

Årsregnskab 2024

Indholdsfortegnelse

	Side
Organisationsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
De delegeretmødevalgte revisorers påtegning.....	9
Anvendt regnskabspraksis.....	10
Resultatopgørelse.....	12
Specifikation 1 - Aktivitetstilskud.....	13
Specifikation 2 - Et stærkt demokrati	14
Specifikation 3 - Det gode ungdomsliv	15
Specifikation 4 - Et stærkt foreningsliv	16
Specifikation 5 - Unge med internationalt udsyn og engagement.....	17
Specifikation 6 - Tipsadministration	18
Specifikation 7 - Organisationsomkostninger	19
Specifikation 8 - Kapacitetsomkostninger	20
Specifikation 9 - Europa.....	21
Balance	22
Noter.....	23
Pengestrømsopgørelse	27

Organisationsoplysninger

Organisation DUF – DANSK UNGDOMS FÆLLESRÅD
Scherfigsvej 5
2100 København Ø
Tlf. 39 29 88 88
CVR 13 07 85 13
www.duf.dk
duf@duf.dk

Forretningsudvalg

Forkvinde Christine Ravn Lund

Næstforperson Annelise Larsen

Øvrige medlemmer Julie Lindmann
Lucas Skræddergaard
Maria Ladegaard

Daglig ledelse

Generalsekretær Louise Juul Jensen

Delegeretmødevalgte revisorer

Mathias Rytter
Elsebet Kjems Gregersen

Ekstern revision

PwC
Jesper Møller Langvad
Jesper Randall Petersen

Ledelsespåtegning

Forretningsudvalg og generalsekretær har dags dato aflagt årsregnskab for 2024 for Dansk Ungdoms Fællesråd.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regnskabskrav.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og finder, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultat.

Årsregnskabet indstilles til delegeretmødets godkendelse.

København, den 12. maj 2025

Daglig ledelse

Louise Juul Jensen
Generalsekretær

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Forretningsudvalget I Dansk Ungdoms Fællesråd

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 16 af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd med senere ændringer i bekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003.

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Ungdoms Fællesråd for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 16 af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd med senere ændringer i bekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget de vedtagne budgettal som sammenligningstal i regnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 16 af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd med senere ændringer i bekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 16 af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd med senere ændringer i bekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 16 af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd med senere ændringer i bekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003 foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 12. maj 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Møller Langvad

Statsautoriseret revisor

mne21328

Jesper Randall Petersen

Statsautoriseret revisor

mne34352

De delegeretmødevalgte revisorers påtegning

Som delegeretmødevalgte revisorer har vi foretaget gennemgang af årsregnskabet 2024 med henblik på at vurdere, om Dansk Ungdoms Fællesråds ledelse har disponeret hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med vedtægter, delegeretmødebeslutninger med videre.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

København den 12. maj 2025

Mathias Rytter

Intern revisor

Elsebet Kjems Gregersen

Intern revisor

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet for Dansk Ungdoms Fællesråd er aflagt efter vedtægternes krav til regnskabsaflæggelsen, Bekendtgørelse af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd og ændringsbekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003.

Dansk Ungdoms Fællesråd er ifølge sine vedtægter en organisation med et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål.

I forhold til tidligere år er den anvendte regnskabspraksis ændret. Afskrivningsperioden for IT-udstyr er ændret fra 2 år til 3 år og for Software fra 3 år til 4 år. Herudover er der sket en ændring som følge af indregning af likvider og puljeforpligtelser vedrørende Tipsmidlerne. Ændringen er foretaget for at årsregnskabet viser DUF's fulde engagement og forpligtelser. Ændringen har ingen indvirkning på resultatet eller DUF's aktiviteter i øvrigt. Forholdet er også tilpasset i sammenligningstallene. Øvrig praksis er uændret.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter generelt i takt med, at de indtjenes, herunder værdireguleringer af finansielle aktiver og passiver. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Omsætningen indtægtsføres i takt med, at fakturering finder sted.

Der er foretaget periodisering af kontingenter, aktivitetstilskud og administrationsindtægter således, at de enkelte poster er udtryk for driften i året.

DUF's andel af udlodningsmidler (tipstilskud) indtægtsføres i udbetalingsåret, så tilskuddet vedrørende udlodningsregnskabet 2023 er indtægtsført i 2024.

Ud over den i resultatopgørelsen viste omsætning har Dansk Ungdoms Fællesråd administreret (modtaget og videresendt) tips- og lottomidler til ungdomsformål i andre organisationer for i alt cirka. 170 mio.kr. (årets udlodning fra Danske Spil A/S). Dertil har Dansk Ungdoms Fællesråd tillige administreret puljemidler for lokalforeningspuljen på 8.327 t.kr.

Der er udarbejdet et særskilt regnskab og beretning for fordelingen af tips- og lottomidler til ungdomsformål. Dette regnskab udviste for 2024 et overskud på fordelingspuljen på 1.540 t.kr.

Omkostninger

Aktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået i året til at gennemføre årets aktiviteter. Under udgifter til administration af tipstilskud er lønninger beregnet på baggrund af antal årsværk, der medgår til tipsadministrationen. Lokale- og kapacitetsomkostninger under tipsadministrationen er beregnet som en forholdsmæssig andel af de samlede lokale- og kapacitetsomkostninger for DUF (del af driftsomkostninger). Også ved beregning af disse andele tages udgangspunkt i antal årsværk, der medgår til tipsadministrationen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi og nedskrivninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

- Ejendomsforbedringer 10 år
- Kontorinventar 5 år
- Software 4 år
- IT-udstyr 3 år

Nyanskaffelser med en kostpris under 10 t.kr omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret. Ejendommen er opført til anskaffelsessværdi. Der foretages ikke afskrivninger på selve ejendommen.

Tilgodehavende

Tilgodehavender er opført til den værdi, hvormed de forventes at indgå ud fra en individuel vurdering.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes under omsætningsaktiver og omfatter børsnoterede obligationer der er optaget til dagskurs på balancedagen.

Periodiserede indtægter

Periodiserede indtægter opført som forpligtelser vedrører indtægter i det efterfølgende regnskabsår og udgøres hovedsageligt af Tipstilskud fra årets Tipsregnskab.

Gældsforpligtelser i øvrigt

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Mellemværender med projekt- og puljeregnskaber udgøres af modtagne betalinger modregnet afholdte omkostninger til programmets gennemførelse.

Resultatopgørelse

	Spec	Regnskab 2024	Godk. Budg. 2024 Delegeretmøde	Budget 2024 Revision 4	Regnskab 2023
Indtægter					
Kontingenter medlemsorganisationer		645.900	650.000	645.900	650.702
Tipstilskud, DUFs virksomhed		16.136.556	15.971.018	16.136.556	15.430.113
Tipstilskud, tipsadministration	6	3.820.540	3.170.540	3.820.540	3.010.959
Aktivitetstilskud	1	23.966.994	25.522.474	28.547.654	24.731.013
Regulering vedrørende tidligere år	8	108.494	-	108.494	-
Andet	8	206.245	65.000	114.957	88.959
Administrationsbidrag	8	769.121	622.000	715.000	802.711
Indtægter i alt		45.653.850	46.001.032	50.089.101	44.714.456
Aktivitetsomkostninger					
Et stærkt demokrati	2	3.592.273	4.000.048	4.097.464	3.435.745
Det gode ungdomsliv	3	2.701.481	2.539.600	2.821.492	2.176.402
Et stærkt foreningsliv	4	4.156.574	3.740.476	4.089.520	5.455.242
Unge med internationalt udsyn	5	9.692.220	11.878.985	10.616.934	10.758.130
Europa	9	9.938.235	9.380.610	12.063.937	9.402.641
Tipsadministration	6	4.153.463	2.792.618	3.860.089	3.794.641
Organisationsomkostninger	7	6.671.077	6.840.836	7.001.239	5.000.006
Aktivitetsomkostninger i alt		40.905.323	41.173.173	44.550.674	40.022.807
Kapacitetsomkostninger					
Lokale omkostninger	8	1.252.454	1.217.000	1.293.000	1.172.939
Sekretariat	8	313.126	280.000	305.000	285.434
Øvrige omkostninger	8	922.800	1.047.000	1.023.656	1.493.428
IT	8	1.899.572	1.125.000	2.079.000	1.051.786
Andre personaleomkostninger	8	776.191	882.100	768.666	1.592.792
Afskrivninger	8	558.974	294.822	370.000	257.404
Kapacitetsomkostninger i alt		5.723.117	4.845.922	5.839.322	5.853.782
Regulering Nord 2022 (regul. i 2023)		-	-	-	-273.843
Resultat af primær drift		-974.590	-18.063	-300.895	-1.435.976
Finansielle poster					
(-) Finansielle udgifter		100	10.000	100	33.342
(+) Finansielle indtægter		445.182	43.000	292.000	332.258
Finansielle poster i alt		445.082	33.000	291.900	298.916
Årets resultat, før henlæggelser		-529.508	14.937	-8.995	-1.137.060
Henlæggelser					
Indtægtsførte henlæggelser		-	-	-	1.100.000
Årets resultat, efter henlæggelser		-529.508	14.937	-8.995	-37.060

Specifikation 1 - Aktivitetstilskud

	Regnskab 2024	Godk. Budg. 2024 Delegeretmøde	Budget 2024 Revision 4	Regnskab 2023
Udenrigsministeriet				
Globalt Ungeprogram (GUP)	9.639.687	11.200.000	10.616.934	8.981.428
Dansk Arabisk PartnerskabsProgram (DAPP)	-	-	-	1.316.025
Youth Sounding Boards (YSB)	405.042	-	55.000	460.677
Den ny demokratifond (NDF)	3.190.124	2.161.834	3.603.081	2.081.400
Ungdomshuset/Ukrainehuset - Udenrigsministeriet	2.384.009	1.901.640	2.310.075	1.751.820
Administrationsbidrag	3.828.256	3.809.000	3.501.988	3.587.552
Ny demokratifond - Moldova	286.063	1.296.000	1.300.000	1.300.090
Udenrigsministeriet i alt	19.733.180	20.368.474	21.387.077	19.478.993
Undervisningsministeriet/EU				
§44-tilskud - SLKS	210.456	250.000	210.456	290.144
EU-midler - EU's ungdomsdialog	300.000	280.000	375.000	259.692
Future Agents Now	102.407	138.000	100.000	362.676
Undervisningsministeriet/EU i alt	612.863	668.000	685.456	912.512
Skolevalg	175.000	50.000	175.000	0
Demokratiets Dag	250.000	275.000	275.000	325.000
NORD - A.P. Møller	811.585	833.000	1.030.411	2.300.000
Ugenetværk NORD - A.P. Møller	8.515	-	640.000	0
Rigsfællesskab/Sjómaq - Slots- og Kulturstyrelsen	1.718.126	3.000.000	3.453.210	1.469.092
Nordisk Ungepulje - Klima og Biodiversitet	210.748	-	498.000	0
EuropaPulje	117.742	-	-	0
Verdensmålakademiet	10.545	85.500	85.500	59.187
Projektbevillinger i alt	3.302.260	4.243.500	6.157.121	4.153.279
Deltagerbetaling				
Delegeretmøde	67.088	67.500	66.000	133.993
Kursusvirksomhed	251.603	175.000	252.000	52.237
Deltagerbetaling i alt	318.691	242.500	318.000	186.229
Aktivitetstilskud i alt	23.966.994	25.522.474	28.547.654	24.731.013

Specifikation 2 – Et stærkt demokrati

	ÅV	Regnskab 2024	ÅV	Godk. Budg. 2024 Delegeretmøde	ÅV	Budget 2024 Revision 4	ÅV	Regnskab 2023
Demokratiaktiviteter		76.499		100.000		115.000		61.312
Genoptryk Hal Koch bog: Hvad er demokrati?		44.088		0		44.000		100.000
Demokratividen		189.267		175.000		189.267		203.440
Folkemøde		180.968		150.000		180.968		194.791
Kommunikation og Interessevaretagelse		253.810		295.000		295.000		253.700
Demokratiets Dag		108.756		275.000		84.463		127.000
Demokratisk Dannelse		31.056		100.000		100.000		0
Skolevalg		11.780		50.000		11.780		3.919
Bryd ekkokammeret - SLKS		0		0		0		46.852
Verdensmålakademiet		0		0		10.000		13.753
Drift i alt		896.224		1.145.000		1.030.478		1.004.767
Løn i alt	6,5	2.696.049	6,7	2.855.048	7,2	3.066.986	4,8	2.311.021
Et stærkt demokrati i alt		3.592.273		4.000.048		4.097.464		3.315.789

Specifikation 3 – Det gode ungdomsliv

	ÅV	Regnskab 2024	ÅV	Godk. Budg. 2024 Delegeretmøde	ÅV	Budget 2024 Revision 4	ÅV	Regnskab 2023
Det gode ungdomsliv		85.100		100.000		100.000		161.140
Ungeanalyse		151.459		140.000		140.000		-
Drift i alt		236.559		240.000		240.000		161.140
Løn i alt	6,1	2.464.922	4,7	2.299.600	6,1	2.581.492	4,2	2.015.262
Det gode ungdomsliv i alt		2.701.481		2.539.600		2.821.492		2.176.402

Specifikation 4 – Et stærkt foreningsliv

	ÅV	Regnskab 2024	ÅV	Godk. Budg. 2024 Delegeretmøde	ÅV	Budget 2024 Revision 4	ÅV	Regnskab 2023
Whistle blower ordning		-		-		-		31.250
Uddannelsesaktiviteter		596.601		480.000		544.975		514.066
Frivillighed		124.080		100.000		117.072		197.036
Lokalforeningspuljen		22.678		25.000		20.192		5.411
Alle unge med i fællesskabet		-		-		-		80.000
Drift i alt		743.359		605.000		682.239		827.763
Løn i alt	6,6	3.413.215	6,1	3.135.476	6,8	3.407.281	10,0	4.778.685
Et stærkt foreningsliv i alt		4.156.574		3.740.476		4.089.520		5.606.448

Specifikation 5 – Unge med internationalt udsyn og engagement

	ÅV	Regnskab 2024	ÅV	Godk. Budg. 2024 Delegeretmøde	ÅV	Budget 2024 Revision 4	ÅV	Regnskab 2023
Globalt Ungeprogram (GUP)		4.873.483		5.000.000		5.232.462		3.823.486
Youth Sounding Boards (YSB)		52.532		-		-		-
Dansk Arabisk PartnerskabsProgram (DAPP)		-		-		-		1.323.603
Drift i alt		4.926.016		5.000.000		5.232.462		5.147.089
Løn i alt	10,6	4.766.204	14,3	6.878.985	11,2	5.384.472	11,8	5.611.041
Internationale udvikling i alt		9.692.220		11.878.985		10.616.934		10.758.130

Specifikation 6 – Tipsadministration

	ÅV	Regnskab 2024	ÅV	Godk. Budg. 2024 Delegeretmøde	ÅV	Budget 2024 Revision 4	ÅV	Regnskab 2023
Indtægter								
Tipstilsbud		3.170.540		3.170.540		3.170.540		3.010.959
Ekstra Tipstilsbud 2024		650.000		-		650.000		-
Tipsadministration, indtægter i alt		3.820.540		3.170.540		3.820.540		3.010.959
Udgifter								
Lokaleomkostninger		92.934		86.000		110.000		108.423
Kapacitetsomkostninger		421.187		290.000		350.000		371.981
Advokat		425.823		-		450.000		298.750
Revision		638.970		450.000		517.500		937.451
IS-udvalg		17.404		25.000		20.000		5.890
Tipsudvalg		39.361		75.000		40.000		9.337
Driftsomkostninger sagsstyringssystem		256.000		150.000		155.000		155.000
Nyt sagsstyringssystem		400.000		-		400.000		-
Drift i alt		2.291.678		1.076.000		2.042.500		1.886.832
Løn i alt	3,4	1.861.785	3,2	1.716.618	3,7	1.817.589	4,0	1.907.810
TIPS administration i alt		-332.923		377.922		-39.549		-783.682

Specifikation 7 – Organisationsomkostninger

	Regnskab 2024	Godk. Budg. 2024 Delegeretmøde	Budget 2024 Revision 4	Regnskab 2023
ÅV		ÅV	ÅV	ÅV
Repræsentationer og medlemskaber				
Center for Ungdomsforskning (CeFU)	52.200	50.000	52.200	50.000
Kontingenter	173.071	135.000	191.000	161.438
European Youth Forum (YFJ) og nordisk samarbejde	33.557	40.000	40.000	33.029
Whistle blower Ordning	34.125	30.000	34.125	0
Demokratiske organer				
Delegeretmøde	454.306	475.000	475.000	490.957
Styrelse	183.100	175.000	175.000	178.178
Forretningsudvalg	21.502	55.000	20.000	41.017
Udvalg og arbejdsgrupper/Mødeomkostninger	-	20.000	10.000	2.950
Honorar forretningsudvalg	463.163	473.000	464.000	459.998
Repræsentation, formandskab	18.570	20.000	20.000	8.376
Repræsentation, generalsekretær	24.179	20.000	20.000	4.474
Folkemøde Bornholm	260.070	150.000	260.070	200.567
Kommunikation				
Ungdomskommunepris	20.863	15.000	20.900	14.981
Ungdomsforeningspris	10.000	-	-	0
Formidling (publikationer/web)	86.916	80.000	87.000	29.750
Survey/Eventlicenser	38.240	35.000	38.240	56.481
Medieovervågning Medlemsorganisationer/Presse	266.818	300.000	266.818	301.327
Drift i alt	2.140.679	2.073.000	2.174.353	2.033.524
Løn i alt	6,4 4.530.398	7,9 4.767.836	7,5 4.826.886	6,2 2.935.232
Organisationsomkostninger i alt	6.671.077	6.840.836	7.001.239	4.968.756

Specifikation 8 – Kapacitetsomkostninger

	Regnskab 2024	Godk. Budg. 2024 Delegeretmøde	Budget 2024 Revision 4	Regnskab 2023
Indtægter				
Husleje	64.800	65.000	64.800	62.900
Administrationsbidrag, tipstilsbud	514.121	376.000	460.000	480.404
Administrationsstilsbud LFP	255.000	246.000	255.000	322.307
Regulering vedrørende tidligere år	108.494	-	108.494	-
Andet	141.445	-	50.157	26.059
Kapacitetsomkostninger, indtægter i alt	1.083.860	687.000	938.451	891.670
Udgifter				
Lokaleomkostninger				
Ejendomsskat	231.469	317.000	232.000	311.209
El/varme/vand	204.769	220.000	190.000	194.838
Gartner	59.218	55.000	60.000	55.343
Ejendomsvedligehold	365.228	250.000	425.000	296.839
Rengøring	391.770	375.000	386.000	314.710
Lokaleomkostninger i alt	1.252.454	1.217.000	1.293.000	1.172.939
Afdelinger	90.526	80.000	105.000	66.359
Sekretariat	222.600	200.000	200.000	219.074
Sekretariatsudgifter i alt	313.126	280.000	305.000	285.434
Øvrige omkostninger				
Kontorhold	158.912	205.000	200.000	231.320
Telefon	69.315	72.000	86.000	64.448
Porto/forsendelser	223	3.000	1.000	790
Forsikringer	106.656	112.000	106.656	107.795
Gaver	44.405	40.000	45.000	43.402
Revision	335.583	500.000	450.000	770.500
Advokatbistand	-	-	-	140.172
Småanskaffelser	21.005	55.000	15.000	11.788
Kursregulering m.v. debitorer	-	-	-	-41.790
Gebyrer inkl. tidsregistrering m.m.	186.701	60.000	120.000	165.002
Øvrige omkostninger i alt	922.800	1.047.000	1.023.656	1.493.428
IT				
Databasevedligeholdelse	112.686	50.000	140.000	91.552
Hardware og software	414.640	285.000	420.000	94.683
Internet opkobling privat	60.619	54.000	54.000	69.351
Netværksdrift / Hosting / Licenser	1.311.627	736.000	1.465.000	796.199
IT i alt	1.899.572	1.125.000	2.079.000	1.051.786
Andre personaleomkostninger				
Efteruddannelse	333.691	300.000	300.000	351.513
Stillingsannoncer/rekruttering	69.569	100.000	60.000	313.924
Personalepolitik og medarbejdertilfredshed	34.570	32.100	33.666	64.190
Frokostordning	338.361	450.000	375.000	465.575
Hjælp til bogholderi	-	-	-	397.590
Andre personaleomkostninger i alt	776.191	882.100	768.666	1.592.792
Afskrivninger				
Ejendomsforbedringer	150.947	138.008	140.000	138.008
IT-udstyr	216.961	6.219	85.000	32.687
Kontorinventar	140.327	67.262	95.000	86.708
Software	50.739	83.333	50.000	-
Afskrivninger i alt	558.974	294.822	370.000	257.404
Kapacitetsomkostninger, udgifter i alt	5.723.117	4.845.922	5.839.322	5.853.781
Kapacitetsomkostninger, udgifter i alt (netto)*	4.639.258	4.158.922	4.900.871	4.962.112
*Administrationsbidrag, tipstilsbud er fratrukket				
Lønomsstninger i DUF				
Løn inkl. sociale omsstninger	24.579.549	24.360.506	24.276.574	23.103.361
Årsværk	49,6	49,3	49,5	48,8
Løn i alt, DUF	24.579.549	24.360.506	24.276.574	23.103.361

Specifikation 9 – Europa

	ÅV	Regnskab 2024	ÅV	Godk. Budg. 2024 Delegeretmøde	ÅV	Budget 2024 Revision 4	ÅV	Regnskab 2023
NORD		891.365		666.667		865.000		1.755.016
Ungenetværk NORD		8.515		-		-		-
Ungdomshuset/Ukrainehuset		1.152.441		1.000.000		1.235.866		900.507
Rigsfællesskabsindsatsen/Sjómaq		982.957		2.250.000		2.434.954		837.349
Nordisk Ungepulje - Klima og Biodiversitet		78.848		-		248.000		-
Future Agents now		2.271		65.000		5.000		141.880
Ny demokratifond		2.329.046		1.492.000		2.712.248		1.406.627
Ny demokratifond - Moldova		232.272		1.200.000		1.260.000		1.252.404
EuropaPulje		96.783		-		-		-
EU's ungdomsdialog		105.592		-		111.000		24.547
Drift i alt		5.880.089		6.673.667		8.872.068		6.318.329
Løn i alt	9,9	4.058.146	6,4	2.706.943	7,0	3.191.868	6,6	3.084.312
Europa i alt		9.938.235		9.380.610		12.063.937		9.402.641

Balance

Note

AKTIVER

		Regnskab 2024	Regnskab 2023
1	Ejendommen Scherfigsvej 5	9.870.265	9.827.138
2	Kontorinventar og IT-udstyr m.v.	337.385	601.124
	Anlægsaktiver i alt	10.207.650	10.428.262
3	Tilgodehavender	22.444.115	20.072.303
	Forudbetalte omkostninger	993.795	241.163
	Værdipapirer	10.926.712	10.829.478
	Likvide beholdninger	44.734.075	29.665.884
	Omsætningsaktiver i alt	79.098.697	60.808.828
	AKTIVER I ALT	89.306.347	71.237.090

Note

PASSIVER

		Regnskab 2024	Regnskab 2023
	Egenkapital	13.796.144	14.325.651
4	Egenkapital og henlæggelser i alt	13.796.144	14.325.651
5	Periodiserede indtægter	21.179.592	19.141.558
6	Diverse kreditorer	5.268.451	3.868.364
7	Offentlige afregningskreditorer	54.950	50.145
8	Skyldige puljemidler	49.007.211	33.851.371
	Kortfristet gæld i alt	75.510.203	56.911.438
	PASSIVER I ALT	89.306.347	71.237.090

Noter

Note

1 Ejendommen Scherfigsvej 5

	Regnskab 2024	Regnskab 2023
Anskaffelsessum pr. 1. januar	10.762.300	10.762.300
Årets tilgang	194.072	0
Årets afgang	0	0
Anskaffelsessum pr. 31. december	10.956.372	10.762.300
Afskrivninger i alt pr. 1. januar	935.161	797.153
Årets afskrivninger	150.947	138.008
Afgang på akk. afskrivninger	0	0
Afskrivninger pr. 31. december	1.086.107	935.161
Bogført værdi pr. 31. december	9.870.265	9.827.138
Seneste offentlige ejendomsvurdering pr. 2023	26.840.000	26.840.000

2 Kontorinventar, IT-udstyr, software m.v.

Anskaffelsessum pr. 1. januar	908.441	503.897
Årets tilgang	144.289	404.544
Årets afgang	0	0
Anskaffelsessum pr. 31. december	1.052.730	908.441
Afskrivninger pr. 1. januar	307.317	187.922
Årets afskrivninger	408.027	119.395
Afgang tidligere års afskrivninger	0	0
Afskrivninger pr. 31. december	715.345	307.317
Bogført værdi pr. 31. december	337.385	601.124

3 Tilgodehavender

Debitorer	520.370	437.560
Andre tilgodehavender	28.130	0
Tips, mellemregning	21.179.592	19.141.558
Intercompany	716.024	493.185
Tilgodehavender i alt	22.444.115	20.072.303

Noter (fortsat)

Note		Regnskab 2024	Regnskab 2023
4	Egenkapital og henlæggelser		
	Egenkapital:		
	Saldo pr. 1. januar	14.325.651	15.462.711
	Henlagt i året	0	0
	Anvendte henlæggelser i året	0	-1.100.000
	Årets resultat	-529.508	-37.060
	Egenkapital pr. 31. december	13.796.144	14.325.651
5	Periodiserede indtægter		
	DUFs Tipstilskud fra årets Tipsregnskab*	21.179.592	19.141.558
	Periodiserede indtægter i alt	21.179.592	19.141.558
	<i>*DUFs andel af udlodningsmidler (tipstilskud) indtægtsføres i udbetalingsåret, så tilskuddet vedrørende udlodningsregnskabet i året er indtægtsført året efter</i>		
6	Diverse kreditorer		
	Fratrædelsesgodtgørelser og efteruddannelsespulje	417.167	0
	Kreditorer og skyldige poster	2.330.933	1.484.944
	Andre mellemværender	0	0
	Depositum	16.200	16.200
	Skyldige feriepengeforpligtelse	2.504.151	2.367.220
	Heraf vedrører indefrosne feriepenge	1.709.988	1.658.572
	Feriepengeforpligtelse ekskl. indefrosne feriepenge	794.163	708.648
	Diverse kreditorer i alt	5.268.451	3.868.364
7	Offentlige afregningskreditorer		
	Skyldige feriepenge	7.529	6.125
	Skyldig ATP/FIB og barselsfond	47.421	44.020
	Offentlige afregningskreditorer i alt	54.950	50.145

Noter (fortsat)

Note		Regnskab 2024	Regnskab 2023
8	Skyldige puljemidler og forudbetalte projektbevillinger		
	Danida, Den internationale pulje (GUP)	9.969.862	1.600.915
	Danish Arab Partnership Program (DAPP)	0	967.364
	Lokalforeningspuljen, nødpuljen og hjælpepakker	2.786.561	2.492.010
	Genstart Nordjylland	0	1.361
	Trivselspuljen	0	11.494
	Nordisk Unge Pulje Klima & Biodiversitet	3.452.793	0
	Sjómaq - Ungefællesskaber mellem unge i Grønland, Færøerne og Danmark	154.223	0
	EuropaPuljen	104.530	0
	Det Ukrainsk-Danske Ungdomshus (UDYH) inklusive Mykolaiv (UDYHM)	499.932	0
	Den ny Demokratifond - Intervention in Moldova	279.517	0
	Den ny Demokratifond	1.269.172	1.401.227
	Fordeling af Tipsmidler (Tips)	30.490.620	27.377.000
	Skyldige puljemidler og forudbetalte projektbevillinger i alt	49.007.211	33.851.371
	UDDELTE MIDLER		
	DUF har uddelt følgende projektmidler:	Regnskab 2024 t.kr.	Regnskab 2023 t.kr.
	Tipsmidler	150.039	144.034
	International pulje (GUP)	10.566	11.514
	Lokalforeningspulje	8.327	8.203
	Sjómaqpuljen	1.185	0
	I alt uddelte midler	170.117	163.751

Opgørelsen vedrører udelukkende puljebevillinger og tipsmidler som DUF har uddelt til bevillingsmodtagende organisationer.

Pengestrømsopgørelse

	Regnskab 2024	Regnskab 2023
Omsætning	45.653.850	44.714.456
Resultat primær drift	-974.590	-1.435.976
Afskrivninger (note 1 og 2)	558.974	257.404
Afgang på anlæg (note 1 og 2)	0	0
Finansielle poster	445.082	298.916
Årets egenfinansiering	29.466	-879.656
Forøgelse forudbetalte indtægter	0	0
Forøgelse af kortfristet gæld	18.598.765	0
Fald i tilgodehavender og deposita	0	571.417
Fald i forudbetalte omkostninger	0	147.051
Fald i obligationsbeholdning	0	
Kapitalfremskaffelse i alt	18.628.231	-161.188
Depositum porto m.m.		
Investering i forbedringer, kontorinventar og IT-udstyr	338.361	404.544
Fald i forudbetalte indtægter	0	
Forøgelse af obligationsbeholdning	97.234	265.065
Forøgelse af tilgodehavender	2.371.812	0
Forøgelse af forudbetalte omkostninger	752.632	0
Nedbringelse kortfristet gæld	0	12.041.078
Kapitalanvendelse i alt	3.560.039	12.710.687
Ændring i likvide beholdninger	15.068.191	-12.871.876
Likvide beholdninger primo	29.665.884	42.537.759
Likvide beholdninger ultimo	44.734.075	29.665.884

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Julie Lindmann

Medlem af forretningsudvalget

På vegne af: Dansk Ungdoms Fællesråd

Serienummer: f4b20c18-d259-45d1-8cfe-55e988c63726

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-13 07:51:13 UTC

Mit  

Louise Juul Jensen

Generalsekretær

På vegne af: Dansk Ungdoms Fællesråd

Serienummer: e7eb7b15-bcf7-450f-bcd1-2fa39be55a04

IP: 87.116.xxx.xxx

2025-05-13 07:52:45 UTC

Mit  

Anneline Larsen

Næstforperson

Serienummer: e29df469-a155-4dbe-8350-cfcf0fbc91e1

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-05-13 08:33:40 UTC

Mit  

Lucas Skræddergaard

Medlem af forretningsudvalget

På vegne af: Dansk Ungdoms Fællesråd

Serienummer: 3f3a3390-9dfa-4b5f-b496-7cfcae80a5d6

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-13 12:37:15 UTC

Mit  

Elsebet Kjems Gregersen

Intern revisor

Serienummer: e1f25981-111d-4524-ad94-38ee424f021f

IP: 80.71.xxx.xxx

2025-05-13 18:09:05 UTC

Mit  

Mathias Rytter Hansen

Intern revisor

På vegne af: Dansk Ungdoms Fællesråd

Serienummer: 5a19ddcc-2a39-4399-ae5-8195f3c009f0

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-05-14 11:07:21 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christine Ravn Lund

Forkvinde

På vegne af: Dansk Ungdoms Fællesråd

Serienummer: 76c5db7a-7a29-4a28-b644-56f3452456c0

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-05-14 12:07:56 UTC



Maria Gosvig Ladegaard

Medlem af forretningsudvalget

På vegne af: Dansk Ungdoms Fællesråd

Serienummer: b3364f7c-cee1-439f-b8cd-baacc22cefe4

IP: 83.151.xxx.xxx

2025-05-14 12:51:31 UTC



Jesper Møller Langvad

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: b0ae012a-5fda-41dd-8c2c-075feb66b625

IP: 83.136.xxx.xxx

2025-05-14 12:53:00 UTC



Jesper Randall Petersen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSAUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: b6dd278a-371f-410b-97f0-f22ae51e17ed

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-14 13:17:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.