

VELKOMMEN

VEJLEDNINGSMØDE OM REVISION VEDR.

DRIFTSTILSKUDSANSØGNINGER

**FOR REVISORER
DECEMBER 2025**

PROGRAM DEC. 2025

1. Velkomst
2. Hvem og hvad er JUFO?
3. Hvad er et driftstilskud?
4. Tipsungdomsnævnet og beslutningskompetencer
5. Indhold i en driftstilskudsansøgning
6. Revisionsbekendtgørelsen
7. Revisionsprotokollat
8. Proces og tidslinje for sagsbehandlingen af ansøgningerne
9. Opmærksomheder og emner fra seneste års sagsbehandling
10. Spørgsmål





HVEM ER VI I JURA OG FORVALTNING?

- Eylem – afdelingschef
- Sofie – konsulent
- Ditte Marie – konsulent
- Olivia – konsulent
- Julie – konsulent
 - Orlov indtil april 2026

PULJEFORVALTNING



- Sikre overensstemmelse med det juridisk/retlige grundlag, herunder god forvaltningsskik
 - Sikre overblik samt bibringelse af viden, kontinuitet og praksis
 - Udarbejde beslutningsoplæg, indstillinger og faglige vurderinger
 - Rådgivning og løbende kontakt med ansøgere (udvidet vejledning)
 - Sekretariatsfunktion for udvalgene
-
- Forvaltningslov og offentlighedslov (bl.a. vejledningspligt)

DRIFTSTILSKUD & KOMPETENCER

HVAD ER ET DRIFTSTILSKUD?

Et driftstilskud går til en landsorganisations drift og almindelige virksomhed.

§ 4. Driftstilskud bevilges til organisationernes almindelige virksomhed og udbetales til organisationernes frie disposition til brug for landsorganisationernes centrale, formålsbestemte arbejde.

Et driftstilskud skal forsvarlig forvalte af den modtagne organisation.

Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte

Ca. 154 mio. 2025, 68 ansøgere



TIPSUNGDOMSNÆVNET & KOMPETENCEFORDELING

Uafhængig instans for at sikre korrekt forvaltning af tipsmidler, efter kritik af tidligere misbrug.

Tilsyn med DUF: Påser, at fordelingen følger tipsreglerne og kan indhente information om administration og regnskaber.

Klageinstans: Behandler klager over DUFs afgørelser i relation til tipsmidler. Afgørelser kan ikke videreklares administrativt.

Kompetencefordelingen

DUFs sekretariat (afdelingen for Jura & Forvaltning) vejleder, sagsbehandler og indstiller til Tipsudvalget

DUFs Tipsudvalg (udpeget af DUF's styrelse) har beslutningskompetencen og træffer afgørelse i sagerne.

Tipsungdomsnævnet (udpeget af Kulturministeren) godkender tilskudsreglerne og fordelingsbudget, er klageinstans for DUFs afgørelser.

Landsorganisationerne

"Organisationens ledelse har ansvaret for oplysningerne i den udarbejdede ansøgning"

Organisationernes revisorer

"Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om rigtigheden og fuldstændigheden af oplysningerne i ansøgningen om driftstilskud" - "Erklæring med høj grad af sikkerhed"

ANSØGNING & REVISIONEN

INDHOLD I EN ANSØGNING

1. Ansøgningsskemaet - Alle oplysninger der gives på ansøgningsskemaet, afgives på tro- og love.
2. Årsregnskab revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor underskrevet af organisationens ledelse og revisor.
3. Fortløbende nummereret revisionsprotokol, underskrevet af organisationens ledelse og revisor.
4. Revisorerklæring, jf. revisionsbekendtgørelsen.
5. De på ansøgningstidspunktet gældende vedtægter for organisationen med angivelse af eventuelle vedtægtsændringer i forhold til seneste års ansøgning.
6. Tro- og loveerklæring omhandlende årsregnskabet og driftstilskudsansøgningen, jf. revisionsbekendtgørelsen.
7. Ansøgning om international refusion, såfremt der ansøges om refusion. Denne skal ledsages af en oversigt over støtteberettigede internationale udgifter med angivelse af art, sted, deltagerantal og beløb samt oplysning om, hvor i årsregnskabet udgiftsposten findes.
8. Organisationer, der modtager skønsmæssigt driftstilskud, jf. § 8, skal derudover fremsende budget og en skriftlig redegørelse for væsentlige ændringer og udviklinger i organisationen siden seneste ansøgning.

REVISIONSBEKENDTGØRELSEN

(BEKENDTGØRELSE NR. 1753 AF 21. DECEMBER 2006 OM REGNSKABSAFLÆGGELSE FOR OG REVISION AF TILSKUD TIL STØTTE AF UNGDOMSFORMÅL)

Regler for udarbejdelse af årsregnskab og revisors kontrol af ansøgningsmateriale

- Revisionsbekendtgørelsen er fortsat gældende og det er den som skal være grundlaget for revisionen
- Fortsat krav om revisionsprotokollat – både ang. den finansielle revision af årsregnskabet og ang. de tilskudsudløsende faktorer
- Fortløbende sidenummerering, herunder også protokollater i årets løb.
- Fortsat krav om eksempelvis uanmeldt beholdningseftersyn – også selvom der ikke er en fysisk kasse.
- Statsautoriseret eller registreret revisor
- Afgive erklæring med høj grad af sikkerhed om de oplysninger, der danner grundlag for DUFs behandling af ansøgning om tilskud
- Undersøgelse af de eksisterende forretningsgange, herunder vedrørende registrering af tilskudsudløsende faktorer med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggende
- Indhente tro- og love erklæringer
- Krav om habilitet og angivelse heraf

REVISIONSPROTOKOLLAT

Revisionsprotokol jf. § 15

- Beskrive det udførte arbejde og resultaterne heraf – Det er vigtigt, at det fremgår tydeligt hvad konklusionen er og hvilket arbejde der har lagt til grund for konklusionen. Oplys heraf hvor mange er udtaget til stikprøve m.m.
- Fremhæv enkeltstående fejl og tydeliggør projektion af fejl – Fejl i en stikprøve skal projekteres på hele populationen. Ikke blot en mindre gruppe og skal fratrækkes ansøgningsgrundlaget
- Angive væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler.
- Ofte DUFs eneste detaljerede indblik i registreringen og kontrollen af de tilskudsudløsende faktorer.
- OBS: En blank erklæring er ikke tilstrækkelig – I skal beskrive hvad og hvordan I har kontrolleret.



HVORDAN SIKRES ET GODT REVISORARBEJDE?

1. Opfordring til at bruge revisorvejledningen og at sætte sig ind i tilskudsreglerne og den pågældende revisionsbekendtgørelsen.
2. Revisorvejledningen kan findes på DUFs hjemmeside.
3. Vejledningen skal være med til at tydeliggøre de krav som allerede fremgår af revisionsbekendtgørelsen og hvordan den "oversættes" til revisionen af de tilskudsudløsende kriterier i tilskudsbekendtgørelsen
4. En hjælp til, at minimere antallet af spørgsmål I modtager fra DUF efter indsendelsen af ansøgningen.
5. Vi har oplevet en stor forbedring i materialet fra de revisorer, der har benyttet sig af vejledningen

Checkliste til revisor

Protokollen bør indeholde nedstående, samt en beskrivelse af hvilke revisionsarbejder der er udført og resultatet heraf.

Kapitel 3 – Indslusningstilskud	§	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger / anbefalinger	Ingen kritiske eller væsentlige bemærkninger	Afsnit i protokol
Landsorganisationen har eksisteret minimum 12 måneder før ansøgnings indgivelse til DUF og afsluttet regnskabsår på mindst 12 måneder.	§ 2, stk. 1, nr. 3				
Landsorganisationen er en ungdomsorganisation og mere end halvdelen af medlemmerne er under 30 år	§ 2, stk. 1, nr. 4				
Landsorganisationen er en selvstændig organisation, som er politisk og økonomisk uafhængig af andre	§ 2, stk. 1, nr. 5				
Landsorganisationen er demokratisk foreningsmæssigt opbygget og praksis	§ 2, stk. 1, nr. 6				
Landsorganisationen har afgrænset medlems-/deltagerkreds	§ 2, stk. 1, nr. 6, litra a				
Landsorganisationen har demokratisk struktur og praksis, som reelt og kontinuerligt sikrer medlemmernes/deltagernes demokratiske indflydelse	§ 2, stk. 1, nr. 6, litra b				
Landsorganisationen har et almennyttigt formål	§ 2, stk. 1, nr. 6, litra c				
Der sker ikke udlodning af overskud eller formue til enkeltpersoner i landsorganisationen	§ 2, stk. 1, nr. 6, litra d				

SAGSBEHANDLING & PROCES

SAGSBEHANDLING & BEVILLINGSMØDET

Ansøgningsfrist: d. 1. juni 2026 kl. 16.00 – DUF påbegynder sagsbehandlingen

Sagsbehandlingen forløber i forskellige steps/processer:

1. Tjek af formalia – underskrifter, dokumenter, tal m.m.
2. Tjek af regnskab
3. Tjek af tilskudsudløsende faktorer – tjekkes af flere sagsbehandlere
4. Sagsfremstilling og mødemateriale til Tipsudvalget
5. Afgørelse

DUFs sekretariat stiller løbende uddybende spørgsmål til organisation/revisor. Dette sker af flere omgange ved de pågældende steps.

"Vi har ikke umiddelbart yderligere spørgsmål eller kommentarer til materialet. I hører fra os, hvis der alligevel skulle opstå spørgsmål eller lignende." betyder, at vi har fået svar på de sendte spørgsmål på dette tidspunkt. Der kan komme flere.

Der træffes endelig afgørelse vedr. alle sager ultimo oktober. Her modtager alle organisationer svar, medmindre der foreligger særlige omstændigheder herom og sagen trækker ud.



EKSTERN KONTROL & STIKPRØVER

Stikprøver og eksterne kontroller udtrækkes tilfældigt i starten af juni.

DUF kan udtage en organisation til risikobaseret ekstern kontrol på baggrund af en vurdering af ansøgningsgrundlaget og relevante forhold. DUF kan udtage til risikobaseret ekstern kontrol efter behov.

Den eksterne kontrol foretages af DUFs revisor, PwC, som gennemgår ansøgningsmaterialet, grundlag, medlemsopgørelser, procedurer, m.m. for at kontrollere at organisationen opfylder tilskudsbekendtgørelsens kriterier. PwC foretager en medlemsundersøgelse, hvor et udsnit af medlemmerne bliver bedt om at bekræfte, at de var medlem på opgørelsestidspunktet, var bosat i Danmark mv.

Stikprøven foretages af DUFs sekretariatet. Stikprøven har til formål at undersøge, om en organisation lever op til et bestemt kriterie/emne i tilskudsbekendtgørelsen. Emnet fastlægges af Tipsudvalget hvert år inden udtrækningen til stikprøve.

Den eksterne kontrol og stikprøven indgår i sagsbehandlingen vedr. ansøgning om driftstilskud og vurderingen af om organisationen lever op til tilskudsbekendtgørelsen. Såfremt kontrollerne ikke kan gennemføres, vil DUF forholde sig til dette ved behandling af ansøgningen og afgørelsen om driftstilskud.

DUFs tilbagemelding på den eksterne kontrol og stikprøven modtages i forbindelse med afgørelsesbrevet.



HØRINGSPROCES & KLAGEMULIGHEDER

Høring

Påtænker Tipsudvalget at tildele ansøgningen et afslag eller udtage til risikobaseret ekstern kontrol foretages en høring.

"Inden DUF træffer endelig afgørelse i sagen, skal vi efter forvaltningslovens regler give jer lejlighed til at udtale jer. DUF foretager derfor høring af jer over den påtænkte afgørelse og giver jer mulighed for at fremkomme med eventuelle bemærkninger, inden afgørelsen træffes."

Klage

Sendes til Tipsungdomsnævnets sekretariat inden for 4 uger fra dagen efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har ikke konkrete formkrav udover fristen for indsendelse og til hvem den sendes.

Behandles af Tipsungdomsnævnet – Pågældende organisation og DUF bliver part i sagen.

Tipsungdomsnævnet træffer afgørelse – Stadfæste / Hjemvise

ÅRSHJUL & VIGTIGE DATOER

Ansøgningsfrist: d. 1. juni 2026 kl. 16.00

Januar-maj

- Vejledning
- Spørgsmål til revision og ansøgningskrav

Medio juni

- Stikprøver og eksterne kontroller udtrækkes – organisationerne modtager direkte besked herom. Alle organisationer modtager besked, når stikprøver og eksterne kontroller er udtrukket, så alle er orienteret herom.
- Fordelingsbudget og takster vedtages og oversendes til godkendelse hos Tipsungdomsnævnet.

Juni-oktober: sagsbehandling

- DUFs sekretariat stiller uddybende spørgsmål til organisation/revisor.
- Tipsudvalget behandler løbende spørgsmål og afgør sagerne ultimo oktober.
- Bevillingsmøde slut oktober, hvor der træffes beslutning og afgørelse i alle færdigbehandlede sager

Primo november:

- Udbetaling af tilskud (som udgangspunkt)

December 2025/januar 2026:

- Vejledningsmøder for organisationer og revisorer
- Behandling af uafsluttede sager
- Behandling af eventuelle høringer & klagesager

OPMÆRKSOMHEDER

Habilitet

"Det fremgår af revisionsbekendtgørelsen § 15, stk. 2, nr. 1, at revisor i protokollen for årsregnskabet skal oplyse, om de opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser. Revisor nævner ikke alle bestemmelser og revisor bedes bekræfte, at de opfylder følgende:

- 1) om revisor opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser,*
- 2) om revisor under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om,*
- 3) om revisor anser regnskabet aflagt efter lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse samt i overensstemmelse med god regnskabsskik, og*
- 4) om tilskud fordelt af DUF er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og om tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med de anførte betingelser i de gældende tilskudsregler."*

Uanmeldt eftersyn

DUF bemærker, at der i år ikke er lavet et uanmeldt beholdningseftersyn, idet revisor mente det var uvæsentligt. DUF gør opmærksom på, at der hvert regnskabsår skal laves et uanmeldt beholdningseftersyn af revisor jf. revisionsbekendtgørelsen § 10. - også selvom der ikke er en fysisk kasse.

Tydelige konklusioner

Beskriv tydeligt i protokollatet hvordan det kontrolleres at organisationen lever op til tilskudsbekendtgørelsen og resultatet heraf.

"DUF bemærker, at der i år har været behov for at rette en del spørgsmål til revisor angående revision af de tilskudsudløsende faktorer. DUF skal derfor opfordre til, at det i næste års revisionsprotokollat tydeligt fremgår, hvilke tilskudsudløsende faktorer der er kontrolleret, hvordan de er kontrolleret samt hvad konklusionen er."





Fortløbende nummeret

Fortløbende nummeret fra seneste protokollat – sluttede sidste på 134, starter det i år på 135.

Personlig kontingent betaling

Personlig og selvstændig betaling af et kontingent betyder, at kontingentbetalinen er foretaget af medlemmet selv, dets forældre, værge eller stedforældre. Et kontingent kan således ikke betales af eksempelvis kommunen eller sponsoreres af andre.

Det skal revideres og være dokumenteret, at et medlem enten selv har betalt sit kontingent, eller at betalingen er foretaget af medlemmets forældre, værge eller stedforældre – og ikke af andre personer/organisationer/aktører m.m.

Lokalforeningernes økonomi/årsregnskab

Det skal kontrolleres og revideres at der udover indtægter og udgifter i lokalforeningernes årsregnskab ligeledes indgår en resultatopgørelse, en balance indeholdende aktiver og passiver (herunder egenkapital).

Kommentar - § 11, stk. 1, nr. 4: *"Der skal være tale om et regnskab, som opfylder de mest basale krav til et årsregnskab. Det betyder som udgangspunkt at regnskabet skal være opstillet, så det består af resultatopgørelse og en balance indeholdende aktiver og passiver (herunder egenkapital). Regnskabet bør ligeledes stemme, og det bør være tydeligt anført, hvilken forening og hvilket regnskabsår, der er tale om, ligesom dateringer og eventuelt nødvendige underskrifter eller godkendelser bør være i orden."*

International refusion

"kulturmødet mellem mennesker af forskellige nationaliteter er gennemgående og dominerende" jf. tilskudsbekendtgørelsens § 26, stk. 1.

Kommentar - § 26, stk. 1: "Kulturmødet mellem mennesker af forskellige nationaliteter skal have været gennemgående og dominerende. Dvs. at det internationale element skal være afspejlet både i program og persongalleri. Ved et kulturmøde forstås et fysisk møde imellem forskellige nationaliteter."

Demokratisk foreningsmæssig opbygning og praksis, jf. § 2, stk. 1.

"DUF gør opmærksom på at demokratisk praksis forstås som at organisationen lever op til egne vedtægter, demokratiske processer m.v. – eksempelvis om der er afholdt generalforsamlinger m.v. og at dette påses gennem referater m.m. Vedtægter og forretningsgange er derfor ikke tilstrækkeligt til at vurdere om der både er en demokratisk struktur og praksis. Revisor bedes være opmærksom på dette til næste års ansøgning ved gennemgang af både landsorganisationens og lokalforeningernes revision."



Projicering af stikprøvefejl

Findes der fejl i stikprøven af medlemmer/lokalforeninger, skal fejlen projiceres ud på hele populationen og ikke en mindre andel af medlemmerne/lokalforeningerne,

Eksempel: Der er i alt 500 medlemmer i en organisation. Revisor stikprøvekontrollerer 50 ud af de 500 medlemmer. 1 medlem er over 30 år. Det giver en fejlprocent på $1/50 = 2\%$.

2% fratrækkes herefter på hele populationen af 500 medlemmer. $2\% \text{ af } 500 = 10$. Revisor skal fratrække 10 medlemmer i forbindelse med projicering af stikprøvefejlen ud på hele populationen.

Revisor kan ikke vælge kun at projicere fejlen ud på en mindre andel af populationen, det skal gøres på hele ansøgningsgrundlaget.

Samme princip gælder ved revision af lokalforeningerne.

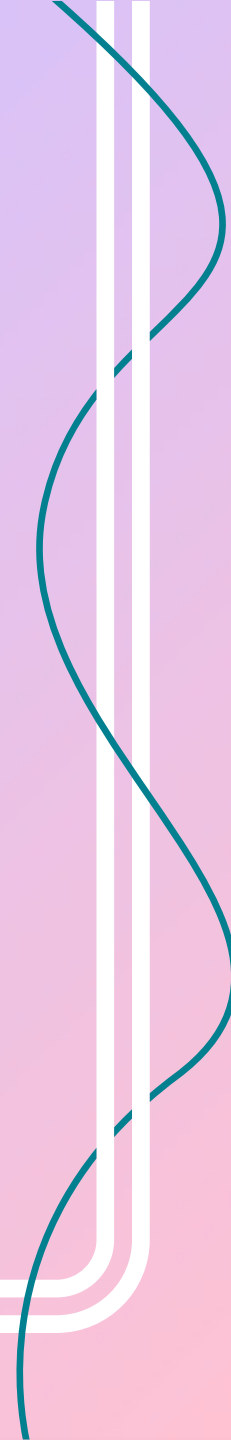
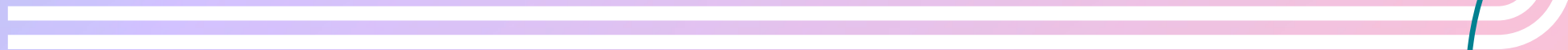
Husk at udtrække et tilstrækkeligt og repræsentativt antal i henhold til organisations størrelse og medlemsantal - En stikprøvekontrol skal laves på baggrund af et tilstrækkeligt grundlag til at vurdere, hvorvidt medlemsregistreringen og antal lever op til tilskudsbekendtgørelsens § 10.

Kontrol af LF med 10 medlemmer

Såfremt der skal foretages et projiceret fratræk af lokalforeninger, bør revisor undersøge om der er risiko for at nogle lokalforeninger heraf ikke har 10 tilskudsberettiget medlemmer. I sådanne tilfælde bør revisor undersøge lokalforeninger med et lille antal medlemmer for at sikre disse lever op til tilskudsbekendtgørelsen.



SPØRGSMÅL



***TAK FOR
I DAG***