvis man er mere end 4-5 politiske repræsentanter. Her er 4 eksempler på, hvad man i stedet kan gøre:

1. Tematiseret debat

I stedet for at alle paneldeltagere er på scenen samtidig, beder man på forhånd paneldeltagerne vælge hvilket af de mulige emner, der er vigtigst for dem. Paneldeltagerne deltager således kun i

debatten under de 1-2 temaer, som er vigtigst for dem. På den måde er der kun er 2-4 på scenen ad gangen, og man opnår en mere kvalificeret debat. Hvis man har en time til sit arrangement, anbefaler vi maksimalt 3-4 temaer.

2. Speeddating

Som et godt alternativ eller supplement, til det mere konfliktfyldte debatformat, kan man placere hver af de politiske repræsentanter ved forskellige borde i en stor sal eller i hver sit klasselokale. Herefter roterer eleverne eller deltagerne rundt i grupper til hver repræsentant. Repræsentanterne har på forhånd fået besked om, hvilke temaer de skal tale om, og at de skal reservere ca. halvdelen af tiden til spørgsmål fra deltagerne. At dele de politiske repræsentanter op i mindre grupper gør det ofte lettere for deltagerne at få stillet spørgsmål og komme i direkte dialog med de politiske repræsentanter.

3. Markedsplads

Samme koncept som speeddating, bortset fra at deltagerne frit kan bevæge sig rundt, alt efter hvilke politiske repræsentanter, de gerne vil tale med. Her anbefaler vi, at de politiske repræsentanter inden markedspladsen får mulighed for at præsentere sig selv og sine politik i plenum, så alle kan danne sig et overblik over hvem der er hvem, og hvem der mener hvad. Bemærk dog at dette kan være sværere at styre for skolen, da nogle elever har det med at liste af eller ikke rigtigt at få snakket med nogen.

4. Dilemmaleg

Hvis man har et stort lokale med god gulvplads, er Dilemmaleg et rigtig godt værktøj til at skabe en levende debat. Konceptet er simpelt: Det eneste man skal bruge, er kridt eller maltape. Midt på gulvet laver man en lang streg med kridt eller tape. Herefter gør man de politiske repræsentanter og deltagere opmærksomme på, at den ene ende af strengen/lokalet er forbeholdt MEGET UENIG og den modsatte ende er MEGET ENIG. Placer nu eleverne langs væggen i lokalet og de politiske repræsentanter midt på strengen. Herefter stiller ordstyren et politisk udsagn. Eksempelvis: *Danmark er et foregangsland, når det kommer til klima.* Herefter skal de politiske repræsentanter fysisk placere sig på linjen efter hvor enige eller uenige, de er i spørgsmålet. Når de har placeret sig, får de hver et minut til at beskrive, hvorfor de har stillet sig som, de har. Dilemmalegen kan med fordel laves med eleverne inden politikerne, så de selv har reflekteret over deres egen position på forhånd. Spørg gerne eleverne før arrangementet om de vil hjælpe med at udvikle nogle udsagn.

Hvis I har mere end en time, anbefaler vi at kombinere to af overstående formater. Man kan f.eks. starte med 50 minutters dilemmaleg, tage en kort pause og så følge op med 50 minutters speeddating.

Kontakt de politiske repræsentanter

Hvis I ikke kan finde repræsentanter ved at skrive til partierne eller kandidaterne, anbefaler vi at supplere eller lave debatten kun med repræsentanter fra de politiske ungdomsorganisationer. Her er det selv unge mennesker som er politisk aktive og vant til at debattere. I finder kontaktoplysningerne på de politiske ungdomsorganisationer her:

Organisation	Hovedmail	Telefonnummer
Dansk Folkepartis Ungdom (DFU)	mail@dfungdom.dk	21 93 00 93
Danmarks Socialdemokratiske Ungdom (DSU)	dsu@dsu.net	72 30 08 80
<i>Klaus Riskjær Pedersen har ikke en tilknyttet ungdomsorganisation</i>		
Kristendemokratisk Ungdom (KDU)	kdu@kdu.dk	42 31 07 08
Konservativ Ungdom (KU)	mail@konservativungdom.dk	33 23 40 40
Liberal Alliances Ungdom (LAU)	info@laungdom.dk	31 27 33 44
Nye Borgerliges Ungdom (NBU)	??	??
Radikal Ungdom (RU)	ru@radikalungdom.dk	21 38 35 38
Socialistisk Folkepartis Ungdom (SFU)	sfu@sfu.dk	35 36 17 77
Socialistisk Ungdomsfront (SUF)	suf@ungdomsfront.dk	52 24 66 91
Venstres Ungdom (VU)	vu@vu.dk	70 23 51 51
Alternativets Unge (ÅU)	unge@alternativet.dk	71 79 07 16

Når I har fået kontaktoplysningerne fra organisationerne, skal I kontakte de deltagende debattører for at bekræfte jeres aftale. Debattørerne skal vide:

- Hvor de skal møde op på dagen (f.eks. i gymnastiksalen eller auditoriet)
- Hvornår de skal møde op - og hvor lang tid de ca. skal regne med at sætte af
- Hvordan formatet for debatten bliver
- Hvilke emner I skal debattere (husk eventuelt at bede dem vælge bestemte emner, hvis I vælger at arrangere en tematiseret debat)
- og evt. hvis der er noget, de skal være særligt opmærksomme på

Afholdelse af arrangementet og ordstyrens rolle

Det er vigtigt udpege en ordstyrer, på skoler kunne dette være en lærer eller elevrådsrepræsentant. På den måde har både tilskuerne og politiske repræsentanter styr på, hvem der laver reglerne – ellers laver de bare deres egne, og det fungerer sjældent særlig godt.

Som ordstyrer leder du debatten. Du er ansvarlig for at debatten foregår i en god tone, og at alle kommer til orde. Følgende guide er et forslag til, hvordan du kan styre debatten:

Før debatten:

Byd debattørerne velkommen, og gennemgå sammen dagens debat. Nævn gerne hvilke regler der gælder for taltidsbegrænsning på indlæggene under debatten (f.eks. et minut pr. gang). Det er en god idé på forhånd at forberede sig på de emner, der skal debatteres i løbet af debatten.

Under debatten:

1. Start debatten med at byde debattørerne velkommen til skolen, og sæt eventuelt rammerne ved at opfordre eleverne til at byde ind undervejs og opfordre alle til at udvise god debatstil.
2. Giv hver debattør f.eks. ét minut til at præsentere sig selv og sit parti. Det er ok at afbryde, hvis tiden er gået. Man kan med fordel markere, når der er 10 sekunder tilbage, så de har mulighed for at runde af.
3. Første emne i debatten. Du kan indlede runden med at præsentere emnet neutralt for deltagerne, så alle er med på, hvad der skal diskuteres. For at gøre debatten mere levende og dynamisk kan det være en fordel at skifte mellem repræsentanter fra partier, der er uenige, frem for at følge talerlisten slavisk.
4. Rund første emne af.
5. Indled anden runde. Det er en god idé ikke at have for mange emner/runder, men i stedet have bedre tid til lidt færre emner.

Gode råd:

- Som ordstyrer er det især vigtigt at være objektiv og neutral.
- Lad ikke debattørerne løbe med taletiden. Det er dig, der styrer debatten, og det er derfor okay på en pæn måde at afbryde, hvis en paneldeltager har overtrådt sin taletid.
- Ingen spørgsmål er dumme, og det gør debatten mere vedkommende for deltagerne, hvis der er god tid til deres spørgsmål. Man kan eventuelt bede elever forberede nogle spørgsmål forud for debatten.

Hvis du følger ovenstående opskrift, så skal både deltagere og politiske repræsentanter nok få en god oplevelse.

Hurtig opsummering:

1. Spørg eleverne, hvilke temaer, de gerne vil diskutere. Undgå generelt mere end 3-4 temaer.
2. Vælg format(er) for debatten.
3. Bed eventuelt eleverne forberede spørgsmål.
4. Inviter de politiske repræsentanter.
5. Sørg for at udpege en ordstyrer og følg ordstyrerguiden under arrangementet.

3 vigtige at slutte af på

Tænkt over det fysiske rum: Undgå gerne at placere de politiske repræsentanter bagved et klassebord, se i stedet om I kan skaffe nogle caféborde eller lign, så politikerne kan stå op i stedet for at sidde ned. Placer også gerne politikerne så tæt på deltagerne som muligt, i stedet for langt væk fra dem på en scene.

Lav en tidsplan for arrangementet og sørg for at de politiske repræsentanter kender planen på forhånd.

Overhold tidsplanen: Vær ikke bange for at afbryde høfligt. Hvis først én repræsentant får lov at tale længere tid, så gør alle de andre det også. Medbring eventuelt et ”gult kort” som kan vises til debattørerne når de har 10 sekunder tilbage.