

VELKOMMEN

**VEJLEDNINGSMØDE OM
TILSKUDSBEKENDTGØRELSEN AF
16. FEB. 2026**

APRIL 2026

PROGRAM APRIL 2026

1. Velkomst og præsentationsrunde
2. Hvem og hvad er JUFO?
3. Baggrund for ændringer i tilskudsbekendtgørelsen
4. Hvem træffer beslutning? Og om hvad?
5. Gennemgang af bestemmelserne og kriterierne
6. Indhold i en driftstilskudsansøgning
7. Frister, ekstern- og stikprøvekontrol og sanktioner
8. Proces og tidslinje for sagsbehandlingen af ansøgningerne
9. Spørgsmål





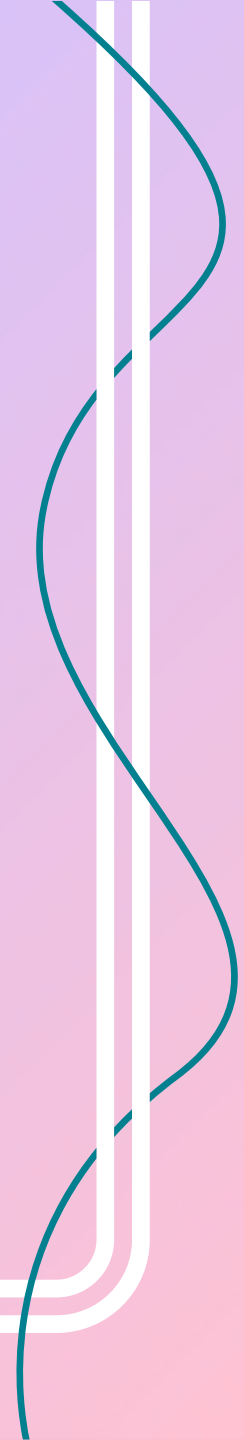
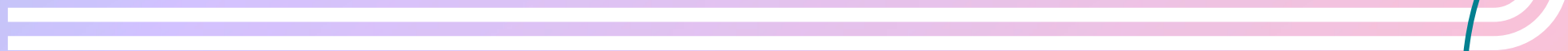
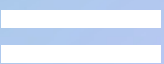
HVEM ER VI I JURA OG FORVALTNING?

- Eylem – afdelingschef
- Sofie – konsulent
- Ditte Marie – konsulent
- Olivia – konsulent
- Julie – konsulent

PULJEFORVALTNING

- Sikre overensstemmelse med det juridisk/retlige grundlag, herunder god forvaltningsskik
 - Sikre overblik samt bibringelse af viden, kontinuitet og praksis
 - Udarbejde beslutningsoplæg, indstillinger og faglige vurderinger
 - Rådgivning og løbende kontakt med ansøgere (udvidet vejledning)
 - Sekretariatsfunktion for udvalgene
-
- Forvaltningslov og offentlighedslov (bl.a. vejledningspligt)

BAGGRUND FOR ÆNDRINGER



GRUNDLAG FOR ÆNDRINGER

Folketingets beslutning → fem til fire regioner

DUFs styrelse besluttede at åbne for en revision af tilskudsbekendtgørelsen, da den tidligere bekendtgørelse tog afsæt i den tidligere regionale inddeling.

Revisionen ændrer ikke – og har ikke haft til formål at ændre – den nuværende fordeling af midler. Revisionen har haft fokus på sproglige justeringer, præciseringer og tekniske ændringer, som ikke har indflydelse på fordelingen af midler:

- Implementere den ændrede administrative inddeling af regionerne
- Indarbejde tilpassede regler for fripladstilskud, så de flugter med Ungeløftepuljen og fritidspas
- Gennemføre sproglige og korrekturmæssige forbedringer uden ændringer i substans
- Præcisere eksisterende praksis og kutyper
- Implementere tekniske rettelser og tydeliggørelser på baggrund af tidligere kendelser fra Tipsungdomsnævnet
- Forenkle og afbureaukratisere bestemmelserne, hvor det er muligt



BEKENDTGØRELSE, NR. 249 AF 2026

DUF har gennem en længere revisionsproces udarbejdet den reviderede version af tilskudsbekendtgørelsen, som er godkendt af DUFs styrelse og Tipsungdomsnævnet.

Den 16. februar 2026 trådte den revideret version af tilskudsbekendtgørelsen i kraft. Tilskudsbekendtgørelsen blev offentliggjort på Retsinformation den 7. februar 2026.

Bekendtgørelsen har virkning for det regnskabsår, der ligger til grund for ansøgningen pr. **1. juni 2027** og efterfølgende år.

Ansøgninger om driftstilskud, der indsendes pr. 1. juni 2026 på baggrund af regnskabsåret 2025, behandles fortsat efter den tidligere bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016.

Bestemmelserne som fremhæves i dette oplæg er **ikke udtømmende**. Orienter jer derfor altid i selve lovteksten.



TIPSUNGDOMSNÆVNET & KOMPETENCEFORDELING

Kompetencefordelingen

- DUF – Dansk Ungdoms Fællesråd (styrelsen) fastsætter regler for fordeling af udlodningsmidlerne. Reglerne godkendes af Tipsungdomsnævnet og udstedes som en bekendtgørelse (Tilskudsbekendtgørelsen).
- DUFs sekretariat (afdelingen for Jura & Forvaltning) vejleder, sagsbehandler og indstiller til Tipsudvalget
- DUFs Tipsudvalg (udpeget af DUF's styrelse) har beslutningskompetencen og træffer afgørelse i sagerne.
- Kulturministeriet fastsætter regler for revision af tilskud mv.
- Tipsungdomsnævnet (udpeget af Kulturministeren) godkender tilskudsreglerne og fordelingsbudget, og er klageinstans for DUFs afgørelser.

Oprettelse og mandat: 1995 - uafhængig instans for at sikre korrekt forvaltning af tipsmidler, efter kritik af tidligere misbrug.

Kerneopgaver:

- Tilsyn med DUF: Påser, at fordelingen følger tipsreglerne.
- Godkendelse af budget & regnskab: Sikrer at tipsmidlerne anvendes efter reglerne.
- Klageinstans: Behandler klager over DUFs afgørelser i relation til tipsmidler. Afgørelser kan ikke videreklares administrativt.

TILSKUDSBEKENDT- GØRELSEN

KAPITLER I BEKENDTGØRELSEN

Bekendtgørelsen har fortsat samme opbygning og er inddelt i følgende kapitler:

Indhold

Kapitel 1 – Generelle regler for støtte.....	4
Kapitel 2 - Kriterier for driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer	5
De generelle kriterier	5
Organisationsformer	9
Tilskudsudmåling	10
Organiseringsform: landsorganisationer med individuelle medlemmer og selvstændige lokalforeninger	13
Organiseringsform: landsorganisationer med kollektive medlemmer	21
Organiseringsform: øvrige landsorganisationer.....	24
Grupperinger.....	27
2-årigt driftstilskud	30
Kapitel 3 - Indslusningstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer	31
Kapitel 4 - International refusion	34
Kapitel 5 – Initiativstøtte.....	36
Kapitel 6 - Ansøgningsprocedurer og dokumentationskrav	37
Kapitel 7 – DUFs sagsbehandling og kontrol	41
Kapitel 8 – Klageinstans	44
Kapitel 9 – Ikrafttrædelse	44
Bilag 1	45
De fem DUF-inddelte regioner.....	45



DE GENERELLE KRITERIER, JF. § 2-5

- 1) Have mindst seks lokalforeninger, kollektive medlemmer eller andet lokalt baseret arbejde, jf. §§ 11, 12 eller 15, heraf minimum én i hver af **de fem regioner, som er inddelt af DUF, jf. bilag 1.**
- 2) Have mindst 500 medlemmer eller deltagere under 30 år.
- 3) Organisationen skal have eksisteret minimum 12 måneder før ansøgningens indgivelse til DUF, og der skal være et afsluttet regnskabsår på minimum 12 måneder som baggrund for behandlingen af ansøgningen.
- 4) Det skal fremgå af vedtægter og aktiviteter, at der er tale om en ungdomsorganisation, og mere end halvdelen af de medlemmer, der har fulde medlemsrettigheder, skal være under 30 år.
- 5) Der skal være tale om en selvstændig organisation, dvs. politisk og økonomisk uafhængig af andre organisationer, mv.
- 6) Der skal være en demokratisk foreningsmæssig opbygning og praksis forstået ved:
 - a. Afgrænset medlems/-deltagerkreds.
 - b. Demokratisk struktur og praksis, som reelt og kontinuerligt sikrer medlemmernes/deltagernes demokratiske indflydelse på organisationens arbejde.
 - c. Fysisk tilstedeværelse, hvorved forstås, at generalforsamlinger eller anden øverste myndighed, hvor stemmeretten benyttes, skal afholdes fysisk med fysisk fremmøde.**
 - d. Almennyttigt formål.
 - e. At der ikke må ske udlodning af overskud eller formue til enkeltpersoner.

FORTSAT

- 7) Organisationens aktiviteter skal **afholdes fysisk og** være alderssvarende for medlemmerne.
- 8) Organisationen fremmer gennem et aktivt foreningsdemokrati medlemmernes og deltagernes demokratiforståelse og demokratiske engagement.
- 9) Medlemmerne og deltagerne opnår gennem deres aktive deltagelse i foreningens forpligtende fællesskaber en række kompetencer – som ansvarlighed, samarbejdsevner og ledelseserfaring – der udvikler dem personligt.
- 10) Organisationen har samfundsengagerende elementer i sin virksomhed.

Stk. 2. Organisationer, der modtager driftstilskud fra andre puljer af udlodningsmidler, kan ikke modtage driftstilskud i henhold til kapitel 2.

Stk. 3. Hvis to eller flere organisationer må anses for sammenfaldende, ydes der kun tilskud til én af disse. I vurderingen heraf indgår elementer som organisationens formål, målsætning, struktur, målgruppe og medlemsskare.

§ 3. Det er en forudsætning for ydelse af støtte, at der er foretaget en fuldt **pålidelig og dokumenterbar** registrering af de tilskudsudløsende faktorer såsom f.eks. medlemmer, lokalforeninger, internationale udgifter og mv. **Organisationens interne arbejdsgange og strukturer skal understøtte pålidelig og dokumenterbar registrering af de tilskudsudløsende faktorer.**

§ 4. Driftstilskud bevilges til landsorganisationernes almindelige virksomhed og udbetales til landsorganisationernes frie disposition til brug for landsorganisationernes centrale, formålsbestemte arbejde.

KRAV TIL ORG. FORM 1 – INDIVIDUELLE MEDL. & LF

KRITERIER ORG. FORM 1, JF. § 10-11

§ 10. Som tilskudsudløsende medlem defineres en person, der lever op til følgende kriterier:

- 1) Endnu ikke var fyldt 30 år ved udgangen af det senest afsluttede regnskabsår.
- 2) Ved personlig **og individuel** kontingentbetaling på mindst 75 kr. har erklæret sit medlemskab over for organisationen eller en af dens lokalforeninger inden for det senest afsluttede regnskabsår.
- 3) Har haft fulde medlemsrettigheder enten
 - a) ved regnskabsårets afslutning eller på en anden med DUF aftalt dato i løbet af regnskabsåret eller
 - b) i mindst tre sammenhængende måneder i løbet af regnskabsåret.
- 4) Var bosat i Danmark på tidspunktet for medlemskab. Undtaget herfra er medlemmer, der som en del af foreningens aktiviteter opholdt sig i udlandet i kortere eller længere tid, medlemmer der var på studieophold i udlandet, og medlemmer som i op til ét år opholdt sig i udlandet.

Stk. 2. Et kontingent, jf. stk. 1, nr. 2, defineres som:

- 1) En selvstændig betaling for et ordinært og fuldgyldigt medlemskab, med hvad der deraf følger af medlemsrettigheder- og pligter.
- 2) Kontingentet må ikke være del af deltagerbetalingen til et arrangement eller andet, et gebyr eller betaling for en engangsydelse eller en tidsbegrænset aktivitet, ligesom tidsbegrænsede prøvemedlemskaber eller lignende ikke er tilskudsudløsende, også selvom de øvrige kriterier i medlemsdefinitionen er opfyldt.
- 3) Kontingentet er personligt, når det er betalt af medlemmet selv, nære familiemedlemmer (fx forældre eller værge) eller gennem fritidspas-ordninger eller tilsvarende landsdækkende ordninger.**
- 4) Kontingentet er individuelt betalt, når en kontingentbetaling dækker én persons medlemskab, og medlemmet har ejerskab over medlemskabet og selv kan melde sig ind og ud af organisationen.**

Stk. 3. Fulde medlemsrettigheder, jf. stk. 1, nr. 3, defineres som:

- 1) Ret til at deltage i organisationens eller lokalforeningens aktiviteter på lige fod med lignende medlemmer.
- 2) Fulde demokratiske rettigheder, herunder stemmeret og valgbarhed i henhold til organisationens vedtægter. Medlemmets demokratiske mulighed for indflydelse skal kunne dokumenteres fra medlemmet til lokalforeningens og landsorganisationens ledelse. Medlemmer under 16 år kan dog lade sig repræsentere ved sine forældre eller værge.

FORTSAT

§ 11. Som tilskudsudløsende lokalforeninger defineres foreninger, der opfylder følgende kriterier:

- 1) Består af mindst 10 tilskudsudløsende medlemmer, jf. § 10.
- 2) Er godkendt af den landsorganisation, hvorunder lokalforeningen hører, og har eksisteret som lokalforening med fulde medlemsrettigheder i landsorganisationen i hele det forud for ansøgningsåret afsluttede regnskabsår (minimum 12 måneder).
- 3) Har en demokratisk foreningsmæssig opbygning og praksis, jf. de generelle kriterier § 2, stk. 1, nr. 6, som reelt og kontinuerligt sikrer medlemmernes demokratiske indflydelse på lokalforeningens arbejde.
- 4) Fysisk tilstedeværelse, hvorved forstås, at generalforsamlinger eller anden øverste myndighed, hvor stemmeretten benyttes, skal afholdes fysisk med fysisk fremmøde.**
- 5) Har en selvstændig økonomi og et godkendt årsregnskab.
- 6) Har haft regelmæssige, lokalt iværksatte, alderssvarende aktiviteter **med fysisk fremmøde** for, af eller med lokalforeningens medlemmer i overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter.
- 7) Er hjemmehørende et sted i Danmark, dog ikke i Grønland eller på Færøerne.

Stk. 2. Ingen lokalforening kan indgå i tilskudsgrundlaget i mere end én tilskudsberettiget landsorganisation.

KRAV TIL ORG. FORM 2

– KOLLEKTIVE

KRITERIER ORG. FORM 2, JF. § 12

§ 12. Som kollektive medlemmer defineres elevråd, studieråd eller lignende organer, der repræsenterer én skole, én uddannelsesinstitution, én gruppe af elever, studerende eller lignende og som opfylder følgende kriterier:

- 1) Er demokratisk valgt, jf. organisationens vedtægter/en elevrådsbekendtgørelse eller lignende.
- 2) Fysisk tilstedeværelse, hvorved forstås, at generalforsamlinger eller anden øverste myndighed, hvor stemmeretten benyttes, skal afholdes fysisk med fysisk fremmøde.**
- 3) Optager ikke individer som medlemmer med demokratisk indflydelse.
- 4) Ved kontingentbetaling på minimum 400 kr. har erklæret deres medlemskab over for organisationen inden for det senest afsluttede regnskabsår.
- 5) Har haft fulde medlemsrettigheder i landsorganisationen på tidspunktet for organisationens opgørelse af medlemstal i det senest afsluttede regnskabsår.
- 6) Har haft regelmæssige, lokalt iværksatte aktiviteter **med fysisk fremmøde** i overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter.
- 7) Er hjemmehørende et sted i Danmark, dog ikke i Grønland eller på Færøerne.

Stk. 2. Kollektive medlemmer, som indgår i ansøgningsgrundlaget i mere end én tilskudsberettiget landsorganisation, betragtes som delemedlemmer.

Delemedlemmer skal revideres, jf. §12, stk. 1, af organisationens revisor i forbindelse med revisionen af ansøgningsgrundlaget for driftstilskud, såfremt disse skal indgå i ansøgningsgrundlaget. Delemedlemmer skal fremgå særskilt af medlemsopgørelsen. Delemedlemmer skal opgøres i en skabelon til ansøgningen om driftstilskud. Delemedlemmerne vil bidrage til udmålingen af det skønsmæssige driftstilskud.

KRAV TIL ORG.
FORM 3 – ØVRIGE

KRITERIER ORG. FORM 3, JF. § 13-15

§ 14. De medlemmer/deltagere, der anføres på ansøgningen til DUF, skal opfylde følgende kriterier:

- 1) De må endnu ikke have været fyldt 30 år ved udgangen af det senest afsluttede regnskabsår.
- 2) De skal have haft fulde medlemsrettigheder, jf. landsorganisationens vedtægter enten
 - a) ved regnskabsårets afslutning eller på en anden med DUF aftalt dato i løbet af regnskabsåret eller
 - b) i mindst tre sammenhængende måneder i løbet af regnskabsåret.
- 3) Være bosat i Danmark på tidspunktet for medlemskab. Undtaget herfra er medlemmer, der som en del af foreningens aktiviteter opholdt sig i udlandet i kortere eller længere tid, medlemmer der var på studieophold i udlandet, og medlemmer som i op til ét år opholdt sig i udlandet.

§ 15. De lokalforeninger/enheder af lokalt baseret arbejde, der anføres på ansøgningen til DUF, skal opfylde følgende kriterier:

- 1) Have haft regelmæssige, lokalt iværksatte, alderssvarende aktiviteter **med fysisk fremmøde** for, af eller med lokalforeningens medlemmer i overensstemmelse med landsorganisationens formål og vedtægter.
- 2) Fysisk tilstedeværelse, hvorved forstås, at generalforsamlinger eller anden øverste myndighed, hvor stemmeretten benyttes, skal afholdes fysisk med fysisk fremmøde.**
- 3) Lokalt arbejde, der ikke er organiseret med egne vedtægter, skal have en anden form for dokumenteret demokratisk opbygning og praksis, eventuelt via den formelle tilknytning til landsorganisationens demokratiske strukturer.
- 4) Være godkendt af den landsorganisation, hvorunder enheden hører og have eksisteret og have haft fulde medlemsrettigheder i landsorganisationen, jf. dennes vedtægter, i hele det forud for ansøgningsåret afsluttede regnskabsår (minimum 12 måneder).
- 5) Være hjemmehørende et sted i Danmark, dog ikke i Grønland eller på Færøerne.

Stk. 2. Ingen lokalforening/enhed af lokalt arbejde kan indgå i tilskudsgrundlaget i mere end én tilskudsberettiget landsorganisation.

KONTROL & SANKTIONER

EKSTERN KONTROL, JF. § 35

§ 35. DUF udpeger hvert år en godkendt revisor til at kontrollere de oplysninger, der ligger til grund for organisationernes ansøgninger om driftstilskud fra et antal tilfældigt udvalgte organisationer.

Stk. 2. DUF kan ligeledes selv vælge at udtage én eller flere organisationer til en ekstern kontrol, hvor de oplysninger, der ligger til grund for organisationernes ansøgninger om driftstilskud, kontrolleres af den godkendte revisor, jf. stk.1.

Stk. 3. Tipsungdomsnævnet eller DUF kan herudover udpege en godkendt revisor til at kontrollere de oplysninger, der ligger til grund for beregning af driftstilskud.

Stk. 4. Organisationer, der udvælges til ekstern kontrol, er forpligtet til at indsende den dokumentation, der anmodes om. Manglende eller mangelfuld medvirken kan medføre, at driftstilskud helt eller delvist bortfalder eller kræves tilbagebetalt.

Stk. 5. Såvel organisationens egen revisor, som en af DUF eller Tipsungdomsnævnet udpeget revisor, kan ved henvendelse til organisationens medlemmer kontrollere rigtigheden af de af organisationen opgivne oplysninger.

Stk. 6. DUF kan ikke træffe afgørelse i de sager, hvor organisationen er udtaget eller udtrukket til ekstern kontrol, førend resultatet af den eksterne kontrol foreligger, da afgørelsen om driftstilskuddet afhænger af den eksterne controls konklusioner.

Stk. 7. Organisationens udgifter til egen revisors honorar afholdes i begge tilfælde af DUF, i det omfang at udgifterne er rimelige. Udgifterne kan kun vedrøre organisationens revisors deltagelse i møder i forbindelse med kontrollen samt fremskaffelsen af dokumenter til brug for denne.

Stk. 8. I de tilfælde hvor Tipsungdomsnævnet, jf. stk. 3, udpeger en revisor til at kontrollere de oplysninger, der ligger til grund for beregning af driftstilskud, dækker DUF udgifterne hertil.

STIKPRØVEKONTROL, JF. § 36



§ 36. DUF udtrækker årligt et antal tilfældigt udvalgte organisationer til stikprøvekontrol af de oplysninger, der ligger til grund for organisationernes ansøgninger om driftstilskud. DUF udfører stikprøvekontrollen.

Stk. 2. DUF fastlægger hvert år et kontrolemne, som danner grundlag for stikprøvekontrollen. Formålet med stikprøvekontrollen er at efterprøve om oplysningerne, der ligger til grund for organisationernes ansøgninger om driftstilskud, er korrekte.

Stk. 3. Organisationer, der udvælges til stikprøvekontrol, er forpligtet til at indsende den dokumentation, som DUF anmoder om. Manglende dokumentation eller mangelfuld/manglende medvirken til gennemførelse af stikprøvekontrollen kan medføre, at driftstilskuddet helt eller delvist bortfalder.

Stk. 4. DUF kan ikke træffe afgørelse i de sager, hvor organisationen er udtrukket til stikprøvekontrol, førend resultatet af denne kontrol foreligger, da afgørelsen om driftstilskuddet afhænger af stikprøvekontrollens konklusioner.

HÅNDHÆVELSE & SANKTIONER, JF. § 37-38

§ 37. Driftstilskud udbetales på den betingelse, at de oplysninger, som er afgivet i ansøgningerne, er pålidelige og dokumenterbare og til enhver tid kan efterprøves af DUF, også efter afslutning af sagsbehandling og tildeling af tilskud. Såfremt DUF finder, at registreringen af medlemmer, lokalforeninger og de øvrige tilskudsudløsende faktorer mv. ikke foregår fuldt pålideligt og dokumenterbart, kan driftstilskud ikke tildeles organisationen.

Stk. 2. Skønner DUF, at der er væsentlige mangler eller svagheder ved medlemsregistreringen, forvaltningen af tilskuddene, de administrative forretningsgange i den pågældende organisation, eller at der er afgivet urigtige, vildledende oplysninger eller mangelfulde oplysninger, eller der er grund til at antage, at tilskud er tildelt på et fejlagtigt grundlag, kan DUF give fuldstændigt afslag eller nedsætte organisationens tilskud. DUF kan tillige stille krav til ændringer i organisationens medlemsregistrering, forvaltning af tilskuddene eller de administrative forretningsgange som vilkår for fortsat at yde tilskud.

Stk. 3. DUF kan genoptage sager og kræve allerede udbetalt tilskud helt eller delvist tilbagebetalt, hvis der konstateres eller er rimelig grund til at antage, at tilskuddet er beregnet eller udbetalt på et urigtigt eller mangelfuldt grundlag, herunder på baggrund af fejlagtige, vildledende eller utilstrækkeligt pålidelige eller dokumenterede oplysninger fra den ansøgende organisations eller dens revisor.

Stk. 4. DUF kan tilbageholde tilskud eller give fuldstændig afslag til organisationer, som begæres erklæret konkurs eller standser deres betalinger eller såfremt der i øvrigt er fare for, at en organisations virksomhed må indstilles.

§ 38. DUF kan udelukke en organisation fra tilskudsordningen, såfremt organisationen eller dens medlemmer deltager i eller hvis organisationen ikke tager afstand fra ulovlige aktiviteter eller aktiviteter, som må anses at være i strid med den almindelige retsopfattelse ved at være retsstridige eller på anden måde baseret på udemokratiske metoder.

OPMÆRKSOMHEDER

ÅRSHJUL & VIGTIGE DATOER

Ansøgningsfrist: d. 1. juni 2026 kl. 16.00

Januar-maj

- Vejledning
- Spørgsmål til revision og ansøgningskrav

Medio juni

- Stikprøver og eksterne kontroller udtrækkes – organisationerne modtager direkte besked herom. Alle organisationer modtager besked, når stikprøver og eksterne kontroller er udtrukket, så alle er orienteret herom.
- Fordelingsbudget og takster vedtages og oversendes til godkendelse hos Tipsungdomsnævnet.

Juni-oktober: sagsbehandling

- DUFs sekretariat stiller uddybende spørgsmål til organisation/revisor.
- Tipsudvalget behandler løbende spørgsmål og afgør sagerne ultimo oktober.
- Bevillingsmøde slut oktober, hvor der træffes beslutning og afgørelse i alle færdigbehandlede sager

Primo november:

- Udbetaling af tilskud (som udgangspunkt)

December 2025/januar 2026:

- Vejledningsmøder for organisationer og revisorer
- Behandling af uafsluttede sager
- Behandling af eventuelle høringer & klagesager

HUSK

Bekendtgørelsen har virkning for det regnskabsår, der ligger til grund for **ansøgningen pr. 1. juni 2027** og efterfølgende år.

Ansøgninger om driftstilskud, der indsendes pr. 1. juni 2026 på baggrund af regnskabsåret 2025, behandles fortsat efter den tidligere bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016.

HVORDAN SIKRES ET GODT REVISORARBEJDE?

1. Opfordre revisor til at bruge revisorvejledningen og at revisor sætter sig ind i tilskudsreglerne og den pågældende revisionsbekendtgørelsen.
2. Revisor vejledningen kan findes på DUFs hjemmeside.
3. I kan bruge den som en tjekliste til at se om revisor har kontrolleret alt der skal kontrolleres
4. En hjælp til, at minimere antallet af spørgsmål I modtager fra DUF efter indsendelsen af jeres ansøgning.
5. Vi har oplevet en stor forbedring I materialet fra de revisorer, der har benyttet sig af vejledningen

Checkliste til revisor

Protokollen bør indeholde nedstående, samt en beskrivelse af hvilke revisionsarbejder der er udført og resultatet heraf.

Kapitel 3 – Indslusningstilskud	§	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger / anbefalinger	Ingen kritiske eller væsentlige bemærkninger	Afsnit i protokol
Landsorganisationen har eksisteret minimum 12 måneder før ansøgnings indgivelse til DUF og afsluttet regnskabsår på mindst 12 måneder.	§ 2, stk. 1, nr. 3				
Landsorganisationen er en ungdomsorganisation og mere end halvdelen af medlemmerne er under 30 år	§ 2, stk. 1, nr. 4				
Landsorganisationen er en selvstændig organisation, som er politisk og økonomisk uafhængig af andre	§ 2, stk. 1, nr. 5				
Landsorganisationen er demokratisk foreningsmæssigt opbygget og praksis	§ 2, stk. 1, nr. 6				
Landsorganisationen har afgrænset medlems-/deltagerkreds	§ 2, stk. 1, nr. 6, litra a				
Landsorganisationen har demokratisk struktur og praksis, som reelt og kontinuerligt sikrer medlemmernes/deltagernes demokratisk indflydelse	§ 2, stk. 1, nr. 6, litra b				
Landsorganisationen har et almennyttigt formål	§ 2, stk. 1, nr. 6, litra c				
Der sker ikke udlodning af overskud eller formue til enkeltpersoner i landsorganisationen	§ 2, stk. 1, nr. 6, litra d				

INDHOLD I EN ANSØGNING - DOKUMENTATIONSKRAV, JF. § 28

§ 28. Driftstilskudsansøgninger i henhold til kapitel 2 skal have følgende dokumenter:

- 1) Ansøgningsskemaet - Alle oplysninger der gives på ansøgningsskemaet, afgives på tro- og love.
- 2) Årsregnskab revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor underskrevet af organisationens ledelse og revisor.
- 3) Fortløbende nummereret revisionsprotokol, underskrevet af organisationens ledelse og revisor.
- 4) Revisorerklæring, jf. revisionsbekendtgørelsen.
- 5) De på ansøgningstidspunktet gældende vedtægter for organisationen med angivelse af eventuelle vedtægtsændringer i forhold til seneste års ansøgning.
- 6) Tro- og loveerklæring omhandlende årsregnskabet og driftstilskudsansøgningen, jf. revisionsbekendtgørelsen.
- 7) Ansøgning om international refusion, såfremt der ansøges om refusion. Denne skal ledsages af en oversigt over støtteberettigede internationale udgifter med angivelse af art, sted, deltagerantal og beløb samt oplysning om, hvor i årsregnskabet udgiftsposten findes.

Stk. 2. Organisationer, der modtager skønsmæssigt driftstilskud, jf. § 8, skal derudover fremsende budget og en skriftlig redegørelse for væsentlige ændringer og udviklinger i organisationen siden seneste ansøgning.

Stk. 3. Ved væsentlige organisatoriske ændringer har organisationen altid pligt til at underrette DUF, senest ved indsendelse af ansøgningen om driftstilskud.

ANSØGNING VED 2. AF TOÅRIG - DOKUMENTATIONSKRAV, JF. § 29

§ 29. Organisationer, der har fået bevilget 2-årigt driftstilskud, jf. § 22, skal i år 2 indsende følgende:

- 1) Ansøgning med en udbetalingsanmodning af år 2 i form af det særlige ansøgningskema. Alle oplysninger, der gives på ansøgningskemaet, afgives på tro- og love.
- 2) Årsregnskab revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor underskrevet af organisationens ledelse og revisor.
- 3) Fortløbende nummereret revisionsprotokol, underskrevet af organisationens ledelse og revisor.
- 4) Såfremt der søges international refusion: Revisorerklæring omhandlende international refusion, jf. revisionsbekendtgørelsen.
- 5) De på ansøgningstidspunktet gældende vedtægter for organisationen med angivelse af eventuelle vedtægtsændringer i forhold til seneste års ansøgning.
- 6) Tro- og loveerklæring omhandlende årsregnskabet og eventuel international refusion, jf. revisionsbekendtgørelsen.
- 7) Ansøgning om international refusion, såfremt der ansøges om refusion. Denne skal ledsages af en oversigt over støtteberettigede internationale udgifter med angivelse af art, sted, deltagerantal og beløb samt oplysning om, hvor i årsregnskabet udgiftsposten findes.

FRISTER

§ 31. Ansøgning om driftstilskud, udbetalingsanmodning om 2. år af 2-årigt driftstilskud, refusion af internationale udgifter og indslusningstilskud indsendes elektronisk via DUFs ansøgningsportal, som findes på DUFs hjemmeside. Der foreligger særlige ansøgningskemaer, som skal anvendes.

Stk. 2. Ansøgninger om driftstilskud, refusion af internationale udgifter og indslusningstilskud skal være DUF i hænde senest kl. 16 den 1. juni eller førstkommande hverdag, såfremt 1. juni falder på en lørdag, søndag eller helligdag.

Stk. 3. Har en organisation modtaget driftstilskud eller indslusningstilskud og ikke ansøger om nyt indslusningstilskud eller driftstilskud, skal regnskab mv. indsendes senest seks måneder efter regnskabsårets afslutning i henhold til revisionsbekendtgørelsen.

§ 32. Der kan efter ansøgningsfristen ikke ske forhøjelse i tilskudsgrundlaget. Alle oplysninger skal omfatte hele det senest afsluttede regnskabsår.



SPØRGSMÅL

**TAK FOR
I DAG**