

DUFs VEJLEDNING TIL INITIATIVSTØTTEN

DUF har udarbejdet denne vejledning til initiativstøtten som en hjælp til ansøger. Bemærk, at der er tale om vejledning til et udsnit af tilskudsbekendtgørelsen og ikke hele tilskudsbekendtgørelsen. Dokumentet beskriver DUFs praksis og tolkning af reglerne for initiativstøtte. Dokumentet vil derfor også løbende blive opdateret, når det viser sig, at enkelte elementer kan beskrives bedre, eller hvis praksis udvikler sig. Sørg derfor for altid at orientere dig i den nyeste version, som kan findes på DUFs hjemmeside under ”Initiativstøtte”.

Versionsdato: 16. februar 2026

Bekendtgørelse om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte

Bekendtgørelse nr. 249 af 2. februar 2026

Kapitel 1 – Generelle regler for støtte

§ 1. Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) yder efter denne bekendtgørelse tilskud til ungdomsformål.

(...)

Stk. 5. Der kan ydes initiativstøtte til nye aktiviteter for og med børn eller unge, jf. kapitel 5.

Stk. 6. Der ydes ikke efter disse regler tilskud til organisationer, hvis primære formål eller aktiviteter er

- 1) idræt, e-sport, tankesport eller andre lignende aktiviteter,
- 2) faglig organisering og/eller organisationer med et branche- eller professionelt karriereorienteret fo-kus,

DUF støtter nyskabende projekter for og af børn og unge. Både foreninger og enkeltpersoner kan søge.

DUF fordeler tilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer af almennyttig karakter.

Tilskudsordningen er afgrænset fra andre formål jf. den negative afgrænsning i de følgende bestemmelser.

DUF fordeler midler til ikke-idrætslige formål. Derfor kan sportsklubber og deres sammenslutninger ikke modtage støtte. Udelukket fra at modtage støtte er ligeledes foreninger, der dyrker e-sport, dvs. computer- og konsolspil på konkurrenceplan, samt foreninger, der dyrker tankesport, fx bridge, backgammon og skak. Foreninger, hvis formål i øvrigt er idrætsligt eller idrætslignende, kan heller ikke modtage støtte fra DUF.

Fagbevægelsens ungdomsorganisationer og andre af arbejdsmarkedets parter, herunder brancheorganisationer mv. kan ikke modtage støtte. Organisationer, der har som formål eller afledt effekt, at de fremmer individer eller virksomheders professionelle karriere, professionelle vilkår og rammebetingelser eller fremtidige indtjeningsmuligheder, kan heller ikke støttes.

3) sygdomsbekæmpelse og/eller varetagelse af patientinteresser,	Organisationer, der primært har fokus på interessevaretagelse ift. sygdomme og patienters forhold og vilkår i fx sundhedssystemet, som arbejder med et afgrænset eller generelt sygdoms-/handicapområde, og som ikke er at betragte som ungdomshandicaporganisationer (jf. § 21) kan ikke modtage støtte. Ved sygdom forstås en lidelse, som behandles medicinsk eller klinisk.
4) dyreinternater eller tilsvarende aktiviteter med pleje af dyr, klubber for bestemte dyrearter eller andre aktiviteter med dyr som det centrale omdrejningspunkt,	DUF foretager denne afgrænsning, så det sikres, at støtten går til foreninger med aktiviteter for og med unge mennesker.
5) hobby,	Rene hobbyforeninger kan ikke modtage støtte fra DUF.
6) service eller	Organisationer, der har til formål at levere service- og tjenesteydelser, kan ikke modtage støtte.
7) fester eller andet socialt samvær.	Socialt samvær og en fest i ny og næ kan være en vigtig del af et foreningsfællesskab, men det kan ikke være det eneste formål eller den primære aktivitet, hvis der skal opnås støtte fra DUF.

Kapitel 5 – Initiativstøtte

§ 27. Der kan ydes støtte til initiativer og udviklingsarbejde, til fremme af børn og unges engagement og aktive deltagelse i og uden for foreningslivet. Alle, der ønsker at iværksætte initiativer og udviklingsarbejde, som falder inden for initiativstøtteordningens formål, kan søge støtte. Undtaget herfra er dog organisationer eller formål omfattet af den negative afgrænsning, jf. § 1, stk. 6.

Efter tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 5-6 og § 27 er det muligt at søge om initiativstøtte. Bestemmelsen i § 27, stk. 1-5 indeholder kravene til, hvornår der kan ydes initiativstøtte.

Det overordnede formål med initiativstøtten er at give mulighed for at støtte **initiativer og udviklingsarbejde**, hvor omdrejningspunktet er børn og unges mulighed for at prøve kræfter af med at organisere projekter og aktiviteter for andre børn og unge.

Både enkeltpersoner og foreninger kan søge støtte, og det er ikke et krav, at ansøger skal være en forening, der er medlem hos DUF. Dog skal ansøger være opmærksom på den negative afgrænsning i § 1, stk. 6.

En organisation, der omfattes af den negative afgrænsning under § 1, stk. 6, kan ikke tildeles støtte.

Stk. 2. Der kan ydes støtte til:

1) Enkeltstående aktiviteter og projekter i Danmark af kortere eller længere varighed.

Initiativstøtte gives til enten enkeltstående aktiviteter og projekter, jf. nr. 1), eller til projekter og initiativer indenfor et nærmere defineret temaområde, jf. nr. 2) nedenfor.

Kravet om enkeltstående aktiviteter og projekter betyder, at der ikke gives støtte, hvis ansøgningen går på flere uafhængigt af hinanden planlagte aktiviteter/projekter. Det betyder dog ikke, at aktiviteten/projektet ikke kan strække sig over en længere periode. En aktivitet, der strækker sig hen over en weekend, er f.eks. fortsat en enkeltstående aktivitet. Et projekt bestående af flere aktiviteter er desuden også et enkeltstående projekt.

Kravet betyder også, at der f.eks. ikke gives støtte til en forenings almindelige driftsopgaver.

2) Der kan i øvrigt ydes støtte på særlige vilkår til landsorganisationer, som modtager driftstilskud i henhold til kapitel 2, eller en af deres lokalforeninger inden for nærmere bestemte temaområder, som DUF fastsætter.

Stk. 3. Der kan kun ydes støtte til projekter og initiativer, der opfylder samtlige kriterier

1) aktiviteter organiseret af børn og unge under 30 år med børn og unge som målgruppe,

2) aktiviteter, som er drevet af frivillig arbejdskraft,

3) aktiviteter, som er udviklende og eksperimenterende for ansøgere,

4) aktiviteter, som når ud til en bred gruppe af børn og unge og

5) aktiviteter, som i form eller omfang rækker ud over, hvad der almindeligvis er omfattet af ansøgers almindelige aktiviteter.

Denne bestemmelse gælder kun for de landsorganisationer der har modtaget tilskud i forbindelse med DUFs seneste tildeling af driftstilskud, samt for de lokalforeninger, der hører under disse landsorganisationer.

DUF fastsætter temaområde(r) og særlige vilkår for en bestemt periode ad gangen. Temaområde, særlige vilkår og periode offentliggøres på DUFs hjemmeside under "Initiativstøtte".

Aktiviteterne i projektet/initiativet skal leve op til samtlige kriterier under denne bestemmelse.

Det er afgørende for, at aktiviteten kan siges at være organiseret af børn og unge for børn og unge, at der skal være børn og unge med i alle faser af en aktivitet, herunder planlægningen, udførelsen og målgruppen. Der må gerne være voksne over 30 år som deltager som ressourcepersoner, men hvis andelen af voksne eller deres rolle bliver for stor, kan det betyde, at der ikke kan gives støtte til projektet/initiativet.

I vurderingen af om aktiviteten er drevet af frivillig arbejdskraft lægges der vægt på, at den primære drivkraft bag aktiviteten er personer, der arbejder frivilligt og derfor ikke modtager løn/honorar eller lignende.

Det betyder dog ikke, at der ikke kan indgå løn/honorar eller lignende i projektet samtidig med at aktiviteterne vurderes at være drevet af frivillig arbejdskraft. I vurderingen indgår bl.a. omfanget af løn/honorar, projektets samlede størrelse samt hvem der gives løn/honorar til.

Vurderingen af om aktiviteten er udviklende og eksperimenterende for ansøger tager udgangspunkt i ansøgers tidligere erfaring. Ansøger er i denne forbindelse enten en privatperson, en projektgruppe eller lignende, en lokalforening eller en landsorganisation. Det er derfor en vurdering af enten et enkelt individs tidligere erfaringer eller en gruppes/forenings tidligere erfaringer. For at aktiviteten kan være udviklende og eksperimenterende skal der som udgangspunkt være et element af noget nyt eller anderledes i forhold til tidligere lignende aktiviteter.

Der foretages en vurdering af om der er tale om en "bred" gruppe af børn og unge. Det betyder, at det ikke nødvendigvis handler om antallet af børn og unge, idet bredden af børn og unge handler mere om *hvilke* børn og unge aktiviteten henvender sig til.

Kravet betyder, at omfanget og formen på aktiviteten skal adskille sig fra de aktiviteter som ansøger almindeligvis laver. Heri indgår, lige som under nr. 3) en vurdering af ansøgers erfaring, men dog kun i forhold til de aktiviteter der kan kategoriseres som ansøgers "almindelige aktiviteter". Hvis aktiviteten betragtes som en af ansøgers "almindelige aktiviteter" skal det vurderes, om den adskiller sig i form eller omfang og derved lever op til kravet.

Stk. 4. Der ydes ikke støtte til:

1) offentligt iværksatte initiativer, projekter under anden lovgivning og aktiviteter, der afvikles som led i en formel uddannelse, herunder eksamensprojekter,

Bestemmelsen udelukker projekter og aktiviteter, som er iværksat af offentlige myndigheder eller andre, der udfører opgaver af offentlig karakter/for det offentlige. Endvidere udelukkes projekter og aktiviteter som kan henføres under anden lovgivning, uanset hvem ansøger er.

Bestemmelsen udelukker ikke i sig selv, at projektet/aktiviteten samtidig med initiativstøtte, f.eks. modtager støtte fra en offentlig myndighed.

2) egentlige valgkampsaktiviteter (f.eks. partipolitiske valgkampagner),

I vurderingen af om der er tale om egentlige valgkampsaktiviteter lægges der vægt på om aktivitetens formål er at få vælgere til at stemme på en enkeltkandidat, et parti eller et bestemt udfald til en folkeafstemning. Det vil, som det fremgår, f.eks. være partipolitiske valgkampagner.

3) dækning af udgifter i forbindelse med udenlandsrejser,

4) større indkøb af udstyr,

I bestemmelsen indgår alle former for materialer og genstande der søges om støtte til i forbindelse med projektet. Der foretages en konkret vurdering af om udstyret (materialer og genstande) i pris og omfang udgør et "større indkøb". Det betyder, at det ikke er udelukket, at der kan gives støtte til én dyr genstand eller flere af den samme genstand, så længe det dog er proportionelt med projektet/aktiviteten. I forlængelse af denne vurdering, indgår der desuden altid en vurdering af om indkøbet er "rimelige og nødvendige udgifter", jf. stk. 5.

5) egentlige bygge- og anlægsopgaver,

Der gives ikke støtte til bygge- og anlægsopgaver af 'blivende karakter', og hvor bygge- og anlægsopgaven er det centrale i projektet/aktiviteten.

6) almindeligt tilbagevendende aktiviteter,

Der gives ikke støtte til aktiviteter som i almindelighed er tilbagevendende. I foreningsregi gælder det f.eks. generalforsamlinger og bestyrelsesmøder.

7) projekter, der har til formål at give overskud og

I vurderingen kigges der på formålet med projektet, herunder om der f.eks. er tale om produktion med henblik på salg eller lignende. Desuden skal ansøger være opmærksom på, at der ikke gives støtte til organisationer med et branche- eller professionelt karriereorienteret fokus, se nærmere herom under § 1.

8) aktiviteter, som er afsluttet inden ansøgningen indsendes til DUF.

Stk. 5. Der ydes støtte i henhold til gældende takster, jf. § 34. DUF yder kun støtte til rimelige og nødvendige udgifter i forbindelse med projektet.

Når budgettet for projektet gennemgås, foretages en vurdering af alle udgifter i forbindelse med projektet i forhold til om de er rimelige og nødvendige.

Udgifter der overstiger nedenstående oversigt over vejledende maks. beløb, er som udgangspunkt ikke rimelige og nødvendige. Der foretages dog altid en konkret vurdering.

Forplejningsudgifter:

- 90 kr. pr. morgenmad pr. person pr. dag
- 160 kr. pr. frokost pr. person pr. dag
- 160 kr. pr. frokost pr. personer pr. dag

Overnatningsudgifter:

- 400 kr. pr. person pr. nat.

Lønudgifter (forudsat at projektet vurderes at være 'drevet af frivillig arbejdskraft', jf. stk. 3, nr. 2)

- Et beløb svarende til 50 % af projektets samlede størrelse.

Udgifter til eksterne, såsom oplægsholdere, bestilling af grafisk materiale mv. anses i denne sammenhæng ikke for 'lønudgifter'.

Kapitel 6 - Ansøgningsprocedurer og dokumentationskrav

§ 33. Ansøgninger om initiativstøtte i henhold til kapitel 5 skal ske via DUFs ansøgningsportal og skal altid ledsages af det samlede budget for den aktivitet, som der søges støtte til med angivelse af, hvilke udgifter der søges støtte til fra DUF.

Stk. 2. Støtten ydes i form af tilskud eller underskudsgaranti inden for et fastsat, maksimalt garantibeløb.

Stk. 3. Tilskud gives som enkeltbevillinger og udbetales, medmindre andre kriterier er fastlagt i bevillingsskrivelsen med 75 pct. ved starten af aktiviteten og 25 pct., når endeligt regnskab og rapport for aktivitetens resultater er indsendt til og godkendt af DUF.

Se DUFs hjemmeside under 'initiativstøtte' for ansøgningsskemaer, bilag og ansøgningsfrister.

Det er afgørende, at ansøgningsskemaet udfyldes med alle relevante oplysninger idet ansøger ellers kan risikere, at der træffes afgørelse på det foreliggende grundlag, eller at den endelige behandling af ansøgningen må udskydes.

Hvis det samlede budget er større end det der ønskes støtte til fra DUF, kan ansøger angive i budgettet hvilke udgifter der søges støtte til

DUF kan vælge at yde støtte i form af tilskud, jf. stk. 3, eller i form af underskudsgaranti. Sidstnævnte kan f.eks. anvendes i de tilfælde, hvor projektet umiddelbart forventes at gå i nul, men hvor der dog er en tilpas usikkerhed til at give en støtte i form af underskudsgaranti. Hvis formålet med projektet er at give overskud, gives der dog ikke støtte, jf. § 27, stk. 4, nr. 7.

1. udbetaling:

75 % af det bevilgede tilskud kan udbetales tidligst 6 uger før projektets startdato. 1. udbetaling sker ved at sende skemaet "1. udbetaling" til DUF. Skemaet skal være underskrevet af projektets kontaktperson til DUF, og kan derfor sendes pr. brev eller indscannet pr. mail til DUF. Er kontaktpersonen ikke tegningsberettiget for organisationen eller lokalforeningen, skal en tegningsberettiget også underskrive skemaet.

2. udbetaling:

De sidste 25 % af den bevilgede støtte kan udbetales, når DUF har modtaget og godkendt regnskabet og beskrivelsen af projektet i skemaet "2. udbetaling". Skemaet skal sendes til DUF senest to måneder efter projektets slutdato. Slutdatoen kan kun ændres efter aftale med DUF.

Stk. 4. Væsentlige budgetændringer skal endvidere altid forelægges for DUF, da dette kan have betydning for tilskuddets størrelse.

For at undgå at DUF ikke kan godkende regnskabet i forbindelse med 2. udbetaling, skal væsentlige budgetændringer godkendes af DUF forinden. Hvis ansøger er i tvivl om det er væsentlige budgetændringer, kan det altid forelægges DUF.

Stk. 5. Såfremt det endelige regnskab udviser et overskud, reducerer DUF tilskuddet med et beløb svarende til overskuddet. DUF vil derfor kræve tilbagebetaling af allerede udbetalte beløb.

Stk. 6. DUF yder kun støtte til rimelige og nødvendige udgifter i forbindelse med projektet.

Stk. 7. Initiativstøtte kan søges året rundt via DUFs ansøgningsportal, som kan findes på DUFs hjemmeside.

Kapitel 8 – Klageinstans

§ 40. Tipsungdomsnævnet behandler klager over afgørelser truffet af DUF efter denne bekendtgørelse. En klage skal være indgivet skriftligt inden fire uger efter, at afgørelsen er meddelt.

Klagen skal være indgivet inden for 4 uger fra dagen efter, at afgørelsen er meddelt. Klagen rettes til Tipsungdomsnævnet, c/o DLA Piper, Oslo Plads 2, 2100 København Ø. Se også www.tipsungdomsnaevnet.dk.