

Til: STY

Møde: Skriftlig behandling i styrelsen

Dato: 31. maj 2021

Behandling: Vedtagelse

## Retningslinjer for Genstart Nordjyllandspuljen

### § 1 Formål

- 1) Puljens formål er at forebygge ensomhed og styrke fællesskabet i kommunerne Hjørring, Frederikshavn, Brønderslev, Jammerbugt, Vesthimmerland, Thisted og Læsø, som fra den 6. november 2020 var nedlukket af hensyn til minksituationen som følge af Covid-19.

### § 2 Ansøgningskreds og målgruppe

- 1) Alle lokalforeninger under DUFs medlemsorganisationer og observatørorganisationer med hjemsted i Danmark.
- 2) Lokalforeninger på tværs af DUFs medlemsorganisationer, observatørorganisationer og kan søge sammen, ligeledes er der mulighed for at flere lokalforeninger under samme medlemsorganisation eller observatørorganisation kan søge sammen. Søger flere lokalforeninger i fællesskab skal én lokalforening anføres som juridisk og økonomisk ansvarlig.
- 3) Lokalforeninger under DUFs medlemsorganisationer og observatørorganisationer, der arbejder sammen med ungefællesskaber uden for DUFs paraply i det berørte område, kan søge sammen med ungefællesskabet. Foreningen med tilknytning til DUF anføres som juridisk og økonomisk ansvarlig.
- 4) Tilskuddets målgrupper er børn og unge fra kommunerne Hjørring, Frederikshavn, Brønderslev, Jammerbugt, Vesthimmerland, Thisted og Læsø.

### § 3 Vilkår for tilskud

- 1) DUFs Genstart Nordjylland støtter følgende:

- a. Lokale aktiviteter samt virtuelle initiativer, der har til formål at forebygge ensomhed og styrke fællesskabet for børn og unge fra de berørte kommuner.
  - b. Aktiviteter for børn og unge fra de berørte områder, som afholdes i hele landet, og har til formål at forebygge ensomhed og styrke fællesskabet.
- 2) Midlerne kan anvendes bredt til finansiering af initiativer inden for formålet og der kan søges tilskud til alle rimelige og nødvendige udgifter indenfor formålet.
  - 3) DUF støtter også projekter, som allerede har opnået eller har ansøgt om finansiering fra anden instans eller hvor DUFs støtte indgår som en delmængde.
  - 4) Der kan søges for initiativer i perioden fra 6. november 2020 og i hele 2021.

### **§ 5 Beløb**

- 1) Der er ikke nogen nedre eller øvre grænse for, hvor meget der kan søges om i puljen.
- 2) DUF kan bevilge lavere beløb end ansøgt under hensyntagen til puljens størrelse og hensigtsmæssig udbredelse og anvendelse af midlerne.

### **§ 6 Ansøgningsproces**

1. Ansøgning til puljen kan kun ske online gennem ansøgningsskemaet på DUFs hjemmeside.
2. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:
  - a. Stamdata på ansøger og kontaktperson
  - b. Kort beskrivelse af det der søges midler til, hvor mange børn og unge der deltager, samt en tidsplan.
  - c. Budget med udspecificerede poster.
  - d. Foreningens konto. Der udbetales ikke til private konti.
3. DUF kan i forbindelse med sagsbehandlingen anmode om yderligere oplysninger for at oplyse ansøgningen.

### **§ 7 Sagsbehandling og bevilling**

- 1) Ansøgninger modtages frem til 20. juni 2021.
- 2) Ansøgninger behandles i DUFs nødpuljeudvalg nedsat af DUFs styrelse. Ansøgninger på 10.000 kr. eller derunder kan dog behandles af DUFs sekretariat.
- 3) Foreningen er forpligtet til at tilbagebetale bevillingen helt eller delvist, hvis de af bevillingen støttede udgifter/tabte indtægter ikke realiseres eller hvis der på anden vis opnås støtte hertil.

### **§ 8 Afrapportering**

- 4) Medmindre andet er aftalt, skal der afrapporteres til DUF senest en måned efter aktiviteten er afsluttet i henhold til den bevilligede projektperiode, således som der er fastsat i bevillingsskrivelsen.
- 5) Enhver tilskudsmodtager skal opbevare regnskabsmateriale i 5 år fra udgangen af 2021, hvor det tilskudsudløsende projekt eller den tilskudsudløsende aktivitet er afsluttet, og efter krav fremsende materialet til DUF.
- 6) Der udøves stikprøver på udbetalte midler, hvor der efter konkret vurdering og drøftelse med DUF kan opkræves bilag for bevilling.
- 7) Bevillingsmodtagere der ikke lever op til de i § 8 beskrevne betingelser for afrapportering, kan blive pålagt at tilbagebetale dele eller den fulde bevilling.

## **§ 9 Klageadgang**

- 1) Der klages over afgørelsen til Slots- og Kulturstyrelsen på [slks@slks.dk](mailto:slks@slks.dk). Klagen skal indsendes senest 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.