

HOW TO:

***Researche
til dit
argument***



INDHOLD

VIDEN ER MAGT	3
HVORDAN GØR DU?	3
GODE GRUNDE TIL AT RESEARCHE!	3
INDEN DU GÅR I GANG, SÅ HUSK... ..	4
HVILKEN VIDEN LEDER DU EFTER?	5
METODER TIL AT INDSAMLE VIDEN.....	6
LAV ET SKRIVEBORDS-RESEARCH	7
OFFENTLIGE DOKUMENTER.....	7
LOVE OG BEKENDTGØRELSE	8
UNDERSØGELSER.....	8
STATISTIK	8
TJEK OP PÅ DINE KILDER.....	9
LÆS OG FORSTÅ OFFICIELLE DOKUMENTER.....	10
SÅDAN INTERVIEWER DU EN EKSPERT	11
KONTAKTSKABELON	13
TIPS TIL AT PRÆSENTERE INFORMATION	14
Kilder	15

VIDEN ER MAGT

Når du skal deltage i et møde eller bliver inddraget på andre måder, er det vigtigt at have styr på emnet, der skal diskuteres. I denne guide får du gode råd til at researche – dvs. indsamle information – og bruge din viden effektivt. Det er dog vigtigt at sige, at det kun er forslag – ingen forventer, at du gør alle de ting, guiden kommer omkring, inden du deltager.

HVORDAN GØR DU?

Der er mange måder at samle og bruge information på. Du kan kombinere flere metoder alt efter, hvad der giver mening for dig. Her er nogle eksempler:

- **Læs og research:** Brug tid på at læse om emnet. Find dokumenter, artikler, rapporter og undersøgelser, der giver dig en dybere forståelse.
- **Snak med andre:** Spørg folk omkring dig, hvad de ved om emnet. Det kan være venner, familie eller eksperter.
- **Brug eksempler fra hverdagen:** Nogle gange kan en personlig erfaring være lige så stærk som en statistik. Fortæl om dine egne oplevelser eller hvad du har set hos andre unge.

CODE GRUNDE TIL AT RESEARCHE!

#1: Du får øje på muligheder

Information gør dig klogere på, hvor du står i forhold til emnet, der diskuteres. Det kan gøre, at du ser nye løsninger og muligheder – eller får øje på begrænsningerne, så du kan tilpasse dine forslag og gøre dem mere realistiske.

#2: Det styrker dit argument

Brug den rette viden – fx fakta og eksempler – til at bakke dine synspunkter og pointer op. Jo mere du ved, jo bedre kan du argumentere og overbevise andre om dine pointer.



INDEN DU GÅR I GANG, SÅ HUSK...

Du behøver ikke følge alle forslagene i denne guide eller lave et kæmpe research-arbejde for at lykkes med at styrke dit argument eller din sag.

→ **Træk på det, du allerede ved**

Det er ikke altid nødvendigt at bruge tid på research, især hvis du allerede har et godt kendskab til sagen eller personligt har mange erfaringer med emnet. Brug din viden!

→ **Lidt er bedre end ingenting**

Nogle gange kan selv en lynhurtig søgning på Google gøre dig klogere på din sag eller tilføje noget vigtigt til dit argument. Tænk over, hvad der er mest relevant og praktisk for dig at gøre.

→ **Zoom ind på det absolut vigtigste**

Brug din tid klogt og fokuser kun på de områder, hvor du virkelig har brug for mere information for at forstå din sag bedre.

HVILKEN VIDEN LEDER DU EFTER?

Her er nogle forslag til ting, du kan undersøge, når du forsøger at blive klogere på et emne eller problem, du vil diskutere. Dyk kun ned i det, der er relevant for netop dig – ingen forventer, at du undersøger alle punkterne:

- **Hvem arbejder med emnet?** Find ud af, hvilke organisationer, forskere, politiske grupper, aktivister og offentlige myndigheder der allerede arbejder med emnet.
- **Hvordan ser forskellige grupper på problemet?** Undersøg, hvordan forskellige grupper ser og beskriver problemet. Deres syn kan variere afhængigt af deres perspektiver og interesser. Det er vigtigt at forstå forskellene for at få et nuanceret billede af problemet.
- **Hvad er argumenterne for og imod den forandring, du ønsker at se?** Ved at forstå både støtte og modstand bliver du bedre rustet til at håndtere kritik og udfordringer, der kan opstå. Det hjælper dig også med at få øje på, hvilke barrierer der skal overvindes.
- **Hvad viser statistikkerne?** Find og saml relevante statistikker, der viser omfanget af problemet. Det kan omfatte økonomiske tal, demografiske data og andre relevante oplysninger. Statistikker styrker dine argumenter og gør dem lettere at forstå.
- **Hvad er konsekvenserne?** Vurder, hvordan problemet påvirker forskellige grupper i samfundet fx i forhold til social ulighed og økonomiske konsekvenser.
- **Hvad har tidligere været gjort?** Undersøg, hvilke initiativer der tidligere er blevet prøvet eller foreslået. At lære af tidligere erfaringer kan hjælpe dig med at forbedre dine egne strategier og undgå gentagelse af fejl.
- **Hvilke løsninger findes der?** Hvad har andre gjort for at løse problemet? Har noget fungeret godt?
- **Hvad er rammerne og begrænsningerne?** Undersøg fx relevante love og regler, budgetter, politiske prioriteringer på det område, du prøver at blive klogere på.

TIP: Tag noter mens du læser, og sørg for at lave et system til at holde styr på de vigtigste ting, du finder.

METODER TIL AT INDSAMLE VIDEN

1. Online søgning

Brug søgemaskiner som Google til at finde relevante artikler, statistikker og rapporter om emnet. Sørg for at bruge nøgleord, der præcist beskriver det, du leder efter, f.eks. "transportproblemer for unge".

Eksempel: Søg efter rapporter om cyklisters sikkerhed i din kommune eller undersøg, hvilke initiativer andre byer har taget for at forbedre cykelforholdene.

2. Sociale medier

Del et opslag på dine sociale medier og spørg dit netværk, om de har erfaringer eller historier om emnet. Du kan også finde grupper eller sider, der fokuserer på det emne, du interesserer dig for, og se, om nogen allerede har delt relevant information eller erfaringer der.

Eksempel: Spørg dine venner på Facebook eller Instagram, om de nogensinde har følt sig usikre, når de cykler i byen, og hvad de synes, der kunne forbedres.

3. Interviews

Hvis du kender nogen, der har direkte erfaring med det emne, du undersøger, såsom lokale politikere, unge aktivister eller personer, der arbejder inden for det relevante område, så spørg dem om de vil deltage i et kort interview. Stil åbne spørgsmål for at få mest muligt ud af deres viden og erfaringer.

Eksempel: Interview en lokal politiker om deres holdning til at investere i bedre cykelinfrastruktur, og hvordan de mener, det kan påvirke unge i området.

4. Lokale ressourcer

Kontakt din kommune eller lokale organisationer for at få adgang til relevante data, rapporter eller eksperter, der kan hjælpe med at uddybe dit emne.

Eksempel: Spørg din kommune om statistikker over ulykker eller trafikproblemer blandt cyklister i dit område, eller undersøg om der er planer om at forbedre cykelstierne.

5. Spørg din målgruppe direkte

Hvis du har mulighed for det, så tal direkte med dem, du prøver at hjælpe. Det kunne være andre unge i dit område eller folk, der arbejder med de samme udfordringer. Spørg dem om deres oplevelser og perspektiver.

Eksempel: Arranger en workshop eller fokusgruppe med andre unge for at diskutere, hvordan man kan gøre det mere sikkert og behageligt at cykle i byen, og hvad deres prioriteringer er.

LAV ET SKRIVEBORDS-RESEARCH

Du kan søge information mange steder både online eller på biblioteket, hvor du kan finde bøger, aviser, tidsskrifter, dokumenter, evalueringer og rapporter. Ofte kan du også få indsigt i politikker, strategier og budgetter.

OFFENTLIGE DOKUMENTER

Hvis du gerne vil have adgang til dokumenter og oplysninger fra en offentlig myndighed (fx staten eller kommunen), kan du søge om aktindsigt hos myndigheden. Almindelige borgere har som hovedregel ret til at få information om sager i det offentlige. Det kaldes 'offentlighedsprincippet'.

Folketinget:

På [Folketingets hjemmeside](#) kan du finde alt fra lov- og beslutningsforslag til referater, afstemninger og udvalgsspørgsmål.

Regionsråd:

Find referater og dagsordner fra regionsrådsmøder på de fem regioners hjemmesider.

→ Eksempel fra [Region Syddanmark](#).

Kommunalbestyrelser og byråd:

På de fleste kommuners hjemmesider kan du få adgang til referater og dagsordner fra møder i kommunalbestyrelsen samt i politiske udvalg, råd og nævn. Nogle gange er det endda muligt at se møderne online, hvis de bliver streamet.

→ Eksempler fra [Ringkøbing-Skjern Kommune](#) og [Sønderborg Kommune](#).

Kommunerne - høringer og afgørelser:

På kommunernes hjemmesider kan du også blive klogere på, hvilke aktuelle høringer der er i din kommune - eller hvilke afgørelser der er blevet truffet. Ofte kan du også indsende høringssvar eller klager over afgørelser.

→ Eksempler fra [Frederiksberg Kommune](#), [Aarhus Kommune](#) og [Vejle Kommune](#).

LOVE OG BEKENDTGØRELSE

I nogle tilfælde er det også nyttigt at kende til love og bekendtgørelser på bestemte områder, fx uddannelse, rettigheder, klima, osv. Find en komplet oversigt over gældende love og regler i Danmark på [Retsinformation.dk](https://retsinformation.dk).

UNDERSØGELSER

Bøger, undersøgelser og forskning kan indeholde værdifuld information om de emner, der interesserer dig. Find fx forskningsartikler på [Google Scholar](https://scholar.google.com).

Eller søg efter rapporter og forskning fra Danmark. Eksempler:

- [Center for Ungdomsforskning \(CeFU\)](https://www.cefu.dk), hvis du vil vide noget om unge i Danmark.
- [Danmarks Evalueringsinstitut \(EVA\)](https://www.eva.dk), hvis det handler om skole og uddannelse.
- [Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd \(VIVE\)](https://www.vive.dk), hvis det handler om velfærdssamfundet.
- [DUF - Dansk Ungdoms Fællesråd](https://www.duf.dk), hvis du søger viden om unges demokratiske deltagelse eller trivsel.

STATISTIK

Tal er altid godt til at få en fornemmelse af, hvor udbredt en tendens er.

- [Danmarks Statistik](https://www.danmarksstatistik.dk) har en søgedatabase, hvis du frit kan benytte til at søge statistik frem. Du finder også [analyser](#) og [temasider](#) med tal om fx ligestilling, klima, børn og kultur og digitalisering.
- Hvis du leder efter tal om danskernes sundhed, så find [Den Nationale Sundhedsprofil](https://www.sundhedsprofil.dk).
- Mange kommuner laver også lokale trivselsundersøgelser - fx Ungeprofilundersøgelsen - som viser noget om tendenserne blandt unge i netop din kommune. Eksempel fra [Gentofte Kommune](https://www.gentofte.dk).

TJEK OP PÅ DINE KILDER

Når du indsamler information, så sørg for, at de kilder, du bruger, er korrekte og pålidelige. Her er nogle gode råd:

→ Tjek afsenderens baggrund

Hvem har skrevet artiklen eller rapporten? Har de ekspertise inden for området? Er de kendt for deres arbejde og bidrag til emnet? Er de kendt for at give pålidelige oplysninger eller har de tidligere vist sig at være utroværdige?

→ Tjek udgivelsesstedet

Hvor har du fundet informationen? Er kilden pålidelig? Respekterede aviser, akademiske tidsskrifter og anerkendte organisationers officielle hjemmesider er generelt mere troværdige end tilfældige blogs og ukendte websteder.

→ Se efter bias

Prøv at finde ud af, om der er en bestemt agenda bag teksten. Er informationen præsenteret objektivt, eller prøver nogen at fremme en bestemt holdning? Er den sponsoreret af en organisation, der kan have en interesse i at præsentere informationen på en bestemt måde?

→ Sammenlign flere kilder

Sammenlign informationen fra flere kilder. Hvis forskellige kilder rapporterer de samme fakta og tal, er det mere sandsynligt, at informationen er korrekt. Hvis der er modstridende information mellem kilder, så undersøg, hvorfor der er forskelle.

→ Tjek datoen

Hvornår er informationen fra? Sørg for, at informationen er opdateret. Gamle data og rapporter kan være forældede og ikke længere relevante for den aktuelle situation.

→ Kontroller henvisninger

Er budskabet underbygget af beviser? Troværdige artikler og rapporter vil ofte henvise til deres kilder. Dobbelttjek eventuelt kilderne for at bekræfte informationens ægthed.

→ Brug officielle kilder

Hvis muligt, så brug dokumenter som love, statistikker og officielle rapporter samt udtalelser direkte fra myndigheder eller anerkendte institutioner.

LÆS OG FORSTÅ OFFICIELLE DOKUMENTER

Der findes mange officielle dokumenter fra offentlige myndigheder, der berører dit emne eller sag - fx politikker og strategier på lokalt og nationalt niveau. Men dokumenterne kan være både lange og svære at læse, især hvis de er fyldt med teknisk jargon.

Her er nogle tips til at gøre din læsning mere effektiv:

- **Begynd med indholdsfortegnelsen:** Det giver dig en idé om, hvad dokumentet dækker.
- **Forstå baggrunden:** Find ud af, hvornår dokumentet blev udarbejdet, hvorfor den blev lavet, og hvem der var involveret i processen.
- **Læs indledningen og resuméet:** Disse afsnit giver dig en god oversigt over politikken eller strategiens formål og hovedpunkter.
- **Brug en ordbog:** Slå nye eller vanskelige ord op. Når du forstår nøgleord, bliver det meget nemmere at læse og forstå teksten.
- **Gennemgå den elektroniske version:** Søg efter specifikke nøgleord for at se, hvornår og hvordan emner som 'unge' bliver nævnt.
- **Vær opmærksom på sprogbrugen:** Hold øje med, om politikken eller strategien bruger forpligtende eller ikke-forpligtende sprog. Det er nemmere at holde nogen ansvarlig for noget, som de har forpligtet sig på at gøre.
- **Søg online:** Brug nøgleord fra dokumentet til at finde aktuelle nyhedsartikler, resuméer og yderligere information på området.
- **Snak med andre:** Diskutér politikken eller strategien med andre unge eller personer i dit netværk for at få flere perspektiver.

SÅDAN INTERVIEWER DU EN EKSPERT

En vigtig måde at indsamle viden på er at finde folk, der ved meget om det emne, du er interesseret i, og så bede personen om et interview. Før du anmoder om et interview, er det vigtigt at forberede dig.

Find de rigtige personer: Start med at finde folk, der ved noget om det emne, du vil undersøge. Det kan være lokale politikere, aktivister, eksperter eller andre unge, der har erfaringer at dele.

Lav en liste med spørgsmål: Tænk over, hvad du gerne vil vide, og forbered en række spørgsmål, der dækker de vigtigste områder. Skriv dine spørgsmål ned og overvej, hvilke svar du har brug for, for at kunne argumentere stærkt for din sag. Ofte fungerer det godt med hv-spørgsmål som:

- Hvem?
- Hvad?
- Hvorfor?
- Hvornår?
- Hvor?
- Hvordan?

Send en invitation: Skriv eller ring til den, du gerne vil tale med, for at aftale et interview. Forklar, hvorfor du har kontaktet dem og beskriv formålet, forventet tidsforbrug, din interesse, osv. Find inspiration på side 13.

Foreslå tid og sted: Skal det være over telefonen, ansigt-til-ansigt, online eller over mail? Nogle ting klares bedst over mail, mens andre emner egner sig bedre til en mundtlig samtale – fx emner med mange nuancer. Derimod kan spørgsmål om fakta og tekniske ting nogle gange fungere bedre over skrift.

Gennemfør interviewet: Under interviewet skal du være åben og lyttende. Noter svarene og vær klar til at stille opfølgende spørgsmål, hvis noget er uklart eller hvis du vil vide mere om et bestemt punkt. Men husk, at folk har travlt. Derfor: hold dit interview inden for den tidsramme, I har aftalt. Når du har fået svar på det mest essentielle, så tak interviewpersonen og afrund.

Eksempler på spørgsmål

Hvis du for eksempel skal tale med en lokal politiker om nyttehave, kunne du spørge:

- Hvor er der planer om nye nyttehave i kommunen?
- Hvornår kan vi forvente, at der bliver gjort noget?
- Hvem er ansvarlig for beslutningerne om nyttehave?
- Hvad kan vi som borgere gøre for at støtte initiativerne?

Du kan også stille andre spørgsmål. Det hele afhænger af, hvad du har brug for at vide.

TIP: Send et par eksempler på spørgsmål på forhånd. Så er det nemmere for interviewpersonen at forberede sig. Det øger også sandsynligheden for, at du rent faktisk får svar på dine spørgsmål. Men! Lad være med at sende 30 spørgsmål. Send kun få, men gode spørgsmål - og klar resten med opfølgende spørgsmål, når I mødes.

FØR DU KONTAKTER NOGEN

Søg først online: Folk gider sjældent svare på spørgsmål, som du nemt kunne have googlet. Før du inviterer noget til et interview, så tjek om du kan finde informationen andre steder. Hjemmesider, artikler og rapporter kan ofte give dig den baggrundsinformation, du har brug for, og spare både din og andres tid.

Lav dit hjemmearbejde: Det viser, at du er seriøs og respekterer deres tid. Læs op på emnet og lav få og præcise spørgsmål, som du ikke kan finde svar på andre steder. Kontakt kun eksperter, politikere eller fagpersoner, hvis du er sikker på, at de kan give dig ny og vigtig viden.

Respekter folks tid: Vær forstående overfor, at folk kan have travlt. Forklar kort, hvorfor du kontakter dem, og hvad du håber at få ud af samtalen. Stil dine spørgsmål med det samme, hvis de har tid til at svare nu, eller foreslå et kort 10-15 minutters telefonopkald, når det passer ind i folk program. Vær forberedt på, at de måske ikke har tid til at tale med dig. Jo mindre tid folk skal bruge på det, jo større er chancen dog for, at de siger ja.

KONTAKTSKABELON

Her er et eksempel på en mail, du kan sende, når du inviterer nogen til en kort samtale/interview. Husk at tilpasse mailen til din situation og personen, du kontakter.

Emnefelt: Spørgsmål vedrørende [din sag/emne]

Hej [indsæt navn],

Mit navn er [dit navn]. Jeg er [beskriv din baggrund – fx “aktiv i en ungdomsorganisation”, “elev på [din skole]”, “borger i kommunen”, “medlem af et ungdomsråd”], og jeg brænder for [beskriv kort din sag/emnet]. Jeg prøver at lære mere om det her emne for at kunne gøre en forskel.

Jeg har læst en del om emnet, men mangler nogle vigtige oplysninger, som jeg tror, du kan hjælpe mig med. Især er jeg nysgerrig på:

- [indsæt 1-2 eksempler på spørgsmål i punktform].

Jeg har set, at du ved en masse om [relevant emne eller ekspertise], og jeg fandt frem til dig gennem [beskriv, hvordan du fandt dem - fx “en artikel du har skrevet”, “en anbefaling fra min lærer”, “din deltagelse i en paneldebat”].

Jeg ved, du har travlt, så jeg vil sørge for, at det bliver kort og præcist. Hvis du har tid, kan vi tage en kort telefonsamtale på 10-15 minutter, eller jeg kan sende spørgsmålene på mail, hvis det passer dig bedre.

Formålet med min henvendelse er at samle inspiration til [beskriv kort formålet – fx “at skrive en artikel til skolens avis”, “at forberede en præsentation til byrådet”, “at lave et forslag til et nyt projekt”]. Jeg tror, din viden vil være virkelig vigtig i den sammenhæng.

Jeg håber, du kan finde tid til at hjælpe mig. På forhånd tak!

Bedste hilsner,

[Dit navn]

[Din email]

[Dit telefonnummer]

TIPS TIL AT PRÆSENTERE INFORMATION

Viden alene er ikke nok. Hvordan du præsenterer din information, er lige så vigtigt. Her er nogle råd til at bruge din viden effektivt:

- **Fortæl en historie**

Gør dit argument levende med konkrete eksempler fra hverdagen. Det kan gøre det lettere for andre at forstå og relatere til. Hvis du argumenterer for bedre cykelstier i byen, kan du fx fortælle om en ven, der blev nødt til at tage bilen til arbejde hver dag, fordi cykelstierne var usikre og dårligt vedligeholdte.

- **Præsenter fakta på en enkel og letforståelig måde**

I stedet for at sige "*Den koefficientielle varians viser en signifikant korrelation mellem variablerne,*" kan du sige "*Resultatet viser en klar sammenhæng mellem de to ting.*"

- **Overdriv ikke**

Du behøver ikke henvise til 212 forskellige forskningsartikler for at være overbevisende. Less is more. Bind dit argument sammen med få, nøje udvalgte tal eller eksempler, der er relevant for emnet.

- **Vær parat til at møde modstand**

Selvom du har alle fakta på plads, så kan andre stadig være imod dit argument, fx hvis de grundlæggende er uenige. Vær åben for diskussion og lyt til andres synspunkter.

TIP: Husk, at du ikke altid behøver at bruge tal og undersøgelser for at bevise din pointe. Nogle gange kan et personligt eksempel fra din hverdag være lige så stærkt. Tilpas din tilgang til situationen og dit publikum for at få mest gennemslagskraft.

Kilder

→ UNICEF YOUTH ADVOCACY GUIDE:

<https://www.unicef.org/lac/media/38341/file/ENG-Unicef-youth-advocacy-guide.pdf>

→ European Youth Forum. Advocacy Handbook:

https://www.youthforum.org/files/230524-AdvocacyHandbook-150x240mm-digi_2023-05-25-092834_prmy.pdf